

COMUNE DI BIELLA

**Scheda di Valutazione performance individuale**  
**Posizioni organizzative**

*Obiettivi – Fattori di Prestazione — Sviluppo Competenze*

PERIODO DI VALUTAZIONE ANNO.....

**COGNOME :**

**NOME :**

**SETTORE :**

**RUOLO:**

**COLLOQUIO INIZIALE**

**Osservazioni del valutatore :**

**Osservazioni del valutato :**

DATA

FIRMA DEL VALUTATO

FIRMA DEL VALUTATORE

.....

.....

## COLLOQUIO INTERMEDIO

Osservazioni del valutatore :

Osservazioni del valutato

DATA

FIRMA DEL VALUTATO

FIRMA DEL VALUTATORE

## COLLOQUIO FINALE

VALUTAZIONE SU OBIETTIVI (MBO)	PUNTEGGIO OTTENUTO	0,00
VALUTAZIONE SU APPORTO PERFORMANCE STRUTTURA DI LIVELLO IMMEDI. SUPERIORE / ENTE	PUNTEGGIO OTTENUTO	0,00
VALUTAZIONE SU PERFORMANCE STRUTTURA IN DIRETTA RESPONSABILITA'	PUNTEGGIO OTTENUTO	0,00
VALUTAZIONE PRESTAZIONI ( SKILL)	PUNTEGGIO OTTENUTO	0,00
VALUTAZIONE FINALE	PUNTEGGIO OTTENUTO	0,00

Osservazioni Valutatore

Osservazioni da parte del valutato

DATA

FIRMA DEL VALUTATO

FIRMA DEL VALUTATORE

## SCHEDA -OBIETTIVI INDIVIDUALI

SOGGETTO VALUTATO:

POSIZIONE:

ANNO :

Obiettivi	Indicatore	Valore atteso	Valore finale	% di ragg. (col D/col C *100)	Peso	% di raggiungimento ponderato (col. E * F)
A	B	C	D	E	F	G
obiettivo 1....	.....			0%		0%
obiettivo 2....	.....			0%		0%
obiettivo 3....	.....			0%		0%
obiettivo 4....	.....			0%		0%
.....	.....			0%		0%
obiettivo n....	.....			0%		0%
				<b>totale</b>	<b>0%</b>	<b>0%</b>
					<b>Punt.max</b>	<b>300</b>
					<b>Punteggio Finale</b>	<b>Tot. Col. G * punteggio max</b>

<b>Punti conseguiti su parte obiettivi :</b>	<b>0</b>
--	----------

**SCHEDA - CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE DELLA STRUTTURA DI LIVELLO IMMEDIATAMENTE SUPERIORE O DELL'ENTE PER LE POSIZIONI APICALI**

**SOGGETTO VALUTATO:**

**ANNO :**

**Scheda contributo alla performance struttura di livello immediatamente superiore o dell'Ente per le posizioni apicali**

In linea o superiore alle attese Punti 100	Parzialmente inferiore alle attese Punti 75	Inferiore alle attese Punti 50	Gravemente inferiore alle attese Punti 0

<b>Punteggio contributo alla performance dell'Ente</b>	<b>0</b>
--	----------

**SCHEDA - CONTRIBUTO ALLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA IN DIRETTA RESPONSABILITÀ**

**SOGGETTO VALUTATO:**

**ANNO :**

<b>Scheda contributo alla organizzativa della struttura in diretta responsabilità</b>	
<b>A</b>	<b>B</b>
<b>Indicatore di performance della struttura in diretta responsabilità</b>	<b>0%</b>

<b>Punteggio contributo alla performance della struttura B * punt. Max 200</b>	<b>0</b>
--	----------

## SCHEDA VALUTAZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI -SKILL

SOGGETTO VALUTATO:

POSIZIONE:

ANNO :

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

cod. skill	<u>DESCRIZIONE COMPORTAMENTI ORGANIZZATIVI</u>	2	3	4	6	7
		Scelta skill	Peso %	Indicatori (eventuali)	Valutazione da 1 a 10*	Valutazione ponderata (6) x (3)/10
<b>1 Capacità di gestione del tempo lavoro</b>						
A1	IDENTIFICAZIONE DELLE PRIORITA'					0,00
A2	RISPETTO DELLE PRIORITA'					0,00
A3	LAVORO EFFETTUATO IN ORE NON UFFICIO					0,00
A4	RISPETTO DELLA PUNTUALITA' DEGLI APPUNTAMENTI PRESI, INCONTRI, RIUNIONI					0,00
<b>2 Capacità di gestione del personale</b>						
C1	CREAZIONE DI UN CLIMA PARTECIPATIVO ED INCORAGGIANTE					0,00
C2	AUMENTO DELLA MOTIVAZIONE NEI COLLABORATORI					0,00
C3	VALUTAZIONE ADEGUATA DEI COLLABORATORI EX ART. 9 LETT. D) D.L. 150/09					0,00
C4	SVILUPPO DELLA CAPACITA' E CONOSCENZA DEI COLLABORATORI					0,00
C5	VALORIZZAZIONE DI COLLABORATORI PARTICOLARMENTE MOTIVATI					0,00
C6	INDIVIDUAZIONE E CORREZIONE DI ERRORI COMMESSI DAI COLLABORATORI					0,00
C7	EQUA DISTRIBUZIONE CARICHI LAVORO AI COLLABORATORI					0,00
C8	RESPONSABILIZZAZIONE CORRETTA DEI COLLABORATORI					0,00
C9	ESATTA ATTRIBUZIONE DI RUOLI E COMPETENZE AI COLLABORATORI					0,00

<b>3 Capacità di rispettare le regole con metodi non burocratici</b>						0,00
D1	CONOSCENZA DELLA NORMATIVA E DELLE REGOLE					0,00
D2	TEMPESTIVITA' NELL'AGGIORNAMENTO NORMATIVO					0,00
D3	RICORSO A CONFERENZE DI SERVIZIO NEI PROCEDIMENTI INTERSETTORIALI					0,00
D4	SEMPLIFICAZIONE DEI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI					0,00
<b>4 Capacità di promuovere e gestire l'innovazione</b>						0,00
E1	UTILIZZO DI PROCEDURE INFORMATICHE E DI STRUMENTI AD ALTA TECNOLOGIA					0,00
E2	FORMAZIONE DI COLLABORATORI USO STRUMENTI TECNOLOGICAMENTE AVANZATI					0,00
E3	UTILIZZO DI NUOVE TECNICHE GESTIONALI					0,00
E4	RAZIONALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE					0,00
<b>5 Capacità di gestire il controllo</b>						0,00
F1	PIANIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DEGLI OBIETTIVI					0,00
F2	TEMPIFICAZIONE DELLE ATTIVITA'					0,00
F3	IDENTIFICAZIONE DELLE ANOMALIE					0,00
F4	IDENTIFICAZIONE DEI RITARDI					0,00
F5	ELIMINAZIONE DELLE ANOMALIE					0,00
F6	RECUPERO DEI RITARDI					0,00
F7	PREDISPOSIZIONE SISTEMA DI INDICATORI DI PILOTAGGIO					0,00
F8	IDENTIFICAZIONE DEGLI SCOSTAMENTI					0,00
F9	ANALISI MOTIVAZIONALE DEGLI SCOSTAMENTI					0,00
F10	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE DI SPESA ASSEGNATE					0,00
F11	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE STRUMENTALI ASSEGNATE					0,00
F12	GRADO DI UTILIZZO DELLE RISORSE UMANE ASSEGNATE					0,00
F13	ECONOMICHE DI GESTIONE REALIZZATE					0,00





