



**COMUNE DI BIELLA**  
**Provincia di Biella**  
**MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE**

**CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE CAT "D" - POSIZIONE ECONOMICA "D1" - DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI BIELLA E N. 1 POSTO RISERVATO IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE.**

**PIANO OPERATIVO SPECIFICO PER LO SVOLGIMENTO DELLA PROVA SCRITTA IN OTTEMPERANZA AL PROTOCOLLO PER LO SVOLGIMENTO DEI CONCORSI PUBBLICI DEL DIPARTIMENTO FUNZIONE PUBBLICA, PROT. N. 25239 DEL 15/04/2021.**

**PREMESSA**

Il Comune di Biella adotta il presente Piano Operativo Specifico per disciplinare l'organizzazione e gestione della prova scritta relativa al Concorso Pubblico di cui in oggetto, in modo da consentirne lo svolgimento in data 16/06/2021 in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19, ai sensi del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici", emanato con prot. 25239 del 15/04/2021 dal Dipartimento della Funzione Pubblica e validato dal C.T.S. nella seduta del 29/03/2021, e al quale si rinvia per tutto quanto non espressamente previsto nel presente documento.

Il presente Piano Operativo si propone di illustrare le misure logistiche, organizzative ed igienico sanitarie, mutate dal protocollo di cui sopra e opportunamente adattate, per consentire lo svolgimento in sicurezza della prova scritta in presenza, tutelando la salute e della sicurezza dei candidati, dei componenti della Commissione e dell'eventuale personale di vigilanza, nonché di tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico), tenuto conto del perdurare dello stato di emergenza, e pertanto, tutte le disposizioni contenute dovranno essere scrupolosamente osservate dai componenti della commissione e dai candidati

Esso, completo di allegati, è pubblicato, unitamente al Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica di cui si è detto sopra, nella Sezione dedicata del sito internet istituzionale dell'Ente <http://www.comune.biella.it/web/concorsi-mobilita/bandi-concorso> entro 10 giorni prima dello svolgimento della prova.

Tale pubblicazione assolve l'obbligo di preventiva informazione ai candidati in relazione alle misure adottate per lo svolgimento della prova, con particolare riferimento ai comportamenti che dovranno essere tenuti.

Resta fermo, inoltre, il rispetto delle disposizioni per il contenimento della diffusione del virus Covid-19 adottate dal Comune attraverso gli appositi Protocolli per tutela e la sicurezza dei lavoratori negli ambienti di lavoro.

In caso di emergenza, verranno attuate le procedure previste nel piano di emergenza ed evacuazione comunale ricompreso nel Documento di Valutazione dei Rischi dell'Ente.

## **DATA E LUOGO**

La prova scritta si terrà il 16/06/2021 alle ore 10.00 presso il palazzetto dello sport denominato "PalaPajetta" - sito in Via Pietro Pajetta, 49 Biella.

## **FASE 1 - INDIVIDUAZIONE, PREPARAZIONE E ALLESTIMENTO DELLA SEDE D'ESAME: REQUISITI DELLE AREE CONCURSUALI**

La struttura destinata allo svolgimento del concorso è suddivisa in spazi distinti che consentono lo svolgimento in sicurezza della prova concorsuale di cui trattasi.

- Si trova in area urbana semicentrale con disponibilità di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale.
- Consente ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area.
- Dispone di ampio parcheggio a ridosso della sede e nelle vie limitrofe.
- Possiede n. un locale autonomo destinato ad accogliere e isolare gli eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e garantire la privacy del soggetto a rischio (spazi evidenziati nella planimetria allegata al presente Piano Operativo).
- Possiede servizi igienici direttamente (e facilmente) accessibili dall'aula di concorso identificati con apposita cartellonistica e segnaletica, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente.
- Consente un'adeguata areazione.
- L'ampiezza degli spazi individuati e l'allestimento delle postazioni garantiscono costantemente il rispetto della distanza interpersonale tra i vari componenti della commissione, tra essi ed i candidati.
- Tutta l'area è stata dotata di apposita cartellonistica indicante sia la direzione di marcia, in modalità a senso unico, sia l'ubicazione dei servizi igienici e dei dispenser con soluzioni idroalcoliche per l'igienizzazione delle mani, sia le principali misure di sicurezza (mantenimento del "criterio di distanza droplet", corretto utilizzo delle mascherine, istruzione per la corretta igienizzazione delle mani).
- Sulle pareti degli spazi concorsuali e negli spazi di accesso alla sede, è stata affissa apposita planimetria con rappresentazione degli spazi dedicati ai candidati, dei percorsi di entrata e uscita e dei locali interessati (servizi igienici e locale adibito all'isolamento di eventuale candidato con sintomi riconducibili al COVID-19).
- L'area sarà pulita e disinfettata sanificata prima e dopo la prova, attraverso l'utilizzo di apposito macchinario, già ordinariamente in dotazione alla struttura.

## **BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE DELLE AREE CONCURSUALI**

Negli ambienti del concorso è assicurata la pulizia e la sanificazione iniziale, prima dell'avvio delle attività e la disinfezione finale alla conclusione delle stesse. L'area concorsuale sarà adeguatamente pulita così gli spazi comuni e i bagni (lavaggio pavimenti, sanificazione sedie, maniglie porte e finestre). Inoltre nella sala concorso saranno pulite le superfici delle postazioni dei candidati ivi comprese quelle destinate alla Commissione.

I servizi igienici saranno puliti, sanificati e disinfettati con idonei prodotti e al loro interno saranno presenti sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse.

L'accesso dei candidati al loro interno sarà vigilato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.

All'entrata e all'uscita dei servizi igienici tutti gli utilizzatori dovranno obbligatoriamente igienizzarsi le mani.

## **FASE 2 – OPERAZIONI PROPEDEUTICHE ALLO SVOLGIMENTO DELLA/E PROVA/E: MISURE ORGANIZZATIVE E MISURE IGIENICO-SANITARIE**

Le misure di svolgimento della prova garantiscono il completo afflusso e deflusso dei candidati e le operazioni di pulizia.

Di seguito si indicano le seguenti misure organizzative ed igienico sanitarie previste:

I candidati dovranno:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare);
2. non presentarsi presso la sede concorsuale se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola;
3. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;

(Gli obblighi di cui ai numeri 2 e 3 devono essere oggetto di un'apposita autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, mediante il modulo in allegato – Allegato A).

4. presentare all'atto dell'ingresso nell'area concorsuale di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare, effettuato mediante tampone oro/rino-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il COVID-19;
5. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, esclusivamente i facciali filtranti FFP2 messi a disposizione dall'amministrazione.
6. La Commissione fornirà in sede di prova concorsuale indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento. Non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, dovrà essere inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

Anche il personale addetto alle varie attività concorsuali e i membri delle commissioni esaminatrici:

1. devono effettuare il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento delle prove;
2. saranno sottoposti a misurazione della temperatura corporea prima dell'identificazione, con apposito termometro manuale che permette la misurazione automatica. (Chiunque presenti una temperatura superiore ai 37,5 C° o dichiarasse sintomatologia riconducibile al Covid-19, verrà invitato ad allontanarsi dall'area concorsuale);
3. devono essere muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione.

Verranno adottate inoltre le seguenti misure igienico-sanitarie, alcune delle quali citate anche in altri punti del presente documento:

1. Rispetto del "criterio di distanza droplet" di almeno 2,25 metri tra i candidati e tra i candidati e il personale dell'organizzazione/vigilanza e le commissioni esaminatrici in ogni fase della procedura concorsuale.
2. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale (ingresso nell'area concorsuale - ingresso nell'area di transito per registrazione dei partecipanti - ingresso nell'aula concorsuale - organizzazione delle sedute - uscita dei candidati dall'aula e dall'area concorsuale) sono previsti in modalità a senso unico, sono indicati mediante apposita cartellonistica orizzontale e verticale.
3. I percorsi di entrata e uscita sono separati e chiaramente indicati e individuabili.
4. Negli spazi concorsuali sono collocate e ben visibili le planimetrie dell'area concorsuale (che riportano la disposizione dei posti, l'indicazione delle file e l'ubicazione dei servizi ad uso dei candidati), i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire.
5. Nell'area concorsuale, comprese le aree antistanti e i servizi igienici, sono collocati i dispenser con soluzione idroalcolica per le mani: apposita cartellonistica nell'area concorsuale, in prossimità dei dispenser e nei servizi igienici, rammenta le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani.

