

**FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	[ COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi ]
Indirizzo	[ Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese ]
Telefono	333 2076482
Fax	
E-mail	info.edoardo@meidoberesi@gmail.com

Nazionalità [ ] ITALIA

Data di nascita [ ] [ Giorno, mese, anno ] 23/01/1995

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)	[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto. ]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
• Principali mansioni e responsabilità	

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	[ Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo. ]
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	IIS Q. SALLA BELLA
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	
• Qualifica conseguita	DIPLOMA LICEO SCIENTIFICO
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	

**CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**  
 Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

RELAZIONI PUBBLICHE

MADRELINGUA [ ] [ Indicare la madrelingua ] ITALIANA

ALTRE LINGUA

	[ Indicare la lingua ] <i>INGLESE</i>
• Capacità di lettura	[ Indicare il livello: eccellente, <del>buono</del> , elementare. ]
• Capacità di scrittura	[ Indicare il livello: eccellente, <del>buono</del> , elementare. ]
• Capacità di espressione orale	[ Indicare il livello: eccellente, <del>buono</del> , elementare. ]

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI</p> <p><i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
---	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE</p> <p><i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]</p> <p><i>COORDINAMENTO DI TEAM DI LAVORO</i></p>
--	---

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE</p> <p><i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
---	--

<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE</p> <p><i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
---	--

<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE</p> <p><i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]
---	--

PATENTE O PATENTI || *B*

<p>ULTERIORI INFORMAZIONI</p>	[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]
-------------------------------	--

ALLEGATI || [ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]