

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	LA MALFA STEFANO
Indirizzo	REGIONE RONCO TONONE 4 - 13818 TOLLEGNO (BI)
Telefono	3473110140
Fax	
E-mail	teto@raggioverde.com
Nazionalità	italiana
Data di nascita	06/10/70

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) 19/09/01 - oggi
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Cooperativa sociale Raggio Verde Onlus
• Tipo di azienda o settore Società no-profit che opera nell'ambito del commercio equo e solidale
• Tipo di impiego tempo pieno a tempo indeterminato
• Principali mansioni e responsabilità responsabile risorse umane, reponsabile commerciale area tessile. Presidente della Cooperativa dal 2011 al maggio 2014.
- Date (da – a) aprile 1998 - agosto 2001
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Associazione Raggio Verde
• Tipo di azienda o settore Associazione che opera nell'ambito del commercio equo e solidale
• Tipo di impiego contratto di collaborazione a progetto
• Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dei volontari. Responsabile negozio.
- Date (da – a) settembre 1997 - aprile 1998
• Nome e indirizzo del datore di lavoro Promoteo srl
• Tipo di azienda o settore Editoriale
• Tipo di impiego contratto a progetto
• Principali mansioni e responsabilità collaborazione alla redazione di un settimanale che si occupava di tempo libero, "il Doveandiamo"

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2005-2006
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Città degli Studi - Biella
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Master in management dell'azienda cooperativa
• Qualifica conseguita attestato di qualifica professionale - specializzazione

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Liceo Classico Sella - Biella
- Diploma
- Maturità Classica - votazione 52/60

MADRELINGUA **italiano**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

buono

buono

elementare

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

Mi occupo da anni della organizzazione e della gestione di un gruppo di lavoro. Ho sviluppato le mie abilità sociali innate, cercando di declinarle anche in funzione degli obiettivi aziendali, ma sempre nel pieno rispetto della persona, che va in ogni caso considerata sempre come un fine e mai come un mezzo. Mi relaziono abitualmente anche con clienti e fornitori, anche di culture diverse dalle nostre. La mia esperienza mi porta a considerare il fattore umano e l'empatia con l'altro un elemento strategico di successo per perseguire qualunque obiettivo aziendale. Nel corso della mia carriera ho dovuto anche prendere, per senso di responsabilità, decisioni difficili ed affrontarne le conseguenze, le pressioni e i costi che queste comportano.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Mi sono occupato di ogni aspetto che può riguardare la gestione di una azienda. Sia degli aspetti produttivi, dai compiti più pratici come manutenzioni, magazzino, carico a quelli più articolati come la rappresentanza istituzionale dell'azienda. Tra le responsabilità di mia competenza rientra la supervisione della contabilità, la responsabilità sulle risorse umane, i rapporti commerciali, gli acquisti, le vendite, etc. Non sono una persona estremamente precisa e puntigliosa, ma ho la qualità di riorganizzare costantemente il mio lavoro in base alle priorità e alle urgenze.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

uso dei principali software per PC

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI