

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Ambiente - Trasporti	Scheda n. 42 - Tutti gli uffici/Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di controllo, di ispezione, comprese le attivita' di validazione dei progetti e di sopralluogo	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a minimizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID ) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonché di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Ambiente - Trasporti	Scheda n. 64 - Tutti gli uffici - Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi al rilascio di autorizzazioni diverse dalla autorizzazioni per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza, e trattamenti di dati per verifiche e controlli e certificazioni	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, cosi' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a minimizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID ) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		
Anagrafe - Leva	Scheda n. 03 - Servizi demografici/Anagrafe - Trattamento di dati relativi alla gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID ) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Anagrafe - Leva	Scheda n. 05 - Servizi demografici/Elettorale - Trattamento di dati relativi all'attivita' relativa all'elettorato attivo e passivo	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- Tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID ) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		
Anziani ed adulti con disagio	Scheda n. 10 - Servizi sociali - Trattamento di dati relativi alla attivita' di assistenza domiciliare	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Anziani ed adulti con disagio	Scheda n. 12 - Servizi sociali - Trattamento di dati relativi alla attivita' di gestione delle richieste di ricovero o inserimento in Istituti, Case di cura, Case di riposo, ecc	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Anziani ed adulti con disagio	Scheda n. 14 - Servizi sociali - Trattamento di dati relativi alla attivita' di valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Asilo Nido	Scheda n. 21 - Istruzione e cultura - Trattamento di dati relativi alla gestione degli asili nido comunali e dei servizi per l'infanzia e delle scuole materne elementari e medie	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Biblioteca	Scheda n. 22 - Istruzione e cultura - Trattamento di dati relativi relativi all'attivita' di formazione ed in favore del diritto allo studio	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Biblioteca	Scheda n. 23 - Istruzione e cultura - Trattamento di dati relativi alla gestione delle biblioteche e dei centri di documentazione	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Biblioteca	Scheda n. 44 - Ufficio Patrimonio - Trattamento di dati relativi all'attivita' di gestione beni demaniali e patrimoniali, incluse le manutenzioni, la gestione di locazioni e di contratti di partenariato pubblico-privato (es.interventi di sussidiarieta')	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, cosi' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a minimizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID ) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		
Centro Elaborazione Dati	Scheda n. 59 - Ufficio C.E.D. - Trattamento di dati relativi all'attivita' di gestione hardware, software, server, personal computer clients, rete	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			test LL	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Citta' Creativa UNESCO	Scheda n. 42 - Tutti gli uffici/Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di controllo, di ispezione, comprese le attivita' di validazione dei progetti e di sopralluogo	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilita' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Citta' Creativa UNESCO	Scheda n. 61 - Ufficio Segreteria/Protocollo e Archivio - Trattamento di dati relativi all'attivita' di protocollazione e archiviazione	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonché di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
				incaricati e da tutti i dipendenti	
Contratti	Scheda n. 60 - Ufficio Segreteria/Contratti - Trattamento di dati relativi all'attivita' contrattuale (controlli, stipula, diritti di segreteria/rogito, repertorio)	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Cultura	Scheda n. 37 - Ufficio Segreteria e tutti gli uffici - Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di conferimento di onorificenze e ricompense nonche' concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Cultura	Scheda n. 39 - Uffici Cultura, Sport, Manifestazioni - Trattamento di dati relativi alle attivita' ricreative, di promozione della cultura e dello sport ed occupazioni di suolo pubblico	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilita' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- MS-PO-01 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Economato	Scheda n. 50 - Tutti gli uffici/Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di programmazione, progettazione, affidamento, di aggiudicazione e di esecuzione di contratti pubblici, inclusi i contratti di partenariato pubblico-privato e le convenzioni con il terzo settore e incluse le liquidazioni di acconti o saldi	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Edilizia Privata	Scheda n. 25 - Polizia municipale - Trattamento di dati relativi alla gestione delle procedure sanzionatorie	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
			- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
				incaricati e da tutti i dipendenti	
Edilizia Privata	Scheda n. 46 - Ufficio Edilizia Privata - Trattamento di dati relativi ai titoli abilitativi edilizi, esclusi i titoli concernenti l'abbattimento di barriere architettoniche	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonché' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonché' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalità' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalità' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalità' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Elettorale	Scheda n. 05 - Servizi demografici/Elettorale - Trattamento di dati relativi all'attivita' relativa all'elettorato attivo e passivo	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Elettorale	Scheda n. 06 - Servizi demografici/Elettorale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di tenuta degli albi degli scrutatori e dei presidenti di seggio	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a minimizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Elettorale	Scheda n. 07 - Servizi demografici/Elettorale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di tenuta dell'elenco dei giudici popolari	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID ) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonché di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Famiglie	Scheda n. 14 - Servizi sociali - Trattamento di dati relativi alla attivita' di valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Giovani	Scheda n. 39 - Uffici Cultura, Sport, Manifestazioni - Trattamento di dati relativi alle attivita' ricreative, di promozione della cultura e dello sport ed occupazioni di suolo pubblico	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilit� e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, cos� da consentirne il ripristino in caso di necessit� (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare bench� abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrit� delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilit� e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalit� di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- MS-PO-01 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
		- Tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Manutenzioni	Scheda n. 01 - Personale/Trattamento di dati relativi all'attivita' di gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilita' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- MS-PO-01 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Manutenzioni	Scheda n. 42 - Tutti gli uffici/Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di controllo, di ispezione, comprese le attivita' di validazione dei progetti e di sopralluogo	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Manutenzioni	Scheda n. 44 - Ufficio Patrimonio - Trattamento di dati relativi all'attivita' di gestione beni demaniali e patrimoniali, incluse le manutenzioni, la gestione di locazioni e di contratti di partenariato pubblico-privato (es.interventi di sussidiarieta')	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, cosi' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a minimizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		
Manutenzioni	Scheda n. 64 - Tutti gli uffici - Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi al rilascio di autorizzazioni diverse dalla autorizzazioni per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza, e trattamenti di dati per verifiche e controlli e certificazioni	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, cosi' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a minimizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Minori e persone diversamente abili	Scheda n. 10 - Servizi sociali - Trattamento di dati relativi alla attivita' di assistenza domiciliare	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Minori e persone diversamente abili	Scheda n. 14 - Servizi sociali - Trattamento di dati relativi alla attivita' di valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a minimizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID ) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonché di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Museo	Scheda n. 44 - Ufficio Patrimonio - Trattamento di dati relativi all'attività di gestione beni demaniali e patrimoniali, incluse le manutenzioni, la gestione di locazioni e di contratti di partenariato pubblico-privato (es.interventi di sussidiarietà)	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unità organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalità di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilità di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorità del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonché per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonché per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Opere e Lavori pubblici	Scheda n. 45 - Segreteria e tutti gli Uffici- Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di regolamentazione, programmazione, pianificazione (Statuti, Regolamenti, Programmi, Piani, Criteri generali, Direttive, Indirizzi, e altri atti amministrativi generali) e progettazione, inclusi i trattamenti per riunioni, tavoli, consulte	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, cosi' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a minimizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		
Opere e Lavori pubblici	Scheda n. 50 - Tutti gli uffici/Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di programmazione, progettazione, affidamento, di aggiudicazione e di esecuzione di contratti pubblici, inclusi i contratti di partenariato pubblico-privato e le convenzioni con il terzo settore e incluse le liquidazioni di acconti o saldi	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
				incaricati e da tutti i dipendenti	
Partecipazioni	Nessun trattamento - Assenza dati personali da trattare	-MS-LOG-10-PROTEZIONE AREE E LOCALI: serrature in tutte le porte degli uffici e degli armadi .		- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
Partecipazioni	Scheda n. 62 - Ufficio Ragioneria/Programmazione e Pianificazione - Trattamento di dati relativi all'attivita' di gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato inclusa la relativa movimentazione finanziaria, la gestione delle fatture, inventario e cassa economale	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- MS-ICT-09 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato ,incluse le misure di tutela e di garanzia nei confronti dei soggetti esterni alla struttura organizzativa del titolare che effettuano interventi relativi alla adozione di misure di sicurezza	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- Tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003	- MS-ICT-10 - CONTRASSEGNO: funzionalita' di contrassegnare i dati in attesa di determinazioni ulteriori, prevedendo nei sistemi informativi elettronici, e al fine di garantire il diritto alla limitazione, la relativa funzione	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonché necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-12 - Piano di riammodernamento del parco macchine con particolare riferimento alla Server Farm, così da sopperire a bisogni di manutenzione e accresciute disponibilità elaborative	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalità e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalità del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalità del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per tutti i sistemi critici in caso di minimizzare il tempo di fermo operativo in caso di fault e realizzazione, per ogni sistema, di una 'tabella di marcia' con tipo e tempo di ripristino a seguito di fermo accidentale o programmato		
Patrimonio	Scheda n. 44 - Ufficio Patrimonio - Trattamento di dati relativi all'attività di gestione beni demaniali e patrimoniali, incluse le manutenzioni, la gestione di locazioni e di contratti di partenariato pubblico-privato (es.interventi di sussidiarietà)	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorità del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonché per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonché per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a minimizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
				incaricati e da tutti i dipendenti	
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		
Patrimonio	Scheda n. 45 - Segreteria e tutti gli Uffici- Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di regolamentazione, programmazione, pianificazione (Statuti, Regolamenti, Programmi, Piani, Criteri generali, Direttive, Indirizzi, e altri atti amministrativi generali) e progettazione, inclusi i trattamenti per riunioni, tavoli, consulte	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, cosi' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a minimizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		
Patrimonio	Scheda n. 50 - Tutti gli uffici/Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di programmazione, progettazione, affidamento, di aggiudicazione e di esecuzione di contratti pubblici, inclusi i contratti di partenariato pubblico-privato e le convenzioni con il terzo settore e incluse le liquidazioni di acconti o saldi	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
		- Tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a minimizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
				incaricati e da tutti i dipendenti	
Piano diritto allo Studio e programmazione	Scheda n. 14 - Servizi sociali - Trattamento di dati relativi alla attivita' di valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Piano diritto allo Studio e programmazione	Scheda n. 37 - Ufficio Segreteria e tutti gli uffici - Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di conferimento di onorificenze e ricompense nonche' concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a minimizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
				incaricati e da tutti i dipendenti	
Piano diritto allo Studio e programmazione	Scheda n. 50 - Tutti gli uffici/Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di programmazione, progettazione, affidamento, di aggiudicazione e di esecuzione di contratti pubblici, inclusi i contratti di partenariato pubblico-privato e le convenzioni con il terzo settore e incluse le liquidazioni di acconti o saldi	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Polizia giudiziaria	Scheda n. 26 - Polizia municipale - Trattamento di dati relativo all'attivita' di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilit� e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, cos� da consentirne il ripristino in caso di necessit� (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare bench� abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrit� delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilit� e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalit� di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- MS-PO-01 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Polizia locale	Scheda n. 42 - Tutti gli uffici/Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di controllo, di ispezione, comprese le attivita' di validazione dei progetti e di sopralluogo	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilita' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Polizia stradale	Scheda n. 24 - Polizia municipale - Trattamento di dati relativi all'infortunistica stradale	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID ) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonché' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Polizia stradale	Scheda n. 26 - Polizia municipale - Trattamento di dati relativo all'attivita' di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilita' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- MS-PO-01 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Polizia stradale	Scheda n. 64 - Tutti gli uffici - Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi al rilascio di autorizzazioni diverse dalla autorizzazioni per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza, e trattamenti di dati per verifiche e controlli e certificazioni	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, cosi' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a minimizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Prevenzione della corruzione e illegalita'	Scheda n. 45 - Segreteria e tutti gli Uffici- Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di regolamentazione, programmazione, pianificazione (Statuti, Regolamenti, Programmi, Piani, Criteri generali, Direttive, Indirizzi, e altri atti amministrativi generali) e progettazione, inclusi i trattamenti per riunioni, tavoli, consulte	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
		- Tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Prevenzione della corruzione e illegalita'	Scheda n. 48 - Ufficio Segreteria/RPCT - Trattamento di dati relativi alla gestione del rischio di corruzione e di illegalita'	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a minimizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
				incaricati e da tutti i dipendenti	
Programmazione e pianificazione	Scheda n. 62 - Ufficio Ragioneria/Programmazione e Pianificazione - Trattamento di dati relativi all'attivita' di gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato inclusa la relativa movimentazione finanziaria, la gestione delle fatture, inventario e cassa economale	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, cosi' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a minimizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Protezione Civile	Scheda n. 01 - Personale/Trattamento di dati relativi all'attivita' di gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilita' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- MS-PO-01 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Protezione Civile	Scheda n. 45 - Segreteria e tutti gli Uffici- Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di regolamentazione, programmazione, pianificazione (Statuti, Regolamenti, Programmi, Piani, Criteri generali, Direttive, Indirizzi, e altri atti amministrativi generali) e progettazione, inclusi i trattamenti per riunioni, tavoli, consulte	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, cosi' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a minimizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Protezione Civile	Scheda n. 50 - Tutti gli uffici/Attività trasversale - Trattamento di dati relativi all'attività di programmazione, progettazione, affidamento, di aggiudicazione e di esecuzione di contratti pubblici, inclusi i contratti di partenariato pubblico-privato e le convenzioni con il terzo settore e incluse le liquidazioni di acconti o saldi	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unità organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalità di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilità di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-11 - PRESCRIZIONI: nell'attività di videosorveglianza prescrizione del rispetto di tutte le misure e gli accorgimenti prescritti Autorità Garante come esito di una verifica preliminare attivata d'ufficio o a seguito di un interpello	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonché per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonché per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
		-MS-LOG-11-PROTEZIONE AREE E LOCALI : norme comportamentali nel provvedimento incarico di custodia dei locali e delle chiavi.	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
				- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Protocollo e Archivio - Notifiche	Scheda n. 61 - Ufficio Segreteria/Protocollo e Archivio - Trattamento di dati relativi all'attivit� di protocollazione e archiviazione	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unit� organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a minimizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonché di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
				incaricati e da tutti i dipendenti	
Qualita' e innovazione	Scheda n. 45 - Segreteria e tutti gli Uffici- Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di regolamentazione, programmazione, pianificazione (Statuti, Regolamenti, Programmi, Piani, Criteri generali, Direttive, Indirizzi, e altri atti amministrativi generali) e progettazione, inclusi i trattamenti per riunioni, tavoli, consulte	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
		- Tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Segreteria	Scheda n. 30 - Advocatura - Trattamento di dati relativi all'attivita' di consulenza giuridica, nonche' al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonche' alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilita' civile verso terzi dell'amministrazione	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- Tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		
