

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Lazzarin Luana
Data di nascita	30/10/1973
Qualifica	Posizione Organizzativa
Amministrazione	COMUNE DI BIELLA
Incarico attuale	Posizione Organizzativa - Sistemi Informatici
Numero telefonico dell'ufficio	0153507276
Fax dell'ufficio	0153507411
E-mail istituzionale	luana.lazzarin@comune.biella.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	Laurea in Matematica						
Altri titoli di studio e professionali	- Biella Master delle Fibre Nobili Edizione 1998						
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	<p>- Dal 1999 al 2008: Analista Programmatore presso importante ditta commerciale della zona. Referente per il pacchetto contabile e per l'integrazione con il sistema gestionale dell'azienda. Sviluppatore di sistemi di reportistica e di Business Intelligence. Analisi delle procedure aziendali, partecipazione alla riorganizzazione delle stesse a fronte della sostituzione del sistema informativo. - Azienda commerciale</p> <p>- da agosto 2008: Funzionario presso Il Centro Elaborazione Dati del Comune di Biella : -Interfaccia con gli Uffici del Comune per la definizione delle esigenze e delle specifiche funzionali e relativi studi di fattibilità tecnica. - coordinamento attività della macchina operativa -attività in staff per la pianificazione dei progetti e le implementazioni relative al CAD - rapporti con i fornitori per tematiche tecniche e funzionali - da Luglio 2014, a fronte della nuova organizzazione comunale e per step successivi,; referente all'interno dell'ente per i servizi informatici, responsabile dei procedimenti dell'ufficio, coordinatore delle attività del personale dell'ufficio, gestione dei rapporti con i fornitori, responsabile operativo del servizio dei sistemi informativi nell'ambito della convenzione Comune di Biella – CSI - COMUNE DI BIELLA</p>						
Capacità linguistiche	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Fluente</td><td>Scolastico</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Fluente	Scolastico
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto					
Inglese	Fluente	Scolastico					

CURRICULUM VITAE

Capacità nell'uso delle tecnologie

- -PACCHETTI OFFICE, BUSINESS INTELLIGENCE, PACCHETTI DI PROJECT MANAGEMENT, DBRMS
-CONOSCENZA AMMINISTRATIVA DI PARTE DEGLI APPLICATIVI DI RIFERIMENTO DELL'ENTE -
ESPERIENZE SULLA REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI PER IMPLEMENTAZIONE DELLE SOLUZIONI DI EGOVERNMENT - DEFINIZIONE DELLE ARCHITETTURE TECNOLOGICHE E APPLICATIVE A SUPPORTO DEI PROCESSI RIVISTI

Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)