

## INFORMAZIONI PERSONALI


**Susanna Duoccio**

📍 Via Giorgio Monte Fiore Levi, 7, 13900, Biella, BI

📞 3485211292

✉ susannaduoccio@gmail.com

Sesso Femmina | Data di nascita 25/04/1965 | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

Marzo 2011 – Ad oggi

**Addetta alla vendita di Impresa familiare**

Il Mercante di Caffè, Viale Roma, 18/A, 13900, Biella, BI.

Rapporto con i clienti. Vendita assistita. Gestione magazzino, esposizione e vetrina. Addetta alla dimostrazione, degustazione e vendita in fiere, gallerie dei centri commerciali ed eventi. Gestione e chiusura cassa.

Attività o settore Commercio

2009 – 2010

**Operaia**

Newform, Via G. Marconi, 25, 13037, Vintebbio, VC.

Assemblaggio, pulitura e saldatura rubinetti.

Attività o settore Metalmeccanico

2003 - 2008

**Dirigente impresa societaria**

Esperia, Via Statale, 45, 13060, Roasio, VC.

Ricerca, formazione e affiancamento nuovi venditori. Dimostrazione e vendita a domicilio. Riunioni andamento vendite.

Attività o settore Commercio

1997 - 2002

**Operaia**

Filati Drago, Via IV Novembre, 134, 13853, Lessona, BI.

Addetta alla gestione macchinari del reparto Preparazione.

Attività o settore Tessile, Filatura

1994 - 2003

**Venditrice**

Wool Service, Binasco, MI.

New Wool Service, Via Postioma, 74, 31020, Castrette di Villorba, TV.

Astra, Settimo di Pescantina, VE.

Vendita e dimostrazione a domicilio. Ricerca, formazione e affiancamento nuovi venditori.

Attività o settore Commercio

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

1998 – Ad oggi

**Dinamica Mentale**

Accademia Europea C.R.S.-I.D.E.A.

Crescita personale e relazionale, atteggiamento mentale positivo, comunicazione attiva.

1979

**Licenza media**

Scuola Media inferiore di Cossato

## COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre	Italiano
Competenze comunicative	Ottime competenze relazionali e comunicative. Ottima capacità nell'intrattenere e attirare clienti. Facilità nell'approccio con il personale e la clientela, sapendo gestire al meglio l'accoglienza e il dialogo telefonico, sia con i clienti che i fornitori. Disponibilità all'ascolto attivo al fine di esaudire le richieste e trovare possibili soluzioni.
Competenze organizzative e gestionali	Buona capacità dell'organizzare eventi. Ordinata, precisa, puntuale e responsabile, con un buon senso logico, di priorità e dovere. Durante le mie esperienze lavorative ho acquisito una buona autonomia, sapendo gestire al meglio il lavoro con il resto del personale.
Competenze professionali	Ottima gestione della cassa e pagamenti elettronici, chiusure giornaliere e mensili della contabilità, compilando registri dei corrispettivi. Capacità all'utilizzo di macchinari da caffè (macina caffè, pesa, macchinette espresso da bar, con capsule o cialde). Ottima gestione magazzino e rifornimenti.
Altre competenze	Ballo Latino americano. Predisposizione ad attività sportive non competitive (nuoto, corsa, judo). Partecipazione attiva ad eventi di volontariato.
Patente di guida	B.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

Data

04/05/2019

Firma  
