



**COMUNE DI BIELLA**  
**Provincia di Biella**  
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE - CAT "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C1".**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PROVA ORALE IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15/04/2021.**

**PREMESSA**

Il presente Piano Operativo Specifico disciplina l'organizzazione e la gestione della prova orale relativa al Concorso Pubblico di cui in oggetto, in modo da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza, rispetto al rischio di contagio da COVID-19, ai sensi del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", emanato con prot. 25239 del 15/04/2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021, e al quale si rinvia per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento.

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutuata dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate al fine della tutela della salute e della sicurezza dei candidati, dei componenti della Commissione e dell'eventuale personale di vigilanza, nonché di tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico), tenuto conto del perdurare dello stato di emergenza, e pertanto, tutte le disposizioni contenute dovranno essere scrupolosamente osservate da tutti i presenti.

Esso, completo di allegati, è pubblicato, nella Sezione dedicata del sito internet istituzionale dell'Ente <http://www.comune.biella.it/web/concorsi-mobilita/bandi-concorso> entro 10 giorni prima dello svolgimento della prova.

Tale pubblicazione assolve l'obbligo di preventiva informazione ai candidati in relazione alle misure adottate per lo svolgimento della prova, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

Il Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica di cui si è detto sopra, risulta essere stato pubblicato nella medesima pagina web in quanto già necessario per lo svolgimento di altri concorsi pubblici dell'ente.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

## **DATA E LUOGO**

La prova orale si terrà il 15/09/2021 alle ore 10.00 presso il palazzetto dello sport denominato "PalaPajetta" - sito in Via Pietro Pajetta, 49 Biella.

## **FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME: REQUISITI DELLE AREE CONCORSUALI**

La struttura destinata allo svolgimento del concorso è suddivisa in spazi distinti che consentono lo svolgimento in sicurezza della prova concorsuale di cui trattasi.

- Si trova in area urbana semicentrale con disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale.
- Consente ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area.
- Dispone di ampio parcheggio a ridosso della sede e nelle vie limitrofe.
- Possiede un locale autonomo destinato ad accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio (spazi evidenziati nella planimetria allegata al presente Piano Operativo).
- Possiede servizi igienici direttamente (e facilmente) accessibili dall'aula di concorso identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.
- Consente un'adeguata areazione.
- L'ampiezza degli spazi individuati e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi ed i candidati.
- Tutta l'area è stata dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, sia l'ubicazione dei servizi igienici e dei dispenser con soluzioni idroalcoliche per l'igienizzazione delle mani, sia le principali misure di sicurezza (mantenimento del "criterio di distanza droplet", corretto utilizzo delle mascherine, istruzione per la corretta igienizzazione delle mani).
- Sulle pareti degli spazi concorsuali e negli spazi di accesso alla sedi, è stata affissa apposita planimetria con rappresentazione degli spazi dedicati ai candidati, dei percorsi di entrata e uscita e dei locali interessati (servizi igienici e locale adibito all'isolamento di eventuale candidato con sintomi riconducibili al COVID-19).
- L'area sarà pulita e disinfettata sanificata prima e dopo la prova, attraverso l'utilizzo di apposito macchinario, già ordinariamente in dotazione alla struttura.

## **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCORSUALI**

Negli ambienti del concorso è assicurata la pulizia e la sanificazione iniziale, prima dell'avvio delle attività e la disinfezione finale alla conclusione delle stesse. L'area concorsuale sarà adeguatamente pulita così gli spazi comuni e i bagni (lavaggio pavimenti, sanificazione sedie, maniglie porte e finestre). Inoltre nella sala concorso saranno pulite le superfici delle sedute dei 9 candidati ivi comprese quelle delle postazioni destinate alla Commissione.

I servizi igienici saranno puliti, sanificati e disinfettati con idonei prodotti e al loro interno saranno presenti sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse.

L'accesso dei candidati al loro interno sarà vigilato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

All'entrata e all'uscita dei servizi igienici tutti gli utilizzatori dovranno obbligatoriamente igienizzarsi le mani.

## **FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA/E PROVA/E: MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE**

Le misure di svolgimento della prova garantiscono il completo afflusso e deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia.

