



## INFORMAZIONI PERSONALI


**Carlotta Masucci**

 Piazza Fiume, 1, 13900,, Biella, Italia

 + 39 373 87 08 529

 [carlotta@eefficiency.it](mailto:carlotta@eefficiency.it)

 [www.eefficiency.it](http://www.eefficiency.it)

Sesso Femmina | Data di nascita 05/12/1993 | Nazionalità Italiana

**ESPERIENZA  
PROFESSIONALE**

2014- oggi

**Amministratore unico presso Studio Eefficiency**

Via Losana 13/f , 13900 Biella BI

▪ Amministratore Unico

Servizi in ambito energetico per Industrie nella progettazione di interventi di efficienza energetica Industriale.

**Titolare di Agenzia Axpo Italia Spa**

- Titolare di Agenzia

Servizi di fornitura Energia e Gas

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

01/2014-07/2014

**Corso Agente di Commercio**

Conseguimento Corso attualmente iscritta Albo Agenti di Commercio

2013 – 2014

**Master Marketing e Progettazione**

Diploma Conseguito presso Città Studi Biella

▪ Buiness Marketing e progettazione

2007 – 2012

**Diploma Scuola Media Superiore**

Liceo Classico Linguistico

Istituto C. Balbo – Casale M.to ( AL )

Diploma in Lingue Straniere

**COMPETENZE PERSONALI**

Lingua madre

Italiano

Altre lingue

Inglese

COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
B1	B1	B1	B1	B1
Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto				

Francese

C1

C1

C1

C1

C2

Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello, se conosciuto

Competenze comunicative

- Buone competenze comunicative e relazionali acquisite durante la mia esperienza di consulente aziendale per il mio Studio e grazie ai corsi seguiti.
- Disponibilità di confronto ed ascolto acquisite sul campo, ogni cliente e persona ha la propria idea.
- Buona attitudine al contatto e la gestione della clientela, acquisita negli anni con la vendita dei servizi del mio Studio.

Competenze organizzative e gestionali

- Competenze Commerciali acquisite sul campo lavorativo
- Competenze Gestione Portafoglio Clienti acquisite sul campo nella gestione dei miei clienti
- Obiettivi a Termine acquisite obbligatoriamente essendo amministratore unico

Competenze professionali

- Vendita
- Consulenza
- Gestione clienti

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE

Elaborazione delle informazioni

Comunicazione

Creazione di Contenuti

Sicurezza

Risoluzione di problemi

Utente Autonomo

Utente Autonomo

Utente Base

Utente Autonomo

Utente Base

Sostituire con il nome dei certificati TIC

- Buona padronanza degli strumenti ufficio (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)
- Buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini acquisita come fotografo a livello amatoriale
- Buona padronanza del sistema ios

Altre competenze

- Sport
- Lettura
- Canto

Patente di guida

A-B

Dati personali

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".