



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

Prot.n. 02/21

OGGETTO: INDIVIDUAZIONE DEL SEGRETARIO GENERALE, D.SSA BOLICI SERENA, SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO IN CASO DI INERZIA DEL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO PER IL COMUNE DI BIELLA.

### IL SINDACO

Premesso che la Pubblica Amministrazione ha il dovere di concludere il procedimento amministrativo mediante l'adozione di un provvedimento espresso entro il termine previsto dalla legge o dal regolamento, ovvero, laddove le disposizioni di legge o regolamentari non prevedono un termine diverso, entro trenta giorni;

Visto l'art. 1 del D.L. 5/2012 convertito con modificazioni dalla legge n. 35/2012 che ha completamente innovato l'art. 2, comma 9 della L. 241/90, introducendo tra l'altro, i commi 9/bis, 9/ter, 9/quater e 9/quinqies, che espressamente recitano:

*“9. La mancata o tardiva emanazione del provvedimento nei termini costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente.*

*9-bis. L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia.*

*Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione.*

*9-ter. Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario.*

*9-quater. Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsti dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a*



BIELLA  
CITTÀ CREATIVA  
UNESCO

SERVIZIO RISORSE UMANE

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Centralino:  
+39 015 35071

Interni:  
+39 015 3507467  
+39 015 3507455

Fax:  
+39 015 3507463

E-mail:  
ufficiopersonale@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it





CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE



SERVIZIO RISORSE UMANE

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Centralino:  
+39 015 35071

Interni:  
+39 015 3507467  
+39 015 3507455

Fax:  
+39 015 3507463

E-mail:  
ufficiopersonale@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it

*legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica.*

*9-quinquies. Nei provvedimenti rilasciati in ritardo su istanza di parte è espressamente indicato il termine previsto dalla legge o dai regolamenti di cui all'articolo 2 e quello effettivamente impiegato.*

*Rilevato che le disposizioni anzidette non si applicano nei procedimenti tributari e in materia di giochi pubblici, giusto e disposto dal comma 2 dell'art. 1 del D.L. 5/2012”;*

Visto l'art. 97, comma 4, del T.U.E.L. in virtù del quale “il Segretario sovrintende allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e ne coordina l'attività”;

Dato atto che con proprio provvedimento n. 26 del 22/12/2020 la D.ssa BOLICI Serena è stata nominata nuovo Segretario Generale titolare della sede di Biella a decorrere dall'11/01/2021;

Ritenuto, pertanto, di individuare nel nuovo Segretario Generale titolare della sede del Comune di Biella, D.ssa BOLICI Serena, la figura a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento e a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento, come previsto dall'art. 2, comma 9 bis della L. 241/90;

### DECRETA

1. di individuare nella persona del nuovo Segretario Generale titolare della sede del Comune di Biella, D.ssa BOLICI Serena, la figura a cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia del Responsabile del Procedimento e a cui il privato può rivolgersi per la conclusione del procedimento, come previsto dall'art. 2, comma 9 bis della L. 241/90;
2. di dare atto che, nel caso in cui il Responsabile del Procedimento non rispetti i termini di conclusione dello stesso, il privato può rivolgersi al Segretario Generale perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un Commissario;
3. di disporre che i responsabili dei procedimenti di competenza dovranno indicare in ogni comunicazione relativa ai procedimenti stessi, il nominativo del predetto funzionario con potere sostitutivo;
4. di trasmettere copia del presente provvedimento a tutti i dirigenti e al Segretario Generale;





CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

5. di disporre la pubblicazione del presente provvedimento sul sito internet del Comune di Biella nella pagina <http://www.comune.biella.it/web/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/piano-triennale-prevenzione-della-corruzione-della> ed inoltre <http://www.comune.biella.it/web/amministrazione-trasparente/altri-contenuti-privacy/prevenzione-della-corruzione>;

Biella, 11/01/2021

**IL SINDACO**  
(Claudio CORRADINO)



*SERVIZIO RISORSE UMANE*

*Palazzo Pella*  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

*Centralino:*  
+39 015 35071

*Interni:*  
+39 015 3507467  
+39 015 3507455

*Fax:*  
+39 015 3507463

*E-mail:*  
[ufficiopersonale@comune.biella.it](mailto:ufficiopersonale@comune.biella.it)

*Sito:*  
[www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it)