



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA – Finanziario

RESPONSABILE: D.ssa Angelina FATONE

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|---|--------|--------------|--|----------------|--|-----|---|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Formazione proposta di bilancio di previsione annuale, pluriennale e redazione documenti allegati | U | 90 | Giunta Comunale/Consiglio Comunale | S | Tutti i Settori comunali | 30 | |
| Predisposizione certificato al bilancio | U | 30 | Dirigente | S | | | |
| Verifica equilibri bilancio corrente e predisposizione deliberazione | U | 60 | Giunta Comunale/Consiglio Comunale | I | Settori di riferimento | 20 | |
| Revisione residui attivi e passivi | U | 50 | Dirigente | I | Settori di riferimento | 20 | |
| Verifica fondi a rendere conto | U | 20 | Dirigente | S | Settori attributari | 10 | |
| Verifiche rendiconti agenti contabili | U | 20 | Dirigente | S | Settori coinvolti | 10 | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA – Finanziario

RESPONSABILE: D.ssa Angelina FATONE

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|-------------------------------------|--------|--------------|--|----------------|--|-----|---|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Approvazione rendiconto di gestione | U | 90 | Giunta Comunale/Consiglio Comunale | S | Settori vari | 20 | |
| Svincolo cauzioni | P | 8 | Dirigente | I | Settori richiedenti | | |
| Monitoraggio mutui | U | 30 | Dirigente | S | | | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE PROGRAMMAZIONE ECONOMICA – Tributi
RESPONSABILE: D.ssa Angelina FATONE

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|---|--------|--------------|--|----------------|--|-----|---|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Atti di accertamento di evasione | U | 60 | Dirigente | S | | | |
| Sgravi e rimborsi di versamenti tributari | U | 180 | Dirigente | S | | | |
| Resistenza in giudizio (memorie ecc.) | P | 60 | Dirigente | S | | | |
| Definizioni agevolate | P | 60 | Dirigente | S | | | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

RESPONSABILE: Dr. Mauro DONINI

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|---|--------|-------------|--|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| URP: reclami, segnalazioni, informazioni (senza istruttoria). | P | Tempo reale | Istruttore Direttivo (per invio risposta al segnalante) | S | | | |
| URP: reclami, segnalazioni, informazioni (con istruttoria). | P | 35 | Istruttore Direttivo (per invio risposta al segnalante) | I | Tutti i Settori | 30 | Consorzi e Società partecipate |
| URP: accesso agli atti (senza istruttoria) | P | Tempo reale | Istruttore Direttivo (per risposta al richiedente) | S | | | |
| URP: accesso agli atti (con istruttoria) | P | 35 | Istruttore Direttivo (per invio risposta al richiedente) | I | Tutti i Settori | 30 | Consorzi e Società partecipate |
| URP: aggiornamento Infomobility e comunicati URP | U | 2 | Istruttore Direttivo (per il semplice inserimento) | S | | | |
| PROTOCOLLO: registrazione/smistamento atti | P/U | 2 | Istruttore Direttivo | S | | | |
| PROTOCOLLO: ricerca su protocollo generale informatico | P/U | Tempo reale | Istruttore Direttivo | S | | | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

RESPONSABILE: Dr. Mauro DONINI

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|---|--------|-------------|--|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| PROTOCOLLO: ricerca su protocollo cartaceo | P/U | 4 | Istruttore Direttivo | S | | | |
| UFF. GABINETTO: assegnazione sala di rappresentanza | P | 7 | Istruttore Direttivo | S | | | |
| ELETTORALE: richiesta iscritti liste elettorali su stampa o supporto informatico | P | 7 | Istruttore Direttivo | S | | | |
| ANAGRAFE/STATO CIVILE: invio certificazioni/estratti richiesti a mezzo posta | P | 7 | Ufficiale anagrafe/stato civile delegato | S | | | |
| ANAGRAFE: rilascio certificazioni anagrafiche/dichiarazioni sostitutive atto notorietà/autentica copie, firme, foto | P | Tempo reale | Ufficiale anagrafe delegato | S | | | |
| STATO CIVILE: rilascio certificazioni | P | Tempo reale | Ufficiale anagrafe delegato | S | | | |
| ANAGRAFE: autentica firma al domicilio di persone impossibilitate a muoversi | P | 3 | Ufficiale anagrafe delegato/messo notificatore | S | | | |
| ANAGRAFE: emigrazioni | P | 60 | Ufficiale anagrafe delegato | I | Polizia Locale | 15 | Altri Comuni |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

RESPONSABILE: Dr. Mauro DONINI

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|--|--------|---------------------------------------|--|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ANAGRAFE: immigrazioni | P | 60 | Ufficiale anagrafe delegato | I | Polizia Locale | 15 | Altri Comuni |
| ANAGRAFE: trasferimento residenza all'interno del Comune | P | 30 | Ufficiale anagrafe delegato | I | Polizia Locale | 15 | |
| ANAGRAFE: iscrizione AIRE | P | 8 (dall'arrivo del modello consolare) | Ufficiale anagrafe delegato | S | | | Consolati |
| ANAGRAFE: rilascio carta d'identità | P | Tempo reale | Ufficiale anagrafe delegato | S | | | |
| ANAGRAFE: rilascio carta d'identità a non residenti. | P | 6 | Ufficiale anagrafe delegato | S | | | Altri Comuni |
| ANAGRAFE: rilascio nulla osta per carte d'identità | P | 3 | Ufficiale anagrafe delegato | S | | | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d'ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

RESPONSABILE: Dr. Mauro DONINI

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|---|--------|-------------|--|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| ELETTORALE: rilascio tessera elettorale | P/U | 30 | Istruttore Direttivo | S | | | |
| ELETTORALE: rilascio duplicato tessera elettorale | P | Tempo reale | Istruttore Direttivo | S | | | |
| STATO CIVILE: trascrizione atti | P/U | 5 | Ufficiale stato civile delegato | S | | | |
| STATO CIVILE: annotazioni su atti | P/U | 5 | Ufficiale stato civile delegato | S | | | |
| STATO CIVILE: pubblicazioni di matrimonio | P | 12 | Ufficiale stato civile delegato | S | | | Altri Comuni, Consolati, Tribunali |
| STATO CIVILE: celebrazione matrimonio civile | P | 30 | Ufficiale stato civile/delegato | S | | | |
| STATO CIVILE: ricevimento giuramento cittadinanza | P | 30 | Ufficiale stato civile/delegato | S | | | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

RESPONSABILE: Dr. Mauro DONINI

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|--|--------|---|--|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| AFFARI GENERALI: affissione atti Albo Pretorio | P/U | 2 (dal ricevimento dell'atto completo) | Istruttore amm.vo contabile | S | | | |
| AFFARI GENERALI: ritiro atti giudiziari/cartelle esattoriali/ecc. depositati presso la casa comunale | P | Tempo reale | Istruttore amm.vo contabile | S | | | |
| AFFARI GENERALI: esecutività deliberazioni | U | 30 (dalla data di adozione) | Istruttore direttivo | S | | | |
| TOPONOMASTICA: attribuzione numero civico | P/U | 15 (se la via ha già una denominazione) | Istruttore direttivo | S | | | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

RESPONSABILE: Dr. Mauro DONINI

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|---|--------|-----------|--|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Organizzazione mostre | P | 60 | Dirigente | S | | | |
| Concessione spazi | P | 60 | Dirigente | S | | | |
| Contributi ad Associazioni, Istituzioni, Cooperative ecc. | P | 60 | Dirigente | S | | | |
| Acquisto libri, materiali fotografici e video, apparecchiature | U | 60 | Dirigente | S | | | |
| Concessione contributi per manifestazioni | P | 60 | Dirigente | S | | | |
| Concessione di occupazione suolo pubblico per manifestazioni e mostre | P | 60 | Dirigente | S | | | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ

RESPONSABILE: Dr. Clemente COMOLA

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|--|--------|-----------|--|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Libri di testo per la scuola primaria L.R.28/2007- determinazione impegno di spesa | U | 30 | Dirigente | I | Settore Finanziario | 5 | |
| Libri di testo per la scuola primaria L.R.28/2007- verifica necessità presso gli Istituti Scolastici | U | 30 | Dirigente | S | | | |
| Libri di testo per la scuola primaria L.R.28/2007- distribuzione cedole | U | 30 | Dirigente | S | | | |
| Libri di testo per la scuola primaria L.R.28/2007- liquidazione fatture | U | 60 | Dirigente | I | Settore Finanziario | 3 | |
| Borse di studio/libri di testo-ricevimento dati scuole | P | 60 | Dirigente | S | | | |
| Borse di studio/libri di testo-comunicazione alla Regione Piemonte | U | 15 | Dirigente | S | | | |
| Borse di studio/libri di testo-determina di liquidazione | | 60 | Dirigente | I | Settore Finanziario | 3 | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ

RESPONSABILE: Dr. Clemente COMOLA

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|--|--------|-----------|--|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Borse di studio/libri di testo-spedizione comunicazione ai beneficiari | | 60 | Dirigente | S | | | |
| Liquidazione fatture, assegni, rette compensi, contributi | | 60 | Dirigente | I | Settore Finanziario | 3 | |
| Ammissione dei servizi di orario anticipato e di orario prolungato nelle scuole dell'infanzia e Primarie | | 60 | Dirigente | S | | | |
| Istituzione di centri di refezione scolastica | P | 90 | Dirigente | S | | | |
| Attività amministrativa per la gestione dei servizi scolastici/ educativi | U | 48 | Dirigente | S | | | |
| Acquisto materiale didattico per gli asili nido | P | 60 | Dirigente | S | | | |
| Asili nido – ammissione domande | P | 30 | Dirigente | S | | | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ

RESPONSABILE: Dr. Clemente COMOLA

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|--|--------|--------------|--|----------------|--|-----|---|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Istituzione centri sportivi estivi per ragazzi | U | 60 | Dirigente | S | | | |
| Utilizzo palestra - verbale di assegnazione | P | 60 | Dirigente | S | | | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Arch. Alberto CECCA

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|---|--------|-----------|---|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Deroga al superamento dei valori limite di emissione ed immissione acustica per attività temporanee | P | 30 | Dirigente | S | | | ARPA |
| Nulla osta allo svolgimento di attività rumorose | P | 30 | Dirigente | S | | | ARPA |
| Bonifica acustica | U | 30 | Dirigente | S | | | ARPA |
| Classificazione Industria Insalubre | U | 60 | Dirigente | S | | | ASL |
| Rimozione coperture/manufatti contenenti amianto | U | 30 | Dirigente | S | | | ARPA |
| Rimozione e avvio alle operazioni di smaltimento/recupero di rifiuti abbandonati | U | 30 | Dirigente o Sindaco (se provvedimento contingibile e urgente) | S | | | |
| Bonifica di siti inquinanti: approvazione piano della caratterizzazione | U | 30 | Dirigente | S | | | ARPA PROVINCIA |
| Bonifica di siti inquinanti: approvazione documento analisi di rischio sito specifica | U | 60 | Dirigente | S | | | ARPA PROVINCIA |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Arch. Alberto CECCA

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|---|--------|-----------|--|----------|------------------------------------|-----|--|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Bonifica di siti inquinanti: approvazione piano di monitoraggio | U | 30 | Dirigente | S | | | ARPA PROVINCIA |
| Bonifica di siti inquinanti: approvazione progetto operativo degli interventi di bonifica o di messa in sicurezza | U | 60 | Dirigente | S | | | ARPA PROVINCIA |
| Autorizzazione allo scarico di acque reflue domestiche in ricettori diversi dalla pubblica fognatura | P | 90 | Dirigente | S | | | |
| Approvazione del Piano di gestione delle acque di prima pioggia per insediamenti di competenza comunale | P | 60 | Dirigente | S | | | |
| Autorizzazione all'uso potabile di acqua sotterranea/sorgiva | P | 30 | Sindaco | S | | | ASL |
| Corretta manutenzione ed esercizio impianti termici | U | 30 | Dirigente | S | | | |
| Provvedimenti tesi al rispetto del regolamento comunale di igiene e sanità pubblica | U | 30 | Dirigente o Sindaco (se provv. contingibile-urgente) | S | | | ASL |
| Pronuncia di compatibilità ambientale in procedimenti di VIA di competenza comunale | P | 150 | Dirigente | S | | | "SOGGETTI INTERESSATI" EX L.R. 40/1998 |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Arch. Alberto CECCA

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|---|--------|-----------|--|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Rilascio certificato di destinazione urbanistica | P | 30 | Dirigente di Settore / Responsabile del Servizio | S | | | |
| Adozione variante parziale al P.R.G. | U | 90 | Consiglio comunale | I | Settore Lavori Pubblici | 30 | Provincia – ARPA – ASL |
| Adozione piano particolareggiato | U | 90 | Consiglio comunale | I | Settore Lavori Pubblici | 30 | |
| Approvazione piano esecutivo convenzionato | P | 150 | Giunta comunale | I | Settore Lavori Pubblici | 30 | |
| Autorizzazione a vendere nelle aree P.E.E.P. ex Legge 167/62 e Legge 865/71 | P | 30 | Dirigente | | | | |
| Cessione in proprietà di aree già concesse in diritto di superficie ex Legge 448/98 | P | 60 | Dirigente | | | | |
| Assolvimento obblighi convenzionali di immobili P.E.E.P. concessi in diritto di proprietà | P | 30 | Dirigente | | | | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Arch. Alberto CECCA

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|--|--------|-----------|--|----------|---|-----|---|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Permesso di costruire | P | 90 | Dirigente di Settore | I | Settore Lavori Pubblici, Polizia Locale, ecc. | 20 | Commissione edilizia, commissione paesaggio, Provincia, Regione, Sovrintendenza, ecc. |
| Autorizzazione per interventi in ambiti soggetti a vincolo idrogeologico | P | 90 | Dirigente di Settore | I | | | Corpo Forestale dello Stato |
| Autorizzazione per interventi in ambiti soggetti a vincolo paesaggistico | P | 105 | Dirigente di Settore | I | | | Soprintendenza per i Beni Architettonici e Paesaggistici |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Arch. Alberto CECCA

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|---|--------|-----------|--|----------|---|-----|---|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Verifica Denuncia di Inizio Attività Edilizia | P | 30 | Responsabile del Servizio | I | Settore Lavori Pubblici, Polizia Locale, ecc. | 15 | Commissione edilizia, commissione paesaggio, Provincia, Regione, Sovrintendenza, ecc. |
| Consultazione titoli edilizi | P | 10 | Responsabile del Servizio | S | | | |
| Proroga termini inizio lavori | P | 15 | Dirigente di Settore | S | | | |
| Proroga termini di ultimazione lavori | P | 15 | Dirigente di Settore | S | | | |
| Cambio di intestazione di permesso di costruire | P | 15 | Dirigente di Settore | S | | | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO

RESPONSABILE: Arch. Alberto CECCA

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|---|--------|-----------|--|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Accertamento irregolarità edilizie (il procedimento si conclude con l'emissione di una diffida o di una ordinanza a demolire/con la presentazione di un'istanza di sanatoria/con l'archiviazione) | U | 90 | Dirigente di Settore | I | Polizia Locale | 20 | |
| Verifica opere edilizie (il procedimento si conclude: - con l'emissione di una diffida o di una ordinanza a demolire / con la presentazione di un'istanza di sanatoria / con l'archiviazione e - con la comunicazione al richiedente) | P | 90 | Dirigente di Settore | I | Polizia Locale | 20 | |
| Attestazione di agibilità (il procedimento si conclude: - con l'emissione dell'attestazione di agibilità / con l'emissione del certificato di intervenuto silenzio assenso sull'istanza di agibilità) | P | 60 | Dirigente di Settore | S | | | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d'ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - Patrimonio

RESPONSABILE: Arch. Alberto CECCA

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|---|--------|-----------|--|----------|--|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Predisposizione ruoli locazioni ERPS | U | 90 | Dirigente | | | | |
| Predisposizione ruoli locazioni abitative non ERPS, autorimesse/posti auto, imm.strumentali | U | 30 | Dirigente | S | | | |
| Indagine anagrafico reddituale inquilini alloggi ERPS (cadenza biennale) | U | 90 | Dirigente | I | Settore Servizi Sociali | 90 | |
| Occupazioni abusive | U | 50 | Dirigente | I | Settore Servizi Sociali e Polizia Locale | 20 | |
| Esecuzione provvedimenti di sgombero | U | 65 | Dirigente | I | Settore Servizi Sociali e Polizia Locale | | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - Patrimonio

RESPONSABILE: Arch. Alberto CECCA

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|--|--------|-----------|--|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Dilazione e rateizzazioni varie | U | 10 | Dirigente | S | | | |
| Emissione provvedimenti in autotutela | U/P | 30 | Dirigente | S | | | |
| Provvedimenti di recupero crediti | U | 30 | Dirigente | I | | | Legale incaricato |
| Stipulazione contratti di locazione beni strumentali | U | 30 | Dirigente | I | Settori Proponenti | 10 | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE GESTIONE DEL TERRITORIO - Patrimonio

RESPONSABILE: Arch. Alberto CECCA

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|---|--------|-----------|--|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Assegnazione immobili ad enti ed associazioni | U | 60 | Dirigente | I | Settore Lavori Pubblici | 20 | |
| Violazioni regolamenti condominiali | U/P | 30 | Dirigente | S | | | |
| Costituzione di servitù attive e passive | P | 90 | Dirigente | S | | 20 | |
| Rilascio di autorizzazioni relative al patrimonio | P | 30 | Dirigente | S | | | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: Arch. Simona Maria ANGLESIO

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|--|--------|-----------|--|----------|--|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| LIQUIDAZIONE DI SPESA - Ricezione ed esame delle fatture, parcelle, note e/o documentazione contabile necessarie alla predisposizione della determina di liquidazione | U | 60 | Dirigente | I | Settore Finanziario | 3 | |
| GESTIONE SINISTRI - Riscontro richieste danni - Rilevazione e rendicontazione Uff. economato | U | 45 | Responsabile Servizio | S | Settore Finanziario | | |
| PROCEDIMENTI RELATIVI ALLA CONCESSIONE CONTRIBUTI PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE NEGLI EDIFICI PRIVATI - Istruttoria e verifica delle domande - Predisposizione graduatoria - Elaborazione bozza di deliberazione di Giunta - Trasmissione alla Regione | U | 120 | Giunta Comunale | S | Settore Affari Generali Settore Finanziario | | |
| AUTORIZZAZIONE ROTTURE SUOLO PUBBLICO: - Ricezione domande - Verifiche sui tempi e le modalità di intervento - Elaborazione autorizzazione | U | 20 | Dirigente | I | Polizia Locale | | |

* Col. 2 avvio **“U”** indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo **“S”** indica che il procedimento riguarda un solo settore **“I”** indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE LAVORI PUBBLICI

RESPONSABILE: Arch. Simona Maria ANGLÉSIO

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|--|--------|-----------|--|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| GESTIONE REGOLAMENTO TUTELA DEL VERDE - riscontro richieste - Istruttoria pratiche rilascio autorizzazione | U | 35 | Dirigente | S | | | Corpo Forestale dello Stato |
| GESTIONE REGOLAMENTO TUTELA DEL VERDE - Istruttoria, verifica e applicazione sanzioni | U | 60 | Dirigente | S | | | Corpo Forestale dello Stato |
| GESTIONE REGOLAMENTO DEHORS - riscontro richieste - Istruttoria pratiche rilascio autorizzazione | U | 35 | Dirigente | S | Settore Polizia Locale | | |
| GESTIONE REGOLAMENTO DEHORS - Istruttoria, verifica e applicazione sanzioni | U | 60 | Dirigente | S | Settore Polizia Locale | | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE: D.ssa Germana ROMANO

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|--|--------|-----------|--|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Concessione assegno nuclei numerosi – Istruttoria amministrativa | P | 60 | Dirigente | S | - | - | INPS |
| Concessione assegno maternità – Istruttoria amministrativa | P | 60 | Dirigente | S | - | - | INPS |
| Ricovero in struttura resid.anziani – Istruttoria tecnica e inoltro pratica (UVG) | P | 60 | Dirigente | S | | | ASL |
| Ricovero in struttura resid.disabili – Istruttoria tecnica e inoltro pratica (UVG) | P | 90 | Dirigente | S | | | ASL |
| Inserimento comunità minori - Istruttoria tecnico/amministrativa per lista attesa | U/P | 60 | Dirigente | S | | | TRIBUNALE - ASL |
| Centri diurni anziani – Istruttoria tecnica e inoltro pratica | P | 60 | Dirigente | S | | | ASL –CONSORZIO |
| Educativa territoriale adempimento istruttoria tecnica per lista attesa | U/P | 60 | Dirigente | S | | | |
| Educativa territoriale adempimento istruttoria amministrativa | U/P | 90 | Dirigente | S | | | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE: D.ssa Germana ROMANO

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|---|--------|-----------|--|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Progetti educativi minori. Adempimento istruttoria tecnica | U | 45 | Dirigente | S | | | |
| Mensa del pensionato – Istruttoria per lista attesa | P | 40 | Dirigente | S | | | |
| Progetti sostegno a domicilio – Attivazione (Compat. Risorse) | P | 60 | Dirigente | S | | | ASL |
| Contributi economici persone in difficoltà | U/P | 110 | Dirigente | S | Settore Finanziario | 5 | |
| Progetti a favore anziani | U/P | 90 | Dirigente | I | Settore Finanziario | 5 | |
| Accertamento quota di compartecipazione utente per prestazioni a domanda individuale per cui è prevista contribuzione | P | 90 | Dirigente | I | Settore Finanziario | 5 | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE: D.ssa Germana ROMANO

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|--|--------|-----------|--|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Assistenza economica per morosità | U/P | 60 | Giunta Comunale | I | Settore Finanziario | 5 | |
| Rinuncia alla riscossione del credito | U | 60 | Giunta Comunale | I | Settore Gestione del Territorio | | |
| Provvedimento di annullamento dell'assegnazione | U/P | 90 | Sindaco | I | | | Commissione |
| Provvedimenti di decadenza da graduatoria definitiva del bando generale | U | 60 | Sindaco | I | | | |
| Provvedimenti di decadenza per mancata stipula della convenzione di assegnazione | U/P | 60 | Sindaco | I | | | |
| Assegnazioni in via definitiva alloggi assegnati con utilizzo riserva ERPS | U/P | 90 | Dirigente | S | Settore Finanziario | 30 | Commissione |
| Fondo sociale approvazione elenchi | U/P | 90 | Giunta Comunale | S | Settore Finanziario | 30 | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE: D.ssa Germana ROMANO

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|--|--------|-----------|--|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Assegnazione alloggi non ERPS | U/P | 90 | Dirigente | S | Settore Finanziario | 30 | |
| Emergenza abitativa. Adempimento istruttoria amministrativa per lista attesa | U/P | 60 | Dirigente | S | | | |
| Decadenze per morosità | U/P | 90 | Sindaco | I | | | |
| Accertamento requisiti soggettivi benefici edilizia resid. | U | 90 | Dirigente | S | | | |
| Ospitalità | U | 40 | Dirigente | I | Settore Servizi Sociali | 20 | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE POLIZIA LOCALE

Posizione Extradotazionale Polizia Locale e Protezione Civile

RESPONSABILE: Dr. Massimo MIGLIORINI

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|---|--------|------------------|--|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Sanzioni amministrative | U | Termini di legge | Dirigente/Funziionario | S | | | |
| Servizio notifiche | U/P | Termini di legge | Dirigente | S | | | |
| Occupazioni suolo pubblico per lavori | P | 30 | Dirigente | S | | | |
| Pubblicità - Autorizzazioni | P | 30 | Dirigente | S | | | |
| Incidenti Stradali – Copia Verbale | P | 60 | Dirigente/Funziionario | S | | | |
| Rilascio autorizzazioni Circolazione Z.T.L. | P | 30 | Dirigente | S | | | |
| Ordinanze viabilità | U/P | 30 | Dirigente | S | | | |
| Concessione permessi invalidi | P | 30 | Dirigente | S | | | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE POLIZIA LOCALE

Posizione Extradotazionale Sportello Unico e Attività Produttive

RESPONSABILE: Dr. Massimo MIGLIORINI

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|--|--------|-----------|--|----------|------------------------------------|-----|--|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Commercio su aree pubbliche- Concessione di posteggio in area mercatale e rilascio autorizzazione all'esercizio attività di vendita (tipo A) | P | 90* | Dirigente | S | | | Tribunale, Camera di Commercio, Prefettura |
| Commercio su aree pubbliche- Rilascio autorizzazione all'esercizio attività di vendita in forma itinerante (tipo B) | P | 60 | Dirigente | S | | | Tribunale, Camera di Commercio, Prefettura |
| Commercio su aree pubbliche. Rilascio autorizzazione a seguito comunicazione subingresso in autorizzazioni di tipo A e di tipo B | P | 60 | Dirigente | S | | | Tribunale, Camera di Commercio, Prefettura |
| Commercio su aree pubbliche. Revoca autorizzazione nei casi previsti dalla normativa vigente | U | 60 | Dirigente | S | | | |
| Commercio su aree pubbliche. Rilascio autorizzazioni temporanee alla vendita su area pubblica in occasione di fiere, feste, mercati. | P | 30 | Dirigente | S | | | |

* decorrenti dal 15° giorno successivo alla scadenza del termine previsto nel bando per la presentazione delle domande

* Col. 2 avvio **“U”** indica d'ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo **“S”** indica che il procedimento riguarda un solo settore **“I”** indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE POLIZIA LOCALE

Posizione Extradotazionale Sportello Unico e Attività Produttive

RESPONSABILE: Dr. Massimo MIGLIORINI

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|--|--------|-----------|--|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Commercio su aree pubbliche. Comunicazione di attività di vendita in forma itinerante da parte di produttori agricoli | P | 30 | Dirigente | S | | | |
| Attività di estetista ed acconciatore. D.I.A. per avvio/trasferimento sede/subingresso | P | 30 | Dirigente | S | | | |
| Rilascio autorizzazione alla monticazione e demonticazione | P | 15 | Sindaco | S | | | Servizio Veterinario |
| Commercio al dettaglio in sede fissa. Autorizzazione vendite straordinarie di liquidazione | P | 30 | Dirigente | S | | | |
| Commercio al dettaglio in sede fissa. Esercizi di vicinato (superficie fino a 250 mq.) D.I.A. relativa a inizio attività/trasferimento sede/ampliamento | P | 30 | Dirigente | I | Settore Gestione del Territorio | 20 | Tribunale Prefettura |
| Forme speciali di vendita (vendita in spacci interni, vendita mediante apparecchi automatici, vendita presso il domicilio, vendita per corrispondenza e tramite televisione). D.I.A. | P | 30 | Dirigente | S | | | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE POLIZIA LOCALE

Posizione Extradotazionale Sportello Unico e Attività Produttive

RESPONSABILE: Dr. Massimo MIGLIORINI

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|---|--------|-----------|--|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Strutture ricettive turistiche (gestione di casavacanza, di rifugio alpino, esercizio di attività di affittacamere, attività agrituristiche..) D.I.A. | P | 30 | Dirigente | S | | | |
| Esercizi di somministrazione alimenti e bevande. D.I.A. relativa a subingresso/ampliamento | P | 30 | Dirigente | I | Settore Gestione del Territorio | 20 | Tribunale Prefettura |
| Esercizi di somministrazione alimenti e bevande. Predisposizione turni ferie. | P | 30 | Dirigente | S | | | |
| Ascensori e montacarichi. Messa in esercizio | P | 30 | Dirigente | S | | | |
| Ascensori e montacarichi. Fermo impianto a seguito esito negativo verifica periodica | P | 5 | Dirigente | S | | | |
| Ascensori e montacarichi. Sospensione impianto per inosservanza obblighi normativa di riferimento | P | 5 | Dirigente | S | | | |
| Rilascio licenza per manifestazioni temporanee di pubblico spettacolo e trattenimento | P | 60 | Dirigente | S | | | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE POLIZIA LOCALE

Posizione Extradotazionale Sportello Unico e Attività Produttive

RESPONSABILE: Dr. Massimo MIGLIORINI

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|--|--------|-----------|--|----------|---|-----|--|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Rilascio licenza per locali di pubblico spettacolo, previa verifica di agibilità. | P | 60 | Dirigente | I | Settore Tecnico Comando Polizia Locale (entrambi all'interno della Commissione Comunale di Vigilanza) | 30 | A.S.L. Vigili del fuoco (entrambi all'interno della Commissione Comunale di Vigilanza) |
| Rilascio licenza d'esercizio per trattenimenti dello spettacolo viaggiante nel Luna Park cittadino | P | 90 | Dirigente | I | Settore Tecnico Comando Polizia Locale (entrambi all'interno della C. C. V.) | 30 | A.S.L. Vigili del fuoco (entrambi all'interno della Commissione Comunale di Vigilanza) |

* Col. 2 avvio

“U” indica d'ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE POLIZIA LOCALE

Posizione Extradotazionale Sportello Unico e Attività Produttive

RESPONSABILE: Dr. Massimo MIGLIORINI

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|--|--------|-----------|--|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Commercio cose antiche e usate. D.I.A | P | 30 | Dirigente | S | | | Questura Tribunale Prefettura |
| Agenzia d'affari. D.I.A | P | 30 | Dirigente | S | | | Questura Tribunale Prefettura |
| Servizio Taxi. Rilascio autorizzazioni | P | 60 | Dirigente | S | | | |
| Servizio di noleggio con conducente. Rilascio autorizzazioni | P | 60 | Dirigente | S | | | |
| Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per manifestazioni diverse | P | 60 | Dirigente | I | Polizia Locale - eventuale | 20 | |
| Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico per raccolta firme, iniziative benefiche,propaganda elettorale e simili | P | 30 | Dirigente | I | Polizia Locale- eventuale | 20 | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE POLIZIA LOCALE

Posizione Extradotazionale Sportello Unico e Attività Produttive

RESPONSABILE: Dr. Massimo MIGLIORINI

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|--|--------|-----------|--|----------|---|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Autorizzazione all'occupazione suolo pubblico per attrazioni spettacolo viaggiante partecipanti al Luna Park cittadino | P | 60 | Dirigente | S | | | |
| Autorizzazione/concessione occupazione suolo pubblico per posizionamento dehors stagionale/continuativo | P | 45 | Dirigente | I | Polizia Locale- Arr.Urbano- Parchi e Giard. | 20 | |
| Concessione posteggio mercato ortofrutticolo all'ingrosso | P | 30 | Dirigente | S | | | |
| Rilascio autorizzazione apertura nuovo punto vendita esclusivo e non esclusivo di quotidiani e periodici | P | 30 | Dirigente | I | Settore Tecnico | 20 | Tribunale Prefettura |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE POLIZIA LOCALE

Posizione Extradotazionale Sportello Unico e Attività Produttive

RESPONSABILE: Dr. Massimo MIGLIORINI

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|---|--------|-----------|--|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Procedimento unico semplificato (art. 4 D.P.R. 447/98 e ss.mm. ed ii.) per realizzazione, ristrutturazione ampliamento, cessazione, riattivazione, riconversione di impianti produttivi di beni e servizi | P | 150 | Dirigente | I | Settore Tecnico | 90 | Vari (a seconda dell'intervento) |
| Procedimento unico autocertificato (art. 6 D.P.R. 447/98 e ss.mm. ed ii.) | P | 60 | Dirigente | I | Settore Tecnico | 50 | |
| Impianti stradali di distribuzione carburanti- Sospensione dell'attività per ferie | P | 30 | Dirigente | S | | | |
| Impianti stradali di distribuzione carburanti- Orario di apertura e riposo infrasettimanale | P | 30 | Dirigente | S | | | |
| Impianti stradali di distribuzione carburanti- Collaudo | U | 30 | Commissione Comunale di Collaudo | I | | | Comando VV. F. Arpa |
| Medie strutture di vendita (da 251 a 2.500 mq) . Autorizzazione per nuova attività/trasferimento/ampliamento/estensione del settore merceologico | P | 90 | Dirigente | I | Settore Tecnico | 30 | Tribunale e Prefettura |

* Col. 2 avvio **“U”** indica d'ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo **“S”** indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE POLIZIA LOCALE

Posizione Extradotazionale Sportello Unico e Attività Produttive

RESPONSABILE: Dr. Massimo MIGLIORINI

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|---|--------|-----------|--|----------|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Impianti di teleradiocomunicazioni con potenza inferiore a 20 Watt (D.I.A.) | P | 90 | Dirigente | I | Settore Tecnico Ufficio Ambiente | 50 | Arpa |
| Impianti di teleradiocomunicazioni con potenza superiore a 20 Watt. Richiesta di autorizzazione | P | 90 | Dirigente | I | Settore Tecnico Ufficio Ambiente | 50 | Arpa |
| Forni di panificazione. D.I.A. per nuovo impianto/trasferimento/trasformazione | P | 30 | Dirigente | I | Settore Tecnico | 25 | Tribunale Prefettura |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE RISORSE UMANE AD INTERIM