Di seguito si indicano le seguenti misure organizzative ed igienico sanitarie previste:

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario, e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

**Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 sono oggetto di un'apposita autocertificazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, mediante il modulo in allegato – Allegato A.**

4. possedere e esibire il Green Pass, come previsto dall'art. 9 bis del D.L. n.52/2021 convertito in L. n. 87/2021, inserito dall'art. 3, c. 1, lett. i) del D.L. 23/07/2021 n. 105;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, esclusivamente i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione;

La Commissione fornirà in sede di prova concorsuale indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), e del guanto monouso necessario per il sorteggio delle buste, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autocertificazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Anche il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici:

1. dovrà essere in possesso del Green Pass, come previsto dall'art. 3, c. 1, lett. i) del D.L. 23/07/2021 n. 105
2. sarà sottoposto a misurazione della temperatura corporea prima dell'accesso all'area concorsuale, con apposito termometro manuale che permette la misurazione automatica. (Chiunque presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale);
3. sarà munito di facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione.

Verranno adottate inoltre le seguenti misure igienico-sanitarie, alcune delle quali citate anche in altri punti del presente documento:

1. Rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.

2. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono previsti in modalità a senso unico, sono indicati mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale.
3. I percorsi di entrata e uscita sono separati e chiaramente indicati e individuabili.
4. Negli spazi concorsuali sono collocate e ben visibili le planimetrie dell'area concorsuale (che riportano la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati), i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire.
5. Nell'area concorsuale, comprese le aree antistanti e i servizi igienici, sono collocati i dispenser con soluzione idroalcolica per le mani: apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, rammenta le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

#### La Commissione:

- Ricorderà ed illustrerà ai presenti tutte le procedure al fine di evitare assembramenti;
- Raccomanderà ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati, al fine di ridurre l'effetto "droplet";
- Ricorderà ai candidati che dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione: in caso di rifiuto non sarà possibile partecipare alla prova;
- Fornirà in sede di prova concorsuale indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), e del guanto monouso necessario per il sorteggio delle buste, sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento ricordando che non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- Ricorderà il divieto del consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

### **FASE 3 – ACCOGLIENZA DEI CANDIDATI: CANDIDATI AMMESSI AL CONCORSO**

Sono convocati a sostenere la prova, come da comunicazione di ammissione pubblicata a cura della Commissione del Concorso sul sito istituzionale in data 17/08/2021, i 9 candidati che hanno superato la prova scritta.

Solo costoro potranno avere accesso alle aree attigue allo spazio deputato ad essere area concorsuale, nelle quali sostare in attesa di procedere alla fase di identificazione.

#### **ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

I candidati potranno accedere all'area concorsuale previo utilizzo del dispenser lavamani igienizzante e seguire le indicazioni in direzione della postazione di identificazione, disponendosi in fila ordinata e mantenendo la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

Al loro arrivo i candidati saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea con apposito termometro manuale che permette la misurazione automatica e dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser di gel idroalcolico, oltre ad indossare la mascherina FFP2 fornita dall'ente in sostituzione della propria.

Verranno quindi invitati ad avvicinarsi uno per volta all'unica postazione di identificazione.

Tale postazione è dotata di apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato; sarà inoltre fornita di apposito dispenser di gel idroalcolico del quale l'addetto all'identificazione inviterà i candidati a fare uso prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

In questa fase ogni candidato dovrà consegnare l'autocertificazione di cui all'Allegato A), compilata e sottoscritta, nonché esibire il Green Pass, che sarà verificato con l'apposita applicazione.

Durante le operazioni di identificazione, l'ente rende disponibili penne monouso per i candidati che gli stessi dovranno utilizzare per registrare la propria presenza.

L'addetto all'identificazione troverà presso la postazione copia dei documenti di identità presentati dai candidati all'atto dell'istanza, ciò che ridurrà al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione.

Completate queste operazioni, i candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione.

Le audizioni avverranno presso il campo da basket, sul quale in 9 punti identificati da una X posta a pavimento e distanziati tra di loro da non meno di 2,25 metri, saranno collocate 9 sedie, e da qui attenderanno il momento della propria audizione.

Un'altra X a pavimento, posta in posizione intermedia tra i candidati in attesa e la Commissione indicherà il punto da cui verrà effettuata l'audizione.

Nel rispetto della distanza droplet le postazioni dei candidati sono distanziate tra loro e dalla postazione della commissione di 2,25 mt in ogni direzione, di modo che a ciascuno è garantita un'area di 4,5 mq.

