



CITTA' DI BIELLA
PROVINCIA DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

SETTORE AFFARI DEL PERSONALE

**AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA MOBILITA' EX ARTICOLO 30
- COMMA 2 BIS - D.LGS. 165/2001 -.**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE AFFARI DEL PERSONALE

Vista la deliberazione G.C. n. 394 del 22/10/2012 relativa all'approvazione della Programmazione Triennale del fabbisogno del Personale anni 2012/2013/2014 e del Piano Occupazionale anno 2012;

Visti gli artt. 75, 76 e 77 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che disciplinano i criteri e le modalità per l'esperimento della procedura di mobilