Spett.le Comune di Biella
Settore Trasporti
Via Tripoli 48
13900 BIELLA

Oggetto: Domanda per la concessione dell'abbonamento "Mensile agevolato" al servizio di trasporto pubblico - Dichiarazione Sostitutiva di Certificazione (art. 46 D.P.R. 445 del 28/12/2000)

Il/la sottoscritto/a_____
(cognome e nome)

CHIEDE

Il rilascio dell'abbonamento mensile agevolato al servizio di trasporto pubblico ai sensi della Deliberazione di Giunta comunale n. 311 del 29.07.2013 e della Deliberazione di Giunta comunale n. 99 del 25.03.2014.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere,di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28dicembre2000

DICHIARA

- ❑ di essere nato a_____(_____)il_____
- ❑ di avere il seguente Codice Fiscale_____
- ❑ di essere residente a Biella dal_____invia/piazza_____
  (indicare data)
  _____n._____
- ❑ che l'ISEE del nucleo familiare in corso di validità ammonta a € _____
  (pari o inferiore a € 16.437,04)

numero di telefono/cellulare_____

e.mail_____

che il/la sottoscritto/a (barrare la voce che interessa)

- ❑ è inoccupato ed è iscritto alle liste di collocamento e non ha trovato una nuova occupazione o avviato una attività autonoma al momento della presentazione della domanda

- ❑ ha perso il lavoro ed è iscritto alle liste di collocamento e non ha trovato una nuova occupazione o avviato una attività autonoma al momento della presentazione della domanda

- ❑ ha cessato la propria attività lavorativa autonoma nell'anno 2022 o precedente e non ha trovato una nuova occupazione o avviato una nuova attività al momento della presentazione della domanda – indicare partita iva _____

- ❑ è in cassa integrazione straordinaria o straordinaria in deroga a zero ore per causa dovuta a cessazione di attività o a processo concorsuale dell'impresa – indicare nome e indirizzo dell'azienda_____

Biella,_____

Firma

_____

Si ricorda, nel caso in cui la presente istanza non venga sottoscritta in presenza di un funzionario dell'Amministrazione comunale di Biella, di allegare una FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DIIDENTITÀ non scaduto, in ottemperanza al D.P.R. 445/2000.

****

SPAZIO RISERVATO ALL'UFFICIO RICEVENTE

Ai sensi dell'art. 21, comma 2, del DPR n. 445 del 28 dicembre 2000, attesto che il/la dichiarante Sig./Sig.ra_____

Identificato/a a mezzo di_____

Rilasciato/a da_____Scadenza_____

Preventivamente ammonito/a sulle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace ha reso e sottoscritto in mia presenza la presente dichiarazione.

Biella,_____

Il dipendente incaricato

_____

****

☐ Dichiaro di aver preso visione della INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI in calce al presente Modulo

☐ Presto il consenso al trattamento dei dati conferiti e acquisiti dall'amministrazione per l'adempimento del procedimento richiesto

Data e luogo …….. firma ……

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Regolamento (Ue) 2016/679 di seguito "GDPR" e ss.mm. relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, prevedono la tutela delle persone fisiche per quanto concerne il trattamento dei dati personali.

La presente informativa Le viene fornita, in attuazione della disciplina sopra indicata, per illustrare le informazioni relative al trattamento dei Suoi dati personali e sull'esercizio dei suoi diritti e si riferisce al procedimento identificato.

Secondo le normative citate, il Titolare del trattamento è responsabile che questo avvenga in base ai principi di: liceità, correttezza e trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, criteri di conservazione, integrità e riservatezza.

Il **Titolare del trattamento** è il **Comune di Biella** nella persona del Sindaco pro tempore. Il **Delegato** del titolare è il **Dirigente del settore Gestione del Territorio** dell'Ente, l'incaricato del trattamento è designato dal Delegato per il trattamento dei dati in oggetto.