Anche le postazioni della commissione verranno collocate nel rispetto delle distanze previste e saranno fornite di divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) con finestra.

Il deflusso verrà gestito dalla Commissione in modo ordinato secondo i percorsi indicati.

In tutte le fasi sopra descritte, sia i candidati sia i componenti della commissione giudicatrice indosseranno le mascherine FFP2 in dotazione.

#### **FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

##### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

Le buste da sorteggiare a cura dei candidati sono depositate su un apposito piano di appoggio, sul quale saranno anche disposti 9 guanti monouso. Al momento della propria audizione il candidato, portandosi di fronte alla commissione nel punto identificato dalla X a pavimento, indosserà uno dei guanti monouso e procederà all'estrazione della busta in modo da non toccare le buste restanti destinate agli altri candidati.

Al termine dell'audizione tornerà ad occupare il posto contrassegnato dalla X a pavimento lasciato vuoto in precedenza. Se non fosse interessato a restare fino alla conclusione delle audizioni il candidato esaminato potrà uscire dalla sede concorsuale ma in questo caso non gli sarà più consentito di rientrare.

Al termine di ogni audizione la Commissione, dopo aver fatto allontanare il candidato si allontanerà ulteriormente in modo da esprimere la valutazione con la necessaria riservatezza.

#### **FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:**

##### **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, nonché il possesso del Green pass, i componenti della Commissione giudicatrice e il custode, nonché i lavoratori

aggiuntivi eventualmente addetti alle varie attività concorsuali e che sono stati adeguatamente formati sulle misure previste dal presente Piano e sull'attuazione delle medesime, e a cui sarà misurata la temperatura corporea prima dell'inizio della prova d'esame (la quale deve risultare non superiore a 37,5°):

- Renderanno l'autocertificazione quale misura di prevenzione correlata all'emergenza epidemiologica da Covid19 in corso, allegata al presente Protocollo (allegato A);
- utilizzeranno aree d'ingresso e di uscita diverse da quelle utilizzate dai candidati per entrare e uscire dalla sede d'esame;
- saranno dotati, di facciali filtranti FP2 privi di valvola di espirazione, i quali devono essere indossati previa adeguata igienizzazione delle mani;
- provvederanno ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani nel corso dello svolgimento della prova d'esame.

#### **MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA**

Per questa procedura selettiva non è prevista la presenza di personale sanitario qualificato. È comunque identificato e allestito, come già detto, un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante la prova selettiva quali febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

#### **PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Durante la prova d'esame verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede, sulla base delle normative vigenti.

Il presente Piano Operativo Specifico è stato approvato dal Dirigente del Servizio Risorse Umane del Comune di Biella, Dott. Clemente COMOLA, in qualità di dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale che provvederà ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC (ripam@pec.governo.it) un'apposita autocertificazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Come anticipato in premessa, esso viene reso disponibile, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Biella, lì 25/08/2021

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE CONCORSUALE  
(COMOLA Dott. Clemente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2015 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- A) Autocertificazione
- B) Planimetria

**CITTA' DI BIELLA**

**AUTOCERTIFICAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA ORALE  
DEL 15/09/2021 PER N. 3 POSTI DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE –  
CATEGORIA "C" - POSIZIONE ECONOMICA "C1".**

presso palazzetto dello sport denominato "PalaPajetta" - Via Pietro Pajetta, 49 - Biella

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_  
Documento identità nr. \_\_\_\_\_  
Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.