Segreteria	Scheda n. 32 - Trattamento di dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonche dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilit� e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, cos� da consentirne il ripristino in caso di necessit� (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare bench� abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- MS-PO-01 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Segreteria	Scheda n. 57 - Ufficio Segreteria/Notifiche - Trattamento di dati relativi all' attivita' di tenuta dell'albo e delle notifiche dell'Ente	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Segreteria	Scheda n. 58 - Ufficio per le relazioni con il pubblico-U.R.P. - Trattamento dati relativi alle relazioni con il pubblico (ricevimenti, telefonate, mail, etc.)	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unità organizzative	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonché per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonché per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalità di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilità di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorità del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilita' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- MS-PO-01 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Segreteria Sindaco	Scheda n. 32 - Trattamento di dati relativi agli organi istituzionali dell'ente, dei difensori civici, nonche' dei rappresentanti dell'ente presso enti, aziende e istituzioni	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilita' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- MS-PO-01 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Segreteria Sindaco	Scheda n. 58 - Ufficio per le relazioni con il pubblico-U.R.P. - Trattamento dati relativi alle relazioni con il pubblico (ricevimenti, telefonate, mail, etc.)	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unità organizzative	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonché per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonché per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalità di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilità di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorità del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilita' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- MS-PO-01 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Servizi Vari	Scheda n. 13 - Servizi sociali - Trattamento di dati relativi all'attività ricreative per la promozione del benessere della persona e della comunità, per il sostegno dei progetti di vita delle persone e delle famiglie e per la rimozione del disagio sociale	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unità organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalità di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilità di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorità del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonché per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonché per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilita' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Servizi Vari	Scheda n. 14 - Servizi sociali - Trattamento di dati relativi alla attivita' di valutazione dei requisiti necessari per la concessione di contributi, ricoveri in istituti convenzionati o soggiorno estivo (per soggetti audiolesi, non vedenti, pluriminorati o gravi disabili o con disagi psico-sociali)	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
				incaricati e da tutti i dipendenti	
Sindaco	Scheda n. 01 - Personale/Trattamento di dati relativi all'attività di gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unità organizzative	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonché per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonché per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalità di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilità di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorità del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilita' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- MS-PO-01 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID ) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Sindaco	Scheda n. 36 - Ufficio tecnico - Trattamento di dati relativi all'attivita' di protezione civile, incluse la prevenzione e l'eliminazione di gravi pericoli che minacciano l'incolumita' pubblica e la sicurezza urbana inclusi i censimenti dei danni e le ordinanze contingibili e urgenti	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilita' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonché' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
				stessi secondo le prescrizioni del Garante	
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		
Sindaco	Scheda n. 45 - Segreteria e tutti gli Uffici- Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di regolamentazione, programmazione, pianificazione (Statuti, Regolamenti, Programmi, Piani, Criteri generali, Direttive, Indirizzi, e altri atti amministrativi generali) e progettazione, inclusi i trattamenti per riunioni, tavoli, consulte	- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, cosi' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Sindaco	Scheda n. 49 - Uffici Segreteria e Ragioneria - Trattamento di dati relativi a transazioni, lasciti, donazioni o altri atti di straordinaria amministrazione ovvero accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unità organizzative	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonché per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonché per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalità di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilità di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorità del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilita' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonché necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
				stessi secondo le prescrizioni del Garante	
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		
Sindaco	Scheda n. 51 - Tutti gli uffici/Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di gestione dell'accesso a documenti amministrativi, dell'accesso civico semplice e generalizzato	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilita' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità' operativa dei servizi informativi e continuità' della disponibilità' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonché' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
				stessi secondo le prescrizioni del Garante	
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		
Sport e tempo libero	Scheda n. 37 - Ufficio Segreteria e tutti gli uffici - Attività trasversale - Trattamento di dati relativi all'attività di conferimento di onorificenze e ricompense nonché concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unità organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalità di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilità di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorità del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonché per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonché per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Sport e tempo libero	Scheda n. 50 - Tutti gli uffici/Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di programmazione, progettazione, affidamento, di aggiudicazione e di esecuzione di contratti pubblici, inclusi i contratti di partenariato pubblico-privato e le convenzioni con il terzo settore e incluse le liquidazioni di acconti o saldi	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Sportello unico per le attività produttive	Scheda n. 29 - Trattamento di dati relativi al rilascio delle licenze e autorizzazioni per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unità organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalità di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilità di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorità del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonché per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonché per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarità impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a minimizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
				incaricati e da tutti i dipendenti	
Statistica e Toponomastica	Scheda n. 03 - Servizi demografici/Anagrafe - Trattamento di dati relativi alla gestione dell'anagrafe della popolazione residente e dell'anagrafe della popolazione residente all'estero (AIRE)	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilita' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- Tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		
Statistica e Toponomastica	Scheda n. 41 - Ufficio Comunale di statistica - Trattamento di dati per scopi statistici effettuati da SISTAN (Ufficio Comunale di statistica)	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilita' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonché necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità di informazioni costantemente aggiornate		- MS-PO-01 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalità

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali		- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
		-MS-LOG-10-PROTEZIONE AREE E LOCALI: serrature in tutte le porte degli uffici e degli armadi .	MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente		
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Stato civile	Scheda n. 04 - Servizi demografici/Stato civile - Trattamento di dati relativi all'attivita' di gestione dei registri di stato civile	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Stato civile	Scheda n. 64 - Tutti gli uffici - Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi al rilascio di autorizzazioni diverse dalla autorizzazioni per il commercio, il pubblico esercizio, l'artigianato e la pubblica sicurezza, e trattamenti di dati per verifiche e controlli e certificazioni	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, cosi' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID ) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		
Trasparenza e Web	Scheda n. 50 - Tutti gli uffici/Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di programmazione, progettazione, affidamento, di aggiudicazione e di esecuzione di contratti pubblici, inclusi i contratti di partenariato pubblico-privato e le convenzioni con il terzo settore e incluse le liquidazioni di acconti o saldi	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
		- Tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Trasparenza e Web	Scheda n. 56 - Tutti gli uffici/Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di gestione del sito web dell'Ente, incluse le pubblicazioni obbligatorie in attuazione degli obblighi di trasparenza	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, cosi' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		
Turismo e Montagna	Scheda n. 39 - Uffici Cultura, Sport, Manifestazioni - Trattamento di dati relativi alle attivita' ricreative, di promozione della cultura e dello sport ed occupazioni di suolo pubblico	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a minimizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	Scheda n. 01 - Personale/Trattamento di dati relativi all'attivita' di gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilit� e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, cos� da consentirne il ripristino in caso di necessit� (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare bench� abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d)	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
				al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- MS-PO-01 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	Scheda n. 43 - Ufficio Ragioneria - Trattamenti relativi all'attivit� di liquidazione e di pagamento di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unit� organizzative	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalit� di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilit� di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorit� del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilita' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- MS-PO-01 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	Scheda n. 48 - Ufficio Segreteria/RPCT - Trattamento di dati relativi alla gestione del rischio di corruzione e di illegalita'	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	Scheda n. 49 - Uffici Segreteria e Ragioneria - Trattamento di dati relativi a transazioni, lasciti, donazioni o altri atti di straordinaria amministrazione ovvero accordi integrativi o sostitutivi del provvedimento	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilita' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, cosi' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		
Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	Scheda n. 50 - Tutti gli uffici/Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di programmazione, progettazione, affidamento, di aggiudicazione e di esecuzione di contratti pubblici, inclusi i contratti di partenariato pubblico-privato e le convenzioni con il terzo settore e incluse le liquidazioni di acconti o saldi	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Tutti gli uffici - Attivita' trasversale	Scheda n. 51 - Tutti gli uffici/Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di gestione dell'accesso a documenti amministrativi, dell'accesso civico semplice e generalizzato	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilita' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Ufficio amministrativo	Scheda n. 25 - Polizia municipale - Trattamento di dati relativi alla gestione delle procedure sanzionatorie	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Ufficio amministrativo	Scheda n. 26 - Polizia municipale - Trattamento di dati relativo all'attività di polizia annonaria, commerciale ed amministrativa	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unità organizzative	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonché per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonché per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalità di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilità di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorità del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilita' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- MS-PO-01 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID ) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Ufficio amministrativo	Scheda n. 28 - Polizia municipale - Trattamento di dati relativi all'attività di rilascio di permessi per invalidi	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unità organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalità di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilità di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorità del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonché per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonché per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte tagliafuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarità impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- MS-ICT-09 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato ,incluse le misure di tutela e di garanzia nei confronti dei soggetti esterni alla struttura organizzativa del titolare che effettuano interventi relativi alla adozione di misure di sicurezza	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- Tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003	- MS-ICT-10 - CONTRASSEGNO: funzionalita' di contrassegnare i dati in attesa di determinazioni ulteriori, prevedendo nei sistemi informativi elettronici, e al fine di garantire il diritto alla limitazione, la relativa funzione	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonché necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-12 - Piano di riammodernamento del parco macchine con particolare riferimento alla Server Farm, così da sopperire a bisogni di manutenzione e accresciute disponibilità elaborative	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalità e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalità del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalità del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per tutti i sistemi critici in caso di minimizzare il tempo di fermo operativo in caso di fault e realizzazione, per ogni sistema, di una 'tabella di marcia' con tipo e tempo di ripristino a seguito di fermo accidentale o programmato		
Ufficio amministrativo	Scheda n. 30 - Avvocatura - Trattamento di dati relativi all'attività di consulenza giuridica, nonché al patrocinio ed alla difesa in giudizio dell'amministrazione nonché alla consulenza e copertura assicurativa in caso di responsabilità civile verso terzi dell'amministrazione	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unità organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonché di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Ufficio amministrativo	Scheda n. 62 - Ufficio Ragioneria/Programmazione e Pianificazione - Trattamento di dati relativi all'attivita' di gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato inclusa la relativa movimentazione finanziaria, la gestione delle fatture, inventario e cassa economale	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, cosi' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		
Ufficio Gestione economica del personale dipendente	Scheda n. 01 - Personale/Trattamento di dati relativi all'attivita' di gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune	- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		-MS-LOG-10-PROTEZIONE AREE E LOCALI: serrature in tutte le porte degli uffici e degli armadi .	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilita' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		-MS-LOG-11-PROTEZIONE AREE E LOCALI : norme comportamentali nel provvedimento incarico di custodia dei locali e delle chiavi.	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, cosi' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
			- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Ufficio Gestione economica del personale dipendente	Scheda n. 02 - Personale/Trattamento di dati relativi alla gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune - attivita' relativa al riconoscimento di benefici connessi all'invalidita' civile per il personale e all'invalidita' derivante da cause di servizio, nonche' da riconoscimento di inabilita' a svolgere attivita' lavorativa	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentire il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilita' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- Tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Ufficio Gestione economica del personale dipendente	Scheda n. 62 - Ufficio Ragioneria/Programmazione e Pianificazione - Trattamento di dati relativi all'attivita' di gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato inclusa la relativa movimentazione finanziaria, la gestione delle fatture, inventario e cassa economale	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a minimizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Ufficio gestione giuridica del personale dipendente	Scheda n. 01 - Personale/Trattamento di dati relativi all'attivita' di gestione del rapporto di lavoro del personale impiegato a vario titolo presso il Comune	- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilita' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		-MS-LOG-10-PROTEZIONE AREE E LOCALI: serrature in tutte le porte degli uffici e degli armadi .	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, cosi' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		-MS-LOG-11-PROTEZIONE AREE E LOCALI : norme comportamentali nel provvedimento incarico di custodia dei locali e delle chiavi.	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
			- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
				incaricati e da tutti i dipendenti	
Ufficio gestione giuridica del personale dipendente	Scheda n. 31 - Politiche del lavoro - Trattamento di dati relativi all'incontro domanda/offerta di lavoro, comprese quelle relative alla formazione professionale	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilita' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- Tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		
Ufficio gestione giuridica del personale dipendente	Scheda n. 41 - Ufficio Comunale di statistica - Trattamento di dati per scopi statistici effettuati da SISTAN (Ufficio Comunale di statistica)	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-11 - PRESCRIZIONI: nell'attivita' di videosorveglianza prescrizione del rispetto di tutte le misure e gli accorgimenti prescritti Autorita' Garante come esito di una verifica preliminare attivata d'ufficio o a seguito di un interpello	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definire e attuare procedura operativa per dare attuazione, nell'attivita' di videosorveglianza, al principio di c.d. proporzionalita' nella scelta delle modalita' di ripresa e dislocazione (es. tramite telecamere fisse o brandeggiabili, dotate o meno di zoom), nonche' nelle varie fasi del trattamento che deve comportare, comunque, un trattamento di dati pertinenti e non eccedenti rispetto alle finalita' perseguite
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così da consentirne il ripristino in caso di necessità (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrità delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilità e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuità operativa dei servizi informativi e continuità della disponibilità di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalità di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
Ufficio per le relazioni con il pubblico	Scheda n. 56 - Tutti gli uffici/Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di gestione del sito web dell'Ente, incluse le pubblicazioni obbligatorie in attuazione degli obblighi di trasparenza	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, cosi' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a minimizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		
Ufficio per le relazioni con il pubblico	Scheda n. 58 - Ufficio per le relazioni con il pubblico-U.R.P. - Trattamento dati relativi alle relazioni con il pubblico (ricevimenti, telefonate, mail, etc.)	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, cosi' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a minimizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Ufficio stampa	Scheda n. 56 - Tutti gli uffici/Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di gestione del sito web dell'Ente, incluse le pubblicazioni obbligatorie in attuazione degli obblighi di trasparenza	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-10 - INFORMAZIONE: informazione continua e aggiornamento costante su procedure operative e istruzioni	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-02 - WORK FLOW: integrazione, nella gestione dei processi, delle procedure e istruzioni operative sulla sicurezza del trattamento e riunioni periodiche sul tema della sicurezza del trattamento	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
		- MS-LOG-03 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sorveglianza dei locali in caso di temporanee assenze dei dipendenti	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilit� e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, cos� da consentirne il ripristino in caso di necessit� (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare bench� abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate	- MS-ORG-08 - GESTIONE DATI: misure organizzative necessarie a documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative, le sue conseguenze e i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' necessarie a documentare le procedure effettuate per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi secondo le prescrizioni del Garante	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
		- MS-LOG-09 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: norme comportamentali nelle lettere di delega/incarico sulla custodia delle aree, dei locali e delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Ufficio Tributi	Scheda n. 38 - Ufficio Tributi - Trattamento di dati relativi alle agevolazioni tributarie e alla gestione dei tributi locali	- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
			- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalità di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilità e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach
			- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)		- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
			- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate		- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)		- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali		- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente		- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Ufficio Tributi	Scheda n. 42 - Tutti gli uffici/Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di controllo, di ispezione, comprese le attivita' di validazione dei progetti e di sopralluogo	- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrare la gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonché per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonché per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-05 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la gestione delle credenziali di autenticazione



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-04 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per la pseudonimizzazione e cifratura dei dati personali
			- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, cosi' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-07 - GESTIONE DATI: distruzione documenti non necessari	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilita' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico
			- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)		- MS-PO-07 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia: a) delle misure tecniche e organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento; b) le misure di ripristino in caso di data breach

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate		- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
			- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)		- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali		- MS-PO-01- PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente		- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID ) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		
Ufficio Tributi	Scheda n. 43 - Ufficio Ragioneria - Trattamenti relativi all'attivita' di liquidazione e di pagamento di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche	- MS-LOG-07 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: definizione, per il periodo al di fuori dell'orario di lavoro, di modalita' di accesso dei dipendenti agli uffici in cui sono presenti sistemi o apparecchiature di accesso di dati trattati	- ABSC 01 (CSC 1) - inventario dei dispositivi autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente tutti i dispositivi hardware sulla rete (tracciandoli, inventariandoli e mantenendo aggiornato l'inventario) in modo che l'accesso sia dato solo ai dispositivi autorizzati, mentre i dispositivi non autorizzati e non gestiti siano individuati e sia loro impedito l'accesso (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-04 - TRATTAMENTI SENZA L'USO DI STRUMENTI ELETTRONICI: aggiornamento periodico dell'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati o alle unita' organizzative	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-02 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sistema antincendio della sede principale e delle sedi secondarie con applicazione di estintori/Impianto antincendio e, ove possibile: sensori, allarmi, porte taglia fuoco, porte antincendio per fuga, impianti di climatizzazione e implementazione dei controlli di adeguatezza e regolarita' impianti	- ABSC 03 (CSC 3) - proteggere le configurazioni di hardware e software sui dispositivi mobili, laptop, workstation e server: istituire, implementare e gestire attivamente (tracciare, segnalare, correggere) la configurazione di sicurezza di laptop, server e workstation utilizzando una gestione della configurazione e una procedura di controllo delle variazioni rigorose, allo scopo di evitare che gli attacchi informatici possano sfruttare le vulnerabilita' di servizi e configurazioni (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-02 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) secondo le prescrizioni del Garante
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 04 (CSC 4) - valutazione e correzione continua della vulnerabilita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-12 - DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici, con riferimento, in particolare: a) all'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) alle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) al controllo, alla custodia e restituzione della documentazione; d) al controllo degli accessi degli archivi/banche dati	- MS-PO-03 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per il ripristino tempestivo della disponibilita' e l'accesso dei dati personali in caso di incidente fisico o tecnico

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-06 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: dettagliate istruzioni agli incaricati per la chiusura degli uffici durante la loro assenza, anche temporanea	- ABSC 05 (CSC 5) - uso appropriato dei privilegi di amministratore: regole, processi e strumenti atti ad assicurare il corretto utilizzo delle utenze privilegiate e dei diritti amministrativi (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-09 - ESERCIZIO DIRITTI: misure organizzative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati garantendo, in particolare, l'intelligibilita' e la completezza del riscontro fornito agli interessati	- MS-PO-06 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per modalita' di scambio dei dati personali tra amministrazioni pubbliche definitivamente nel provvedimento del Garante n. 393 del 2 luglio 2015
			- ABSC 08 (CSC 8) - difese contro i malware: controllare l'installazione, la diffusione e l'esecuzione di codice maligno in diversi punti dell'azienda, ottimizzando al tempo stesso l'utilizzo dell'automazione per consentire il rapido aggiornamento delle difese, la raccolta dei dati e le azioni correttive (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dall'Ente e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-06 - GESTIONE DATI: separazione documenti e dati in relazione alla natura dei dati medesimi e al contesto di riferimento	- DISCIPLINARE TECNICO: tutte le misure minime di sicurezza prescritte per i trattamenti con strumenti elettronici dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, e non espressamente indicate
			- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, cosi' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-05 - GESTIONE DATI: adeguate modalita' di utilizzazione dei documenti	- MS-PO-01 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per favorire l'esercizio dei diritti e il riscontro alle richieste presentate dagli interessati in relazione alle finalita'

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- ABSC 13 (CSC 13) - Protezione dati: processi interni, strumenti e sistemi necessari per evitare l'esfiltrazione dei dati, mitigarne gli effetti e garantire la riservatezza e l'integrita' delle informazioni rilevanti (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)		- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
			- MS-ICT-11 - Piano di disaster recovery avente lo scopo di garantire il business continuity, da intendersi come continuita' operativa dei servizi informativi e continuita' della disponibilita' di informazioni costantemente aggiornate		
			- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)		
			MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a mininizzare l'accesso ai dati personali		
			MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente		

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		
Urbanistica	Scheda n. 45 - Segreteria e tutti gli Uffici- Attivita' trasversale - Trattamento di dati relativi all'attivita' di regolamentazione, programmazione, pianificazione (Statuti, Regolamenti, Programmi, Piani, Criteri generali, Direttive, Indirizzi, e altri atti amministrativi generali) e progettazione, inclusi i trattamenti per riunioni, tavoli, consulte	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, cosi' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonche' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonche' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benche' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalita' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalita' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalita' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a minimizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		



UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
Urbanistica	Scheda n. 54 - Ufficio Tecnico - Trattamento di dati relativi all'assetto del territorio ed edilizia abitativa - edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	- MS-LOG-04 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: nomina, per ciascun ufficio, dell'incaricato della custodia delle aree e dei locali assegnando allo stesso i compiti relativi con atto formale	- ABSC 10 (CSC 10) - copie di sicurezza: procedure e strumenti necessari per produrre e mantenere copie di sicurezza delle informazioni critiche, così' da consentirne il ripristino in caso di necessita' (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-03 - FORMAZIONE: formazione di tutti i soggetti che trattano dati personali sotto l'autorita' del titolare e del responsabile del trattamento, e divieto di trattamento dei dati personali senza previa istruzione in tal senso dal titolare del trattamento, salvo che lo richieda il diritto dell'Unione o degli Stati membri	- MS-PO-09 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per documentare eventuali violazioni dei dati personali, comprese le circostanze a essa relative e le sue conseguenze, nonché' per documentare i provvedimenti adottati per porvi rimedio nonché' per gestire le violazioni della sicurezza dei dati (data breach) e il ripristino degli stessi
		- MS-LOG-05 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: identificazione incaricati autorizzati ad accedere ai locali e a ricevere la consegna delle chiavi	- ABSC 02 (CSC 2) - inventario dei software autorizzati e non autorizzati: gestire attivamente (inventariare, tracciare e correggere) tutti i software sulla rete in modo che sia installato ed eseguito solo software autorizzato, mentre il software non autorizzato e non gestito sia individuato e ne venga impedita l'installazione o l'esecuzione (Elenco ufficiale Agid delle 'Misure minime per la sicurezza ICT delle pubbliche amministrazioni' e relative implementazioni effettuate dal titolare)	- MS-ORG-01 - WORK FLOW: In applicazione dei principi della norma UNI ISO 31000, integrazione della gestione del rischio di violazione di sicurezza dei dati personali in tutti i processi/procedimenti	- MS-PO-08 - DISCIPLINARE TECNICO-PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedure operative per assicurare, con riferimento alle misure previste dal disciplinare tecnico allegato B al D.Lgs. 196/2003, che il titolare intende attuare benché' abrogato, per i trattamenti con strumenti diversi da quelli elettronici: a) l'individuazione dell'ambito del trattamento consentito ai singoli incaricati; b) le modalità' e i contenuti delle istruzioni da impartire agli incaricati medesimi; c) le modalità' del controllo, custodia e restituzione della documentazione; d) le modalità' del controllo degli accessi agli archivi/banche dati

UFFICIO	Indice trattamento	Misure logistiche	Misure informatiche	Misure organizzative	Misure procedurali
		- MS-LOG-01 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: sicurezza antifurto con applicazione, ove possibile, di: sistema di allarme interno e/o esterno, e serrature in tutte le porte degli uffici, sensori, connessione con le forze dell'ordine, connessione con servizi di vigilanza, videosorveglianza, porta blindata, grate e inferiate alle finestre	MS-ICT-CDB-09-01 - AUTENTICAZIONE E AUTORIZZAZIONE : Componente SW della Soluzione , commisurata alla necessita', volta a limitare e/o a minimizzare l'accesso ai dati personali	- MS-ORG-13 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di un apposito software per la gestione del rischio e la valutazione di impatto	- MS-PO-10 - PROCEDURA OPERATIVA (PO): definizione e attuazione procedura operativa per selezionare e formare i soggetti inserire nel Piano formativo avente ad oggetto: a) Formazione di base di primo livello di natura giuridica avente ad oggetto i diritti e le liberta' delle persone fisiche e sulla protezione di tali diritti e liberta', con particolare riferimento al diritto alla protezione dei dati personali; b) Formazione di base di primo livello di natura tecnica sul processo di gestione del rischio ai sensi della norma UNI ISO 31000 e del RGDP.
		- MS-LOG-08 - PROTEZIONE AREE E LOCALI: autorizzazione scritta e fornitura ai dipendenti dell'impresa di pulizie di apposito permesso di accesso agli uffici fuori dall'orario di lavoro, con dettagliate istruzioni circa il comportamento da tenere	MS-ICT-CDB-09-02 - DISCIPLINARE Per definire le modalita' di accesso e di utilizzo degli strumenti informatici aziendali nell'ambito dello svolgimento delle proprie mansioni e compiti da parte di amministratori, dipendenti e collaboratori dell'Ente	- MS-ORG-14 - CULTURA DELLA PREVENZIONE: dotazione di specifici supporti conoscitivi e informativi costituiti, tra cui la Banca dati privacy, nonche' di un servizio specialistico di consulenza accessibile da tutti gli incaricati e da tutti i dipendenti	
			- MS-ICT-CDB-12 - Fasi di riammodernamento del parco macchine e delle infrastrutture (hw e sw) per mantenere buoni livelli la stabilita' ( RID) , agevolare le attivita' di operation e soddisfare le crescenti disponibilita' elaborative		
			- MS-ICT-CDB-13 - Realizzazione di ambienti di recovery virtuali per i sistemi critici ove occorra minimizzare il tempo di fermo operativo a seguito di fault		