

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

## PATENTE O PATENTI

Diploma di maturità classica

Istruzione secondaria di secondo grado

## ITALIANO

### INGLESE

buona

elementare

elementare

### FRANCESE

elementare

elementare

elementare

All'interno della mia esperienza amministrativa, ho maturato **capacità di relazione** e dimestichezza nel **parlare in pubblico**.

In ragione degli studi compiuti, sono in grado di **redigere correttamente testi scritti di qualsiasi genere**.

Ho partecipato frequentemente all'**organizzazione di eventi** culturali come gemellaggi, manifestazioni locali, conferenze e ricorrenze pubbliche.

Buona competenza nei principali programmi Microsoft (in particolare, "pacchetto" Office e navigazione in Internet), anche in seguito al conseguimento del modulo di *Alfabetizzazione informatica* (05.12.2002)

22/11/02 Windows punteggio 100/100

25/11/02 Word punteggio 100/100

27/11/02 Excel punteggio 93/100

28/11/02 Internet punteggio 100/100

Patente B