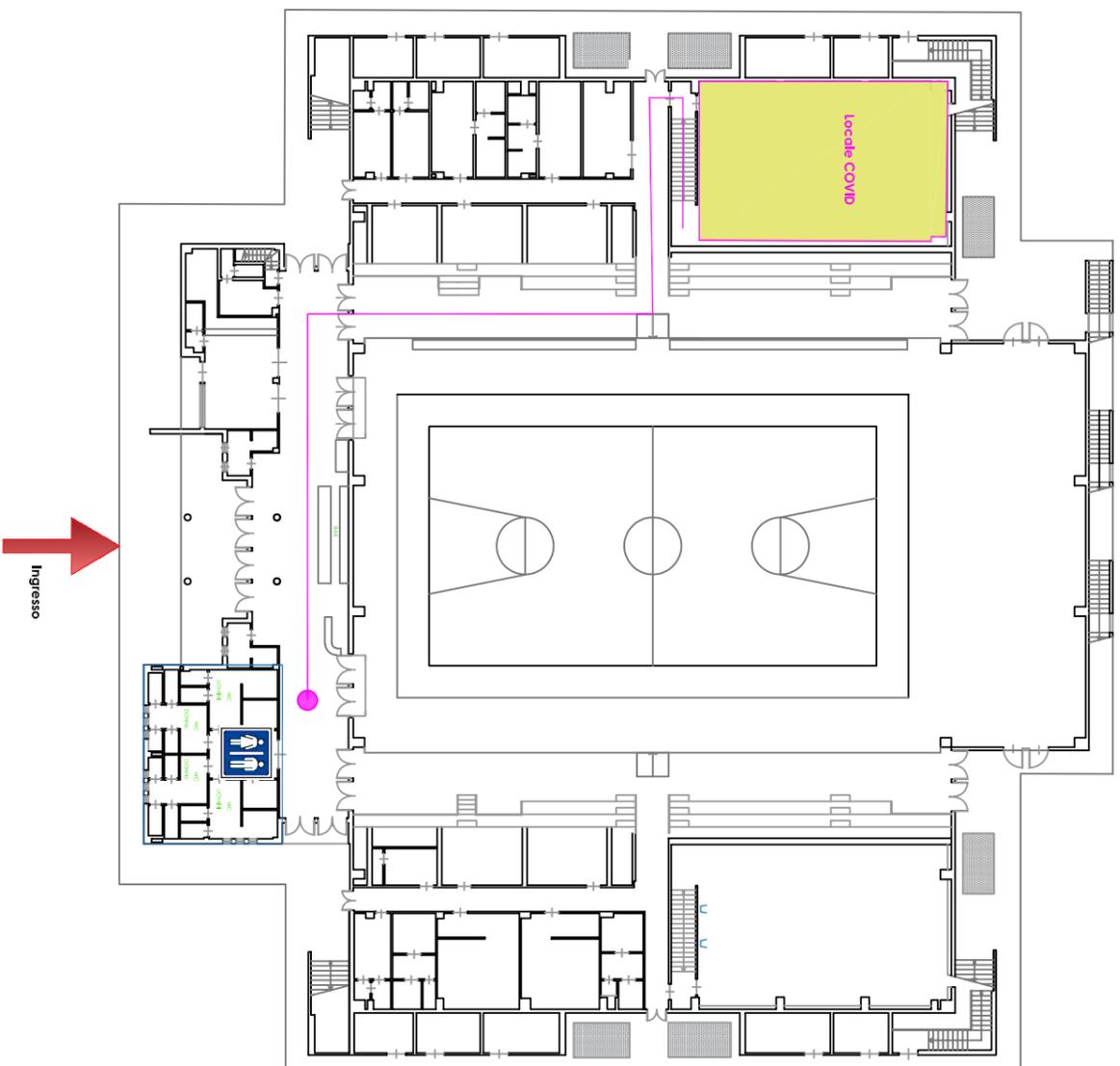
La presente autocertificazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

**Informativa sul trattamento dei dati personali art. 13 Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR)**

- Il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Biella, con sede in a Battistero 4 Biella, rappresentato dal Sindaco protempore.
- Il Responsabile della protezione dei dati del titolare, Avv. Corà Nadia, è reperibile al seguente punto di contatto: tel. 0376-803074 - Email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it).
- Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- Il trattamento di tali dati è finalizzato alla prevenzione dal contagio COVID-19 in relazione alla procedura concorsuale in essere;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura concorsuale;
- I dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, con modalità sia digitale che manuale, da soggetti autorizzati e non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative;
- I dati personali oggetto del trattamento verranno conservati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento e fino al termine delle prove scritte della presente procedura concorsuale.

Luogo e Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_

# PIANO OPERATIVO DI CONCORSO PALAZZETTO DELLO SPORT PALAPAJETTA PROVA ORALE



- LEGENDA**
- Personale addetto ai titoli concorsi
  - Personale addetto ai titoli commissioni
  - UCI T.A. 05 SCELTA
  - ESITORE
  - IDENTIFICAZIONE
  - POSTO A SEDE CON CONCORSI
  - LANCIO COMMISSIONI

