

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BARRASSO PIETRO**
Indirizzo **17, VIA FALLETTI, 13900 BIELLA ITALIA**
Telefono
Fax
E-mail **avvpietrobarrasso@gmail.com**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **18.34.58**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2004 AL 2006 PRATICANTE AVVOCATO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE AVVOCATO GIORGIO TRIBAN, VIA BERTODANO BIELLA**
• Tipo di azienda o settore **Diritto Penale**
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- Date (da – a) **DAL 2007 AD OGGI AVVOCATO**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **STUDIO LEGALE VIA G. DI VALDENGO N.5 BIELLA**
• Tipo di azienda o settore **Diritto Penale**
• Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **Anno 2007 Esame di Stato Avvocatura**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Iscritto presso Albo Avvocati di Biella**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita **Avvocato**

- Date (da – a) Anno 2004 Laurea in Giurisprudenza
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli Studi di Torino
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Laurea
- Date (da – a) Anno 1997
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo Ginnasio Statale "G.e Q Sella" Biella
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita Diploma
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

SISTEMA OPERATIVO: MS-WINDOWS

APPLICATIVI D'UFFICIO: OFFICE (WORD, EXCEL, POWER POINT)

AMBIENTE DI RETE: INTERNET

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

Patente di tipo b

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI