



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome Dalla Dea Sara

Residenza Via Casale Vigna, 12 – GRAGLIA
Domicilio Via Martiri della Libertà, OCCHIEPPO INFERIORE

Telefono 3285768779
Fax ==
E-mail lasaradea@gmail.com

Nazionalità Italiana

Data di nascita 17/01/1983

Esperienza lavorativa

- **Date** Febbraio 2012 – Dicembre 2013
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** MAPFRE WARRANTY S.P.A.
Strada Trossi 66 – Verrone (BI)
 - **Tipo di azienda o settore** Multinazionale in campo assicurativo
 - **Tipo di impiego** Impiegata (5 livello)
 - **Principali mansioni e responsabilità** Gestione liquidazione sinistri
Gestione assistenza telefonica clienti assicurati (Architetti ed Ingegneri)
Gestione mail e fax
Gestione controlli, registrazioni e archiviazione massiva pratiche di liquidazione sinistri
Gestione anagrafe tributaria
- **Date** Gennaio – Febbraio 2012
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** AGENZIA IMMOBILIARE NEW SERVICE
Biella
 - **Tipo di azienda o settore** Agenzia Immobiliare
 - **Tipo di impiego** Impiegata
 - **Principali mansioni e responsabilità** Segretaria – Gestione Clienti – Back Office
- **Date** ANNO 2011
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** ART FROM ITALY
Via delle Industrie 40 - Vigliano Biellese – (BI)
 - **Tipo di azienda o settore** Azienda commerciale vendita oggettistica
 - **Tipo di impiego** Impiegata – Ufficio vendite
 - **Principali mansioni e responsabilità** Gestione telefonica ordini
- **Date** Settebmre 2005 – Aprile 2011
 - **Nome e indirizzo del datore di lavoro** Barista c/o Bar Sport - Graglia

• Date	Anno 2002/2004
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	Studio tecnico Geom. Mazzia Marcello
• Patente o patenti	Patente B - Automunita
• Ulteriori informazioni	Intraprendente, dinamica. Disponibile a qualsiasi orario e libera da impegni familiari
Istruzione e formazione	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Diploma in Ragioneria presso l' Istituto Tecnico Eugenio Bona – Biella
• Altri corsi	Frequentato corsi di formazione negli ultimi due anni durante l'impiego presso un'azienda multinazionale nel settore assicurativo.
Capacità e competenze personali	
Madrelingua	Italiana
Altre lingue	
• Capacità di lettura	Inglese Sufficiente
• Capacità di scrittura	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente
• Capacità e competenze relazionali	Ottime capacità relazionali con spiccata predisposizione alla comunicazione ed integrazione ad ogni livello gerarchico e sociale
• Capacità e competenze organizzative	Ottime capacità organizzative ed indipendenza, per il conseguimento di elevati e concreti risultati produttivi. Ottime capacità organizzative e di problem solving Ottime capacità di lavoro con rispetto scadenze ed obiettivi acquisite nell'attività di gestione procedure di pagamento dei sinistri
• Capacità e competenze tecniche	Buona conoscenza e utilizzo personal computer Strumenti Office, Internet Explorer, Posta Elettronica, ecc Buona conoscenza campo assicurativo gestione sinistri con esperienza nel ramo infortuni e malattie legati alla gestione clienti assicurati Inarcassa (Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza per gli Ingegneri ed Architetti Liberi Professionisti) Contatto diretto per assistenza ai clienti Buona conoscenza ed utilizzo Programmi Gestionali AMA (programma per gestione pagamenti diretto a favore delle strutture sanitarie)
• Capacità e competenze artistiche	Passione per la scrittura e la letteratura, sport e cinema

• **Patente o patenti**

Patente B - Automunita

• **Ulteriori informazioni**

Intraprendente, brillante, dinamica e meticolosa con ottima capacità organizzativa per il raggiungimento di importanti obiettivi anche a breve termine.
Possibilità di dimostrare il rendimento produttivo dell'ultimo impiego svolto.

In possesso di la Lettera di Referenze del Dott. Gian Paolo Aliani Soderi Direttore Generale di Mapfre Warranty S.P.A. Italia

Autorizzo il trattamento dei dati personali

contenuti nel curriculum ai sensi della Legge 675/96