RESPONSABILE: Dr. Clemente COMOLA

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|--|--------|-----------|--|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| Ammissione ai concorsi | U | 60 | Dirigente | S | | | |
| Approvazione graduatoria concorsi /prove selettive | U | 40 | Dirigente | S | | | |
| Assunzione a tempo indeterminato/determinato | U | 60 | Dirigente | S | | | |
| Mobilità esterna | U | 90 | Dirigente | S | | | |
| Aspettativa varie | P | 30 | Dirigente | I | Settore di appartenenza dipendente | 10 | |
| Congedo maternità | P | 15 | Dirigente | S | | | |
| Congedo parentale | P | 15 | Dirigente | S | | | |
| Congedi vari | P | 15 | | | | | |
| Patrocinio | P | 60 | Dirigente | S | | | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE RISORSE UMANE AD INTERIM

RESPONSABILE: Dr. Clemente COMOLA

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|---|--------|-----------|--|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| Certificato di servizio | P | 15 | Dirigente | S | | | |
| Autorizzazione incarichi esterni | P | 20 | Sindaco | I | Dirigente competente | 5 | |
| Pratica pensione per limiti di età e contributiva | U | 120 | Dirigente | I | | | Inpdap |
| Pratica di pensione | P | 120 | Dirigente | I | | | Inpdap |
| Riliquidazione pensione | U | 30 | Dirigente | I | | | Inpdap |
| Pratica TFS per limiti di servizio | P | 15 | Dirigente | I | | | Inpdap* |
| Pratica TFR per limiti di servizio o scadenza contratto | P | 15 | Dirigente | I | | | Inpdap* |
| Pratica Tfs /TFR | P | 180 | Dirigente | I | | | Inpdap ** |

* la liquidazione avverrà entro 105 giorni da parte dell'Inpdap

** la liquidazione avverrà entro 3 mesi da parte dell'Inpdap

* Col. 2 avvio **“U”** indica d'ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo **“S”** indica che il procedimento riguarda un solo settore **“I”** indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE RISORSE UMANE AD INTERIM

RESPONSABILE: Dr. Clemente COMOLA

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|---|--------|-----------|--|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| Riliquidazione TFS/TFR | U | 60 | Dirigente | I | | | Inpdap |
| Cessione 1/5 stipendio Inpdap | P | 30 | Dirigente | I | | | |
| Cessione 1/5 stipendio | P | 30 | Dirigente | I | | | |
| Pratica riscatto /ricongiunzione | P | 30 | Dirigente | I | | | |
| Certificazioni contributive PA04 | P | 60 | Dirigente | I | | | |
| Certificazione stipendiali ai fini della disoccupazione | P | 15 | Dirigente | I | | | |
| Liquidazione 1 stipendio | U | 45 | Dirigente | I | | | |
| Liquidazione benefici contrattuali | U | 30 | Dirigente | I | | | |
| Liquidazione quote salario accessorio (turni, reperibilità e straordinario | U | 60 | Dirigente | I | | | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

UNITA' ORGANIZZATIVA SETTORE SEGRETARIO GENERALE E SERVIZI DI STAFF SINDACO AD INTERIM

RESPONSABILE: Dr. Mauro DONINI

| Procedimenti | Avvio* | Tempo Max | Organo Competente All'adozione Del Provvedimento | Ti po ** | Interventi Intersettoriali Settori | G.G | Enti Esterni Coinvolti (Indicativo) |
|--|--------|----------------------------------|--|----------|------------------------------------|-----|-------------------------------------|
| 1 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
| Procedure Appalto Negoziato | U | 45 | Dirigente | S | | | |
| Procedure Appalto Aperte sotto soglia UE | U | 60 | Dirigente | S | | | |
| Procedure Appalto Aperte UE | U | 120 | Dirigente | S | | | |
| Rendiconti Economali | U | 5 | Dirigente | S | | | |
| Risarcimento danni (trasmissione atti a compagnie assicuratrici) | P | 40 | Dirigente | S | Settori competenti | 20 | |
| Affitto locali da terzi | P | 45 | Dirigente | I | Settori Proponenti | 5 | |
| CONTRATTI: concessioni cimiteriali | P | 40 | Dirigente | S | | | |
| CONTRATTI: stipulazione contratti d'appalto | U | 60 (da data di aggiud. definit.) | Dirigente | | | | |

* Col. 2 avvio

“U” indica d’ufficio

“P” indica su istanza di parte

** Col. 6 tipo

“S” indica che il procedimento riguarda un solo settore

“I” indica che il procedimento coinvolge più settori