

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

LEVIS RITA

**Via G. Marconi, 18 13874 Mottalciata - BI
3401736260**

rita.levis@email.it

Italiana

13 LUGLIO 1965

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 1 dicembre 1986 a tutt'oggi
Casa di cura La Vialarda – Presidio Policlinico di Monza con sede in Biella

Settore Sanitario
Dipendente
Coordinatore infermieristico blocco operatorio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2016 - Corso di alta formazione sulle valutazioni clinico forensi – Università statale di Milano

2014 - Master di primo livello in Infermieristica Forense e responsabilità nel governo clinico
Università di Torvergata – Roma

2012 - Master di primo livello in Management infermieristico per le funzioni di coordinamento – Università Bicocca di Milano

1986 - Diploma di Infermiere Professionale – Scuola regionale Laura Petiva D'Ovidio

**CAPACITÀ E COMPETENZE
PERSONALI**

Da marzo 2018 Membro del Comitato tecnico sanitario Lega Italiana per la lotta contro i tumori sezione di Biella

Dal 2015 Presidente Ordine Professioni Infermieristiche di Biella

Dal 2015 Membro del Coordinamento Regionale OPI Piemonte

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMA

BUONA

BUONA

INGLESE

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

BUONA

BUONA

BUONA

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Buone capacità relazionali e capacità di collaborazione nel lavoro di equipe e nella conduzione dei gruppi.

Capacità di relazionarsi all'esterno della struttura lavorativa, sia con i livelli istituzionali che politici del sistema sanitario sociale del paese.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Da oltre dieci anni svolgo funzioni di coordinamento in un blocco operatorio pluri-specialistico.

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buon utilizzo del PC

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE**

Musica, scrittura, disegno ecc.

Musica e lettura