

INFORMAZIONI DI CONTATTO

[REDAZIONE]

LINGUE

INGLESE
BUONO
FRANCESE
BUONO

COMPETENZE

- GESTIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE
- GESTIONE ARCHIVIO INFORMATICO
- INGLESE BUONO
- FRANCESE BUONO
- UTILIZZO MICROSOFT OFFICE BUONO
- UTILIZZO VARI PROGRAMMI INFORMATICI
- UTILIZZO DI INTERNET E POSTA ELETTRONICA BUONO
- CAPACITA' DI LAVORO IN GRUPPO ED IN AUTONOMIA

ANNA RUSSO

Assistente amministrativo esecutivo con oltre 10 anni di esperienza nel fornire assistenza agli alti dirigenti in modo completo e competente.



ESPERIENZA

Funzionario
Agenzia Entrate
BIELLA

ATTIVITA' AMMINISTRATIVO GIURIDICA IN MATERIE DI DIRITTO TRIBUTARIO - GESTIONE PRATICHE IN FASE ISTRUTTORIA E REDAZIONE ATTI IN MATERIA DI CONTROLLO ALL'EVASIONE FISCALE, GESTIONE CONTRADDITTORI CON IL PUBBLICO, ASSISTENZA IN VARIE MATERIE INERENTI L'ATTIVITA' SVOLTA; GESTIONE ARCHIVIO INFORMATICO.

ISTRUTTORE
AMMINISTRATIVO
O
PROVINCIA DI
BIELLA
BIELLA

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA CONTABILE SETTORE ISTRUZIONE ED UNIVERSITA' GESTIONE PRATICHE IN FASE ISTRUTTORIA CON REDAZIONE ATTI RELATIVI A DETERMINAZIONI DI SPESA IN BASE AI CAPITOLI DI BILANCIO PREVISTI IN MATERIA; MEMBRO IN COMMISSIONI D'ESAME A SEGUITO DEI BANDI PREVISTI PER AGENZIE FORMATIVE; GESTIONE SPORTELLO AL PUBBLICO IN MATERIE CONTRATTUALI

Dicembre-2008 -
Novembre-2014

AVVOCATO
LIBERO
PROFESSIONISTA
BIELLA

ATTIVITA' PREVALEMENTEMENTE CIVILISTICA CON PARTICOLARE RIGUARDO A DIRITTO DI FAMIGLIA, RISARCIMENTI A COSE E PERSONE IN MATERIA ASSICURATIVA, CONTROVERSIE CONDOMINIALI.

Gennaio-2003 -
Aprile-2008

DOCENTE DI
DIRITTO ED
ECONOMIA
SCUOLA PRIVATA
BIELLA

DOCENTE STUDENTI SUPERIORI ISTITUTO PRIVATO PROFESSIONALE