#### La Commissione:

- Ricorderà ed illustrerà ai presenti tutte le procedure al fine di evitare assembramenti: a tal fine sono stati scaglionati gli orari di presentazione dei candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale e previsti tempi per l'accesso all'area concorsuale tali da garantire un ordinato flusso dei candidati e consentire il mantenimento della distanza interpersonale di almeno 2,25 mt;
- Raccomanderà ai candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati, al fine di ridurre l'effetto "droplet";
- Rammenterà ai candidati che dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita dovranno obbligatoriamente mantenere la mascherina FFP2 fornita dall'amministrazione: in caso di rifiuto non sarà possibile partecipare alla prova;
- Fornirà in sede di prova concorsuale indicazioni sul corretto utilizzo delle mascherine (copertura delle vie aeree, naso e bocca), sulla loro eventuale sostituzione e successivo smaltimento ricordando che non è consentito in ogni caso nell'area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato;
- Raccomanderà ai candidati di indossare un abbigliamento adeguato, compatibile con le condizioni ambientali che comprendono il continuo arieggiamento dei locali;
- Rammenterà il divieto del consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente.

Sono convocati a sostenere la prova, come da comunicazione di ammissione pubblicata sul sito istituzionale in data 26/02/2021, i n. 53 candidati "Ammessi" nonché quelli tra i 18 candidati "Ammessi con riserva" che abbiano provveduto a sanare le rispettive istanze entro i termini prescritti (5 gg. prima dello svolgimento della prova scritta).

Solo i candidati convocati potranno avere accesso alle aree attigue allo spazio deputato ad essere area concorsuale, nelle quali sostare in attesa di procedere alla fase di identificazione.

#### **ORGANIZZAZIONE DELL'ACCESSO, SEDUTA E DELL'USCITA DEI CANDIDATI**

I candidati potranno accedere all'area concorsuale previo utilizzo del dispenser lavamani igienizzante e seguire le indicazioni in direzione della postazione di identificazione, disponendosi in fila ordinata e mantenendo la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona.

Al loro arrivo i candidati saranno sottoposti alla misurazione della temperatura corporea con apposito termometro manuale che permette la misurazione automatica e dovranno procedere all'igienizzazione delle mani utilizzando gli appositi dispenser di gel idroalcolico oltre ad indossare la mascherina FFP2 fornita dall'ente in sostituzione della propria.

Verranno quindi invitati ad avvicinarsi uno per volta all'area di identificazione.

Le postazioni degli addetti all'identificazione dei candidati sono distanziate di almeno 3 metri una dall'altra, dotate di appositi divisori in plexiglass (barriere antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

Presso queste postazioni i candidati troveranno appositi dispenser di gel idroalcolico; gli operatori inviteranno i candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale.

In questa fase ogni candidato dovrà consegnare l'autodichiarazione di cui all'Allegato A), compilata e sottoscritta, nonché copia di un referto relativo ad un test antigenico rapido o molecolare effettuato, mediante tampone oro/rino faringeo presso una struttura pubblica o privata accreditata, in data non antecedente a 48 ore prima della data di svolgimento della prova. Tale prescrizione si applica anche ai candidati che abbiano già effettuato la vaccinazione per il Covid-19.

Durante le operazioni di identificazione, l'ente rende disponibili penne monouso per i candidati che gli stessi dovranno utilizzare per lo svolgimento della prova scritta.

La consegna e il ritiro del materiale relativo alla prova non avviene *brevi manu* ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

L'ente al fine di ridurre al minimo la tempistica delle operazioni di identificazione dei candidati fornisce alle postazioni di identificazione copia dei documenti di identità presentati dai candidati all'atto dell'istanza.

Completate queste operazioni, i candidati saranno ammessi alla sala del concorso uno alla volta, avendo già indossato la mascherina fornita in dotazione e con la penna monouso utilizzata per l'identificazione.

Ciascun candidato utilizzerà come postazione una seduta ed una tavoletta per la redazione della prova scritta e farà uso della penna ricevuta in sede di identificazione.

Nel rispetto della distanza droplet le poltrone che possono essere utilizzate dai candidato sono distanziate 2,25 mt in ogni direzione, di modo che ad ogni candidato è garantita un'area di 4,5 mq. e saranno individuabili in quanto su di esse sarà posta la tavoletta per la redazione della prova.

Anche le postazioni della commissione verranno collocate nel rispetto delle distanze previste.

Il deflusso verrà gestito dalla Commissione in modo ordinato secondo i percorsi indicati.

In tutte le fasi sopra descritte, sia i candidati sia i componenti della commissione giudicatrice indosseranno le mascherine FFP2 in dotazione.

#### **FASE 4 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE:**

##### **SVOLGIMENTO DELLA PROVA**

La prova selettiva in presenza avrà una durata massima di 60 minuti.

Per l'intera durata della prova i candidati dovranno obbligatoriamente mantenere il facciale filtrante FFP2.

La traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante.

Durante le prove gli addetti al controllo saranno sempre muniti di facciale filtrante, e potranno circolare solo nelle aree e nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 metri.

#### **FASE 5 - MISURE ORGANIZZATIVE PER IL PERSONALE ADDETTO:**

##### **MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LAVORATORI E DELLE COMMISSIONI ESAMINATRICI**

Fatte salve tutte le misure di prevenzione e protezione già predisposte dal datore di lavoro, i componenti della Commissione giudicatrice e il custode nonché i lavoratori aggiuntivi eventualmente addetti alle varie attività concorsuali (misurazione della temperatura identificazione, smistamento dei flussi dei candidati: che, come già detto avranno effettuato a loro volta il test antigienico rapido o molecolare, mediante tampone oro-faringeo, presso una struttura pubblica o privata accreditata/autorizzata in data non antecedente a 48 ore dalla data di svolgimento della prova e che sono stati adeguatamente formati sulle misure previste dal presente Piano e sull'attuazione delle medesime, e a cui sarà misurata la temperatura corporea prima dell'inizio della prova d'esame (la quale deve risultare non superiore a 37,5°):

- renderanno l'autodichiarazione prevista quale misura di prevenzione correlata all'emergenza epidemiologica da Covid19 in corso, allegata al presente Protocollo (allegato A);
- utilizzeranno aree d'ingresso e di uscita diverse da quelle utilizzate dai candidati per entrare e uscire dalla sede d'esame;
- saranno dotati, di facciali filtranti FP2 privi di valvola di espirazione, i quali devono essere indossati previa adeguata igienizzazione delle mani;
- provvederanno ad una frequente e accurata igienizzazione delle mani nel corso dello svolgimento della prova d'esame.

##### **MODALITÀ DI GESTIONE DELL'ACCOGLIENZA E ISOLAMENTO DEI SOGGETTI CHE PRESENTINO UNA TEMPERATURA SUPERIORE AI 37,5° C O ALTRA SINTOMATOLOGIA**

Per questa procedura selettiva non è prevista la presenza di personale sanitario qualificato. È comunque identificato e allestito, come già detto, un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei soggetti che presentano sintomi insorti durante la prova selettiva quali febbre, tosse, sintomi respiratori o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19.

##### **PROCEDURE DI GESTIONE DELLE EMERGENZE**

Durante la prova d'esame verrà rispettato il vigente piano delle emergenze ed evacuazione, già predisposto per la sede, sulla base delle normative vigenti.

