



CITTÀ  
*di* **BIELLA**

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

Prot.n. 07/17

OGGETTO: AFFIDAMENTO ALLA D.SSA FATONE ANGELINA DELL'INCARICO DI DIRIGENTE DI SETTORE "RISORSE UMANE - PROGRAMMAZIONE E ORGANIZZAZIONE - PERFORMANCE E QUALITÀ - SERVIZIO ASILI NIDO".

### IL SINDACO

Richiamata la deliberazione G.C. n. 158 dell'08/05/2017 con la quale si è provveduto ad approvare il nuovo assetto organizzativo dell'Ente e le relative funzioni/attività attribuite alle Unità Organizzative di massimo livello ivi istituite;

Richiamata la deliberazione G.C. n. 03 del 10/01/2011 e ss.mm.ii. con la quale è stato approvato il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Tenuto conto che l'Ente è dotato di personale con qualifica dirigenziale;

Richiamato il proprio provvedimento n. 14 del 12/09/2014, con il quale, è stato conferito alla D.ssa FATONE Angelina l'incarico di direzione del "Settore Risorse Umane e Organizzazione - Politiche Educative";

Dato atto che con la suddetta deliberazione G.C. n. 158 dell'08/05/2017, sono state apportate modifiche alla struttura organizzativa del Comune e che tutti i Settori, e in particolare il Settore di cui trattasi sono stati interessati dalla riorganizzazione;

Sentito il Segretario Generale e preso atto dei Curriculum vitae dei Dirigenti in servizio presso questa Amministrazione;

Considerato che tra i Dirigenti in servizio la D.ssa FATONE Angelina, la cui esperienza acquisita nell'espletamento delle funzioni già attribuite è da ritenersi positiva, risulta in possesso dell'esperienza e delle competenze in linea con quanto richiesto dalla posizione di Dirigente del "Settore Risorse Umane - Programmazione e Organizzazione - Performance e Qualità - Servizio Asili Nido";

SERVIZIO RISORSE  
UMANE E  
ORGANIZZAZIONE

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507467  
+39 015 3507455

Fax:  
+39 015 3507463

E-mail:  
ufficiopersonale@comunebiella.it

Sito:  
www.comune.biella.it



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

Ritenuto pertanto di confermare alla direzione del “Settore Risorse Umane - Programmazione e Organizzazione – Performance e Qualità – Servizio Asili Nido” la D.ssa FATONE Angelina;

Visto l'art. 50, comma 10, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che testualmente dispone: *“il Sindaco e il presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali”*;

Richiamato l'art. 2 comma 1 lettera b) del D.Lgs. 81/2008;

Ritenuto che, in relazione al ruolo e ai compiti dei dirigenti previsti dal D.Lgs. 165/2001, ai sensi del D.Lgs. 81/2008, il Dirigente viene individuato quale “Datore di Lavoro” nell'ambito degli uffici assegnati, per tutto il periodo di direzione del Settore affidato;

Visto l'art. 109, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, che prevede: *“Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco o del Presidente della Provincia,.....omissis.....”*;

Visto il vigente Statuto comunale;

## **D i s p o n e**

- 1) di affidare l'incarico di direzione del “Settore Risorse Umane - Programmazione e Organizzazione – Performance e Qualità – Servizio Asili Nido” alla D.ssa FATONE Angelina, Dirigente a tempo indeterminato di questa Amministrazione, a far data dal 09/05/2017 e fino al 30/06/2019;
- 2) di dare atto che relativamente agli obiettivi da conseguire, si fa rinvio ai piani e programmi richiesti dall'Amministrazione e alle eventuali modifiche degli stessi che intervengono nel corso del rapporto;

SERVIZIO RISORSE  
UMANE E  
ORGANIZZAZIONE

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507467  
+39 015 3507455

Fax:  
+39 015 3507463

E-mail:  
ufficio.personale@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it



CITTÀ  
*di* **BIELLA**

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

- 3) di nominare altresì la Dirigente a tempo indeterminato, D.ssa FATONE Angelina, per tutta la durata dell'incarico di cui sopra "Datore di Lavoro" per i dipendenti del Settore a lei attribuito;
- 4) di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Biella, 09/05/2017

**F.to IL SINDACO**  
(Avv. Marco CAVICCHIOLI)

SERVIZIO RISORSE  
UMANE E  
ORGANIZZAZIONE

*Palazzo Pella*  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

*Telefono:*  
+39 015 3507467  
+39 015 3507455

*Fax:*  
+39 015 3507463

*E-mail:*  
[ufficiopersonale@comunebiella.it](mailto:ufficiopersonale@comunebiella.it)

*Sito:*  
[www.comune.biella.it](http://www.comune.biella.it)