

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>GIANNINI MICHELA</b>
Indirizzo	<b>VIA VESCOVADO N. 4 - BIELLA</b>
Telefono	<b>3470089710</b>
Fax	<b>015/2523161</b>
E-mail	<b>michelagiannini@tiscali.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	16 AGOSTO 1970

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |                    |   |
|--------------------|---|
| • Dal 2001 ad oggi | Avvocato con studio in Biella, Via Boglietti n. 2 |
|--------------------|---|

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1996 – 1998	Pratica professionale forense presso l'Ordine degli Avvocati di Biella
1989 – 1996	Laurea in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Torino
1984 - 1989	Diploma presso I.T.C. "Eugenio Bona" di Biella

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE (BUONO)

FRANCESE (BUONO)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ottime capacità relazionali e comunicative, con propensione alla risoluzione delle problematiche

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

BUONE CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL COMPUTER E DEL RELATIVO SOFTWARE

PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679.

Biella, 08/05/2019

Michela Giannini

