



CITTA' DI BIELLA
PROVINCIA DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

**AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA MOBILITA' VOLONTARIA EX
ARTICOLO 30 D.LGS. 165/2001 – PER LA COPERTURA A TEMPO
INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA
MUNICIPALE – CATEGORIA D3 GIURIDICA -.**

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Viste:

- la deliberazione di G.C. n. 179 del 03/06/2015 relativa all'approvazione della Programmazione Triennale del fabbisogno di Personale anni 2015/2017;
- la deliberazione di G.C. n. 352 del 26/10/2015 relativa all'approvazione del Piano Occupazionale Anno 2014;
- la deliberazione di G.C. n. 93 del 14/03/2016 relativa alle disposizioni Anno 2015 – per il ripristino dell'ordinaria mobilità di assunzione per i profili professionali di Polizia Municipale;

Visti gli artt. 75, 76, 77, 77 bis e 77 ter del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplinano i criteri e le modalità per l'esperimento della procedura di mobilità di cui all'art. 30 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.;

Vista la determinazione del Servizio Risorse Umane e Organizzazione n. 137 del 22/03/2016 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Biella intende assumere: n. 1 Funzionario di Polizia Municipale – Categoria D3 giuridica – a tempo pieno e indeterminato, tramite l'istituto della mobilità volontaria tra Amministrazioni previsto dall'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, da inserire nel Corpo Polizia Locale.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono presentare domanda i dipendenti con lavoro a tempo indeterminato del Comparto Regioni - Enti locali, in possesso dei seguenti requisiti:

- inquadramento nella Categoria D3 giuridica e nel profilo professionale di Funzionario di Polizia Locale e aver superato il periodo di prova;
- possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 65/86;
- patente di guida di categoria "B";
- di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, né avere procedimenti disciplinari in corso;
- assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso;
- possesso idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- preventivo consenso alla mobilità esterna dell'Amministrazione di provenienza o dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di provenienza da cui risulti l'impegno al rilascio del nulla-osta al trasferimento. In tal ultimo caso il candidato dovrà impegnarsi a produrre il nulla-osta definitivo al trasferimento **entro 10 giorni** dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione di mobilità, in possesso dei requisiti sopra elencati, dovranno presentare domanda in carta semplice utilizzando obbligatoriamente lo schema predisposto dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione (allegato n. 1) e indirizzarla al Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

La domanda deve essere sottoscritta, pena esclusione, e dovrà pervenire entro e non oltre il giorno **22 Aprile 2016** e potrà essere inoltrata nei seguenti modi:

- spedita al seguente indirizzo: Comune di Biella, Via Battistero 4, 13900 - Biella, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "*Contiene domanda per esperimento procedura mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 - per la copertura a tempo indeterminato di:*
- ***n. 1 posto di Funzionario di Polizia Municipale – Categoria D3 giuridica - .***

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Biella – Via Battistero 4, negli orari di apertura: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30- 12,00 e dalle 14,15 alle 16,00 e giovedì dalle 8,00 alle 16,00;
- consegnata direttamente al Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Biella, Via Tripoli 48, negli orari di apertura: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 17,00 e giovedì dalle 8,30 alle 17,00;
- tramite posta elettronica certificata PEC inviando la domanda:
 - a) in formato pdf, sottoscritta con firma autografa, all'indirizzo PEC del Comune di Biella protocollo.comunebiella@pec.it
 - b) oppure in formato pdf, sottoscritta digitalmente all'indirizzo PEC protocollo.comunebiella@pec.it
- inviata tramite fax al n.ro 015/3507463, in tal caso il candidato dovrà accertarsi telefonicamente al n.ro 015/3507467 che la domanda sia correttamente pervenuta.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

La mancata presentazione della domanda entro il termine del 22 Aprile 2016 comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Biella.

Alla domanda di partecipazione il candidato deve allegare, pena esclusione:

- a) curriculum vitae datato e sottoscritto;
- b) copia del proprio documento di identità in corso di validità;
- c) nulla-osta alla mobilità esterna dell'Amministrazione di provenienza o dichiarazione rilasciata da parte della stessa da cui risulti l'impegno al rilascio del nulla-osta al trasferimento. In tal ultimo caso il candidato dovrà impegnarsi a produrre il nulla-osta definitivo al trasferimento **entro 10 giorni** dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

N.B.:

Le domande di mobilità presentate al Comune di Biella anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CRITERI DI SCELTA

1. Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dall'Ufficio competente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione che provvederà all'accertamento dei requisiti di ammissibilità dei candidati.
2. La Commissione, composta dal Segretario Generale, dal Comandante Dirigente della Polizia Municipale e dal Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione, procederà alla valutazione dei curricula dei candidati ammessi e sottoporrà gli stessi ad un colloquio.

Valutazione comparata di curriculum: saranno valutate le esperienze professionali maturate dai candidati, la quantità e la qualità dei servizi prestati, titoli di studio, corsi di aggiornamento e quant'altro concorra all'arricchimento professionale in relazione al profilo professionale da ricoprire.

Punteggio massimo assegnato 20 punti.

Colloquio: è finalizzato ad accertare le capacità attitudinali e professionali del candidato. L'oggetto di tale colloquio, oltre a tematiche inerenti l'attività propria del Funzionario di Polizia Municipale, è accertare la preparazione e l'esperienza professionale specifica maturata in relazione alla qualifica da ricoprire e alla possibilità di un proficuo inserimento e adattabilità al contesto lavorativo del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Biella.

Punteggio massimo assegnato 60 punti.

3. Ai fini dell'assunzione è richiesto un punteggio superiore a 60;
4. A parità di valutazione si tiene conto dei seguenti elementi in ordine di preferenza:
 1. riavvicinamento ai figli con riferimento al numero dei figli;
 2. riavvicinamento al coniuge;
 3. riavvicinamento ai familiari (genitori, fratelli, sorelle) con riferimento al numero;
 4. più giovane di età.

SVOLGIMENTO PROCEDURA

L'ammissione al procedimento di selezione (o la motivata esclusione) sarà resa pubblica il giorno **04 Maggio 2016** mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.biella.it, Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso" e, contestualmente, verrà indicata la data relativa al colloquio.

I suddetti candidati dovranno presentarsi per il colloquio, muniti di idoneo documento di identità nel giorno e nel luogo ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

A conclusione dei propri lavori la Commissione predispone una graduatoria finale dei candidati idonei, da pubblicare all'Albo Pretorio del Comune di Biella e sul sito internet dell'Ente www.comune.biella.it Sezione "Amministrazione Trasparente", voce "bandi di Concorso".

I posti disponibili per la mobilità sono assegnati secondo l'ordine della graduatoria; e sulla base della quale il Servizio Risorse Umane e Organizzazione dispone la mobilità.

La graduatoria formata a seguito dell'espletamento della procedura potrà essere utilizzata esclusivamente per la copertura dei posti oggetto dell'avviso di mobilità e non potrà essere utilizzata per assunzioni programmate con atti successivi.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La data di effettivo trasferimento verrà concordata con il candidato risultato 1° in graduatoria e comunque non oltre 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria.

Il candidato suddetto dovrà produrre il nulla osta definitivo al trasferimento da parte dell'Ente di appartenenza, se non allegato alla domanda, **entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione Comunale.**

Qualora il candidato non produrrà il nulla osta nei termini e nei modi suddetti e/o previsti nell'apposito bando verrà escluso dalla graduatoria.

Qualora il trasferimento non possa essere attuato entro 60 giorni dalla data di approvazione della graduatoria l'Amministrazione è legittimata a procedere allo scorrimento della graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

NORME FINALI E DI RINVIO

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, e sul sito internet: www.comune.biella.it, nonché all'Albo Pretorio dei Comuni più importanti della Provincia e di alcuni dei principali Comuni delle Province confinanti.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi **al Servizio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Biella, Via Tripoli n. 48, nell'orario di ufficio, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00, tel. 015/3507467 – 455, email ufficiopersonale@comune.biella.it**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.biella.it, sezione "Amministrazione Trasparente", voce Bandi di Concorso".

Biella, 24 Marzo 2016

IL DIRIGENTE
(FATONE D.ssa Angelina)

(allegato n. 1)

Data _____

AL SIG. DIRIGENTE DEL
SERVIZIO RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE
DEL COMUNE DI BIELLA

**OGGETTO: AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA MOBILITA' EX ART. 30
D.LGS. 165/2001 - PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI
N. 1 POSTO DI FUNZIONARIO DI POLIZIA MUNICIPALE – CATEGORIA
D3 GIURIDICA -.**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritt _____

CHIEDE

di essere ammess__ a partecipare alla selezione per la copertura a tempo indeterminato di: **n. 1 posto di Funzionario di Polizia Municipale – Categoria D3 giuridica** - ed a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

DICHIARA

1. di essere nat_ a _____ il _____

2. di essere residente a _____

Via _____ n. civico _____

C.A.P. _____ TEL. _____ CELL. _____

Codice Fiscale _____

Carta d'Identità n. _____ rilasciata in data _____

Amministrazione di provenienza: _____

dal Comune di _____

indirizzo di posta elettronica : _____

domicilio (da indicare se diverso dalla residenza) _____

_____.

3. di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di **Funzionario di Polizia Municipale – Categoria D3 giuridica**, specificando quanto segue:

AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA: _____

COMPARTO DI APPARTENENZA: _____

4. di essere in possesso della seguente titolo di studio:

Conseguito il _____ presso _____

Con sede a _____

Con voto (o media) _____ (Corso di studi della durata di _____)

5. aver superato il periodo di prova nella posizione professionale di **Funzionario di Polizia Municipale** ricoperta presso la Pubblica Amministrazione di provenienza;
- 6 di non aver subito condanne penali ne avere procedimenti penali in corso (in caso contrario specificare quali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso);
- 7 di non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari, ne avere procedimenti disciplinari in corso;
8. di essere in possesso dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
9. di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5, comma2, L. 65/86;
10. di essere in possesso della patente di guida di categoria "B";

11. di essere in possesso (che allego alla presente):

€ del nulla-osta alla mobilità esterna dell'Amministrazione di provenienza;

oppure:

€ della dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di provenienza dove risulta l'impegno al rilascio del nulla-osta al trasferimento;

nel caso di cui sopra il/la sottoscritt si impegna a produrre il nulla-osta definitivo, entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione del Comune di Biella.

12. di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione in oggetto e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;

13. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 inserita all'interno dell'avviso di selezione;

14. di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e delle disposizioni vigenti;

15 di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000. Dichiaro, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

FIRMA

(Autografa obbligatoria pena l'esclusione)

Allegati: (obbligatori pena l'esclusione dalla selezione)

1. COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ in corso di validità.

2. CURRICULUM VITAE datato e sottoscritto.

3. NULLA-OSTA alla mobilità rilasciato dall'Amministrazione di Provenienza.

o

DICHIARAZIONE rilasciata dall'Amministrazione di provenienza da cui risulti l'impegno della stessa al rilascio del nulla-osta al trasferimento (il nulla-osta definitivo dovrà pervenire entro 10 giorni dalla richiesta dell'Amministrazione del Comune di Biella).