Tali dati possono essere trattati da altri soggetti terzi, ai quali il Comune di BIELLA affida talune attivita', o parte di esse, funzionali all'erogazione del servizio. In tal caso detti soggetti saranno designati come Responsabili o Incaricati del trattamento.
Ai Responsabili o agli Incaricati, eventualmente designati, il Comune di BIELLA impartirà adeguate istruzioni operative, con particolare riferimento all'adozione delle misure minime di sicurezza, al fine di poter garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati.

Il trattamento sarà effettuato secondo modalità manuali e informatizzate.

I dati trattati si dividono in due tipologie:
- volontariamente conferiti (riportati nel modulo di istanza)
- dati acquisiti dall'Amministrazione Comunale presso altre Pubbliche Amministrazioni

Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio per l'espletamento delle attività connesse all'espletamento delle attività necessarie al procedimento amministrativo in oggetto, l'eventuale rifiuto potrebbe comportare la mancata conclusione del procedimento.

I dati personali, oggetto di trattamento vengono trattati presso le sedi del Comune di Biella o presso quelle di incaricati/responsabili designati.

I dati potranno essere comunicati a altri Enti, Pubbliche Amministrazioni e le persone fisiche o giuridiche aventi diritto, nei casi previsti dalla Legge 241/1990 ("Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi") ove applicabile, in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni, art 71. del D.P.R. 445/2000 ("Testo unico delle

disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa), e nei casi previsti dalla normativa sull'accesso civico (semplice o generalizzato) di cui all'art. 5 del D. Lgs 33/2013

I dati, laddove previsto per legge e **limitatamente a quelli necessari**, possono essere oggetto di pubblicazione sul sito web del Comune di Biella

- In "Amministrazione Trasparente" in attuazione di obblighi di pubblicazione di cui al D. Lgs. n. 33/2013
- all'albo pretorio online degli atti (D.Lgs. 267/2000)

I dati sono conservati in una forma che consente l'identificazione dell'interessato per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali essi sono stati raccolti o successivamente trattati. I dati personali possono essere conservati per periodi più lunghi a condizione che siano trattati esclusivamente a fini di archiviazione nel pubblico interesse. Successivamente i dati vengono cancellati fisicamente, logicamente o disattivati (in questo ordine di preferenza) a seconda delle possibilità offerte dal sistema che contiene il dato.

I diritti che Lei può esercitare sono:

- chiedere l'accesso ai dati personali;
- chiedere la rettifica;
- chiedere la cancellazione, fermo restando che tale diritto non si applica per l'adempimento di un obbligo legale che richieda il trattamento previsto dal diritto dell'Unione o dello Stato membro cui è soggetto il titolare del trattamento o per l'esecuzione di un compito svolto nel pubblico interesse oppure nell'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- chiedere la limitazione del trattamento;
- di opporsi al trattamento;
- chiedere la portabilità.

Una spiegazione di tali diritti è consultabile alla pagina:
http://www.comune.biella.it/web/modulistica/all
Sezione Ambiente con titolo "Informativa Diritti degli Interessati (Privacy)"

Le richieste vanno rivolte:

- via e-mail, all'indirizzo ufficiogabinetto@comune.biella.it
- via fax
- oppure via posta, al Via Battistero n. 4 - 13900 Biella.

Responsabile della Protezione dei Dati - RPD: Rete Entionline All Privacy - Avv. Corà Nadia

Dati di Contatto
Telefono : 0376-803074
E-mail : consulenza@entionline.it
pec: nadia.cora@mantova.pecavvocati.it

Questo documento è aggiornato ad aprile 2023
Il Comune di Biella si riserva il diritto di aggiornare la presente informativa in qualsiasi momento; l'utente si impegna a visitare periodicamente la presente sezione al fine di prendere visione delle eventuali modifiche apportate.

Il presente modulo è reperibile alla pagina http://www.comune.biella.it/web/modulistica/all
Sezione Ambiente