Il presente Piano Operativo Specifico è stato approvato dal Dirigente del Servizio Risorse Umane del

Comune di Biella, Dott. Clemente COMOLA, in qualità di dirigente responsabile dell'organizzazione concorsuale che provvederà ad inviare, entro e non oltre 5 giorni prima dell'avvio delle prove, al Dipartimento per la funzione pubblica a mezzo PEC ([ripam@pec.governo.it](mailto:ripam@pec.governo.it)) un'apposita autodichiarazione, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, attestante la piena e incondizionata conformità del Piano alle prescrizioni del presente protocollo, comprensiva del link alla sezione del sito istituzionale dove esso è pubblicato.

Come anticipato in premessa, esso viene reso disponibile, unitamente al Protocollo emanato dal Dipartimento per la Funzione Pubblica in data 15/04/2021, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro i 10 giorni precedenti lo svolgimento della prova.

Biella, lì 04/06/2021

IL DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'ORGANIZZAZIONE CONCURSALE  
(COMOLA Dott. Clemente)

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2015 s.m.i.  
e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Allegati:

- A) Autodichiarazione
- B) Planimetria

**CITTA' DI BIELLA**

**AUTODICHIARAZIONE RILASCIATA IN OCCASIONE DELLA PARTECIPAZIONE ALLA PROVA SCRITTA  
DEL 16/06/2021 PER N. 3 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA MUNICIPALE CAT D -  
POSIZIONE ECONOMICA D1 - DI CUI N. 1 POSTO RISERVATO AI DIPENDENTI DEL COMUNE DI  
BIELLA E N. 1 POSTO RISERVATO IN FAVORE DEI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE  
presso palazzetto dello sport denominato "PalaPajetta" - Via Pietro Pajetta, 49 - Biella**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
Residente a \_\_\_\_\_  
Documento identità nr. \_\_\_\_\_  
Rilasciato da \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

consapevole delle conseguenze penali previste in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- di non essere affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
  - a) temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
  - b) tosse di recente comparsa;
  - c) difficoltà respiratoria;
  - d) perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
  - e) mal di gola.

La presente autodichiarazione viene rilasciata quale misura di prevenzione correlata con l'emergenza pandemica del SARS CoV 2.

**Informativa sul trattamento dei dati personali art. 13 Regolamento Europeo UE 2016/679 (GDPR)**

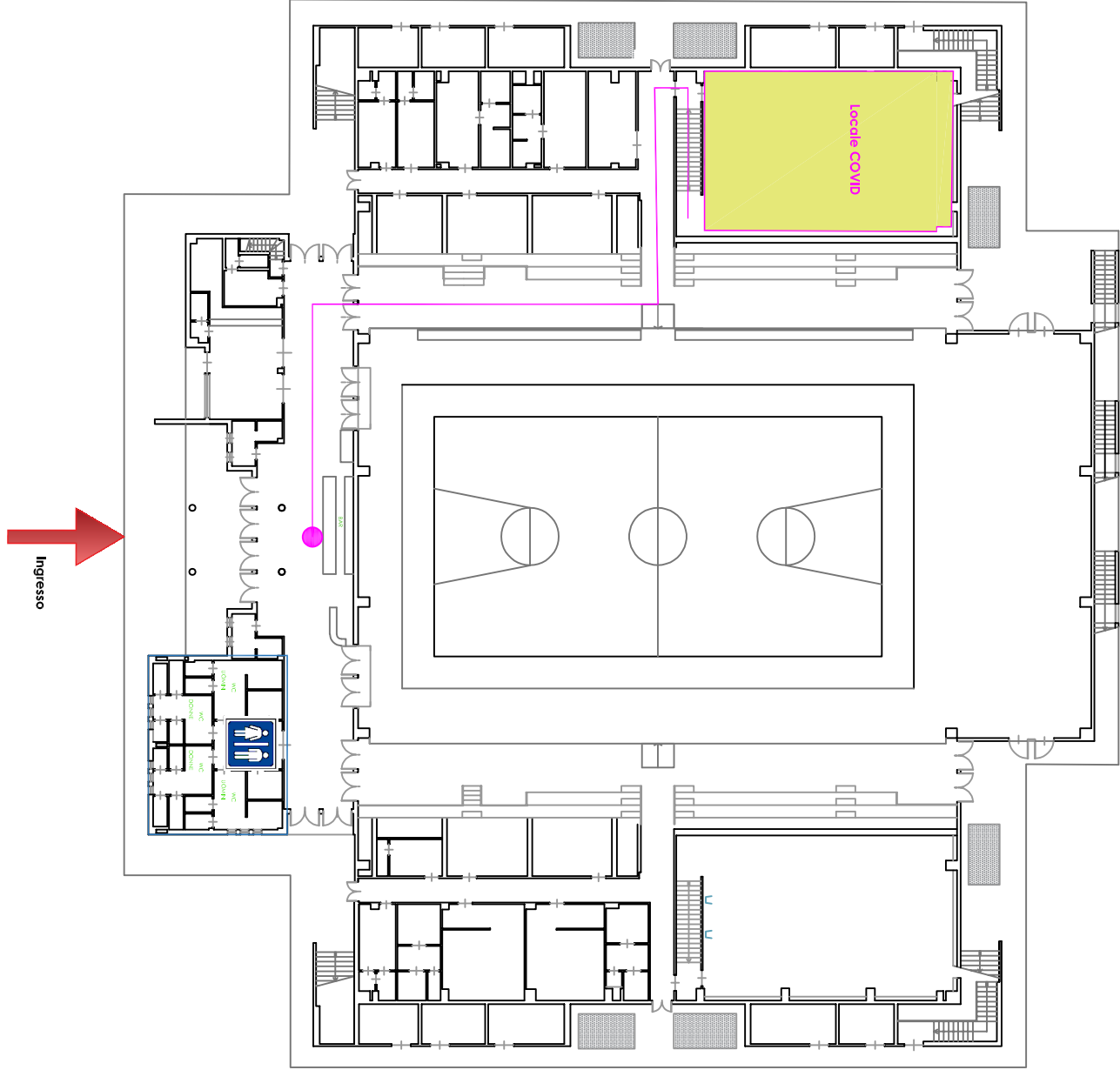
- Il Titolare del Trattamento dei dati da Lei forniti è il Comune di Biella, con sede in a Battistero 4 Biella, rappresentato dal Sindaco protempore.
- Il Responsabile della protezione dei dati del titolare, Avv. Corà Nadia, è reperibile al seguente punto di contatto: tel. 0376-803074 - Email: [consulenza@entionline.it](mailto:consulenza@entionline.it).
- Il soggetto delegato dal titolare per funzioni e compiti inerenti al trattamento è il Dirigente del Servizio Risorse Umane;
- Il trattamento di tali dati è finalizzato alla prevenzione dal contagio COVID-19 in relazione alla procedura concorsuale in essere;
- Il conferimento dei dati è obbligatorio per poter partecipare alla procedura concorsuale;
- I dati saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza, con modalità sia digitale che manuale, da soggetti autorizzati e non saranno diffusi o comunicati a terzi al di fuori delle specifiche previsioni normative;
- I dati personali oggetto del trattamento verranno conservati nel rispetto delle disposizioni di legge o regolamento e fino al termine delle prove scritte della presente procedura concorsuale.

Luogo e Data, \_\_\_\_\_ Firma \_\_\_\_\_



# PIANO OPERATIVO DI CONCORSO

## PALAZZETTO DELLO SPORT PALAPAJETTA



- LEGENDA**
- Locche COVID
  - Paseggio per Locche COVID
  - Paseggio arrivo a tutti i concorrenti
  - Paseggio arrivo a tutti i concorrenti
  - USCITA DI SICUREZZA
  - ESTERNO
  - IBRANTE A LAVORO
  - FOGNO A SEGREI CONCORRERE
  - LAVORO CONCORRERE

