

**MODELLO EUROPEO PER IL
CURRICULUM VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MAGNANI UGLIONO BARBARA
Indirizzo	VIA GRAMSCI, 128 GAGLIANICO
Telefono	3484806871
Fax	
E-mail	Tabaccheria.magnanib@gmail.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	29/03/1972

ESPERIENZA LAVORATIVA

- | | |
|--|---|
| • Date (da – a) | Da agosto 2018 imprenditrice
Da Luglio 2015 a Luglio 2018 commessa/addetta cassa
Da settembre 2013 a Giugno 2015 impiegata
Da Luglio 2002 a Marzo 2005 impiegata
Dal 1994 al 2002 imprenditrice |
| • Nome dell'azienda e città | Tabaccheria Magnani Biella
Black & White Biella
Griss.Dol Sandigliano
Assicurazioni Rondelli Biella
Tabaccheria Magnani Biella |
| • Tipo di società/ settore di attività | Commercio
Commercio
Amministrazione
Servizi
Commercio

Titolare
Commessa/Addetta cassa
Impiegata
Impiegata
Titolare |
| • Principali mansioni e responsabilità | Attività di tabaccheria
Vendita
Amministrazione
Amministrazione/emissione polizze
Attività di tabaccheria |

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali studi / abilità professionali oggetto dello studio
- Eventuali livelli nella classificazione nazionale (se pertinente)

1992/1994 SAA
1987/1992 Liceo classico
Scuola di Amministrazione Aziendale
Diritto/Economia
Diploma universitario 100/110
Maturita' classica 49/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Maturate nel corso della vita e della propria esperienza lavorativa, anche se non supportata da attestati o da certificati ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE, INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Mettere in evidenza la propria propensione ai rapporti interpersonali, soprattutto per posizioni che richiedono il lavoro in team o l'interazione con la clientela o partner aziendali.

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON IL PUBBLICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Esplicitare le capacità acquisite nell'eventuale coordinamento di altre persone o se incaricato di gestire progetti in contesti aziendali complessi e articolati.

OTTIME CAPACITÀ ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Eventuale conoscenza di specifici macchinari o tecniche particolari, anche in ambito informatico/gestionali.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

*(se inerenti alla professione ricercata)
Eventuali abilità in ambito musica, scrittura, grafica, disegno ecc.*

[Descrivere tali competenze e indicare se acquisite da autodidatta o presso scuole. Eventuale portfolio su richiesta]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Eventuali altre competenze che si vogliono mettere in risalto anche se non strettamente collegate con la posizione ricercata.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

Patente B

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente o indicazioni aggiuntive utili a supporto della propria candidatura quali referenze passionali che si vogliono comunicare]

ALLEGATI

[Se presenti elencare qui gli allegati inviati.]

Autorizzo al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 196/03

Bielle, 10/5/19

Barbara Mignani Officiu