

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIOELI CLARA
Data di nascita	03/08/1964
Qualifica	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Amministrazione	COMUNE DI BIELLA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - UFFICIO TRIBUTI
Numero telefonico dell'ufficio	0153507226
Fax dell'ufficio	0153507486
E-mail istituzionale	clara.gioeli@comune.biella.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Diploma di Laurea in giurisprudenza
Altri titoli di studio e professionali	<ul style="list-style-type: none">- - Maturità Classica, liceo Classico "G.e Q. Sella", Biella- - Diploma di Laurea in Giurisprudenza, conseguito presso l'Università degli Studi di Torino, con tesi di laurea in diritto amministrativo, "poteri del giudice ordinario nei confronti della Pubblica Amministrazione" e votazione 110/110
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<ul style="list-style-type: none">- Capo sezione (funzionario) personale - COMUNE DI BIELLA- Collaboratore amministrativo - Attività svolta presso i Servizi di Igiene e Veterinaria e, successivamente, presso il Servizio Personale - ASL DI BIELLA- Funzionario amministrativo presso il Settore Economico Finanziario. Attività svolte: avvio Ufficio Controllo di gestione; Economo - COMUNE DI BIELLA- Funzionario amministrativo presso il Settore Economico Finanziario. Attività svolta: responsabile Ufficio tributi, con particolare riferimento alla gestione dell'Imposta Comunale sugli Immobili, con delega alla difesa del Comune nei giudizi instaurati davanti alla Commissione Tributaria Provinciale. Nell'ambito di tale attività mi è stato conferito l'incarico per la Posizione di Alta Professionalità (periodo 01/10/1997 - 30/09/2008) - COMUNE DI BIELLA- Dirigente Amministrativo, ex art. 110 TUEL, della posizione extradotazionale dello "Sportello Unico e Attività produttive - Polizia Urbana ed Amministrativa". Nel periodo di che trattasi ho svolto anche i seguenti incarichi: - incarico ad

CURRICULUM VITAE

interim di Direzione della Posizione Dirigenziale "Polizia Municipale e Protezione Civile" (20/12/2010- 12/09/2011); - incarico di componente del Consiglio di Amministrazione di Cordar Imm. s.p.a (26/07/2013 - 19/12/2014) - COMUNE DI BIELLA

- Funzionario amministrativo presso il Servizio Sportello Unico ed Attività produttive - COMUNE DI BIELLA

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle tecnologie

- buona capacità nell'uso di word ed excel

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)

- Corsi di formazione ed aggiornamento: "La nuova disciplina dell'I.C.I. nel 1999"; "Fiscalità locale: le novità della Legge finanziaria 2000"; "I.C.I. - Le nuove disposizioni del collegato fiscale 2000 e della finanziaria 2001"; "I.C.I. - Imposta Comunale sugli Immobili"(2002 e 2003); "La gestione della fase contenziosa: il processo tributario in aula; "I.C.I. - Le aree edificabili: dall'accertamento al contenzioso tributario"; "Le principali novità normative in materia di tributi locali: potestà regolamentare, condono edilizio, finanziaria 2004"; "Qualità, comunicazione, innovazione. Personale quadri"; "I.C.I. Le novità introdotte dalla Legge Bersani. Le recenti sentenze della Corte di Cassazione"; "Legge finanziaria 2007: le novità sull'I.C.I."; "L'evoluzione della tassa rifiuti alla luce del decreto ambientale e della Legge finanziaria 2007"; "I.C.I. : le recenti innovazioni legislative 2008"; "I.C.I. 2009"; "Tributi locali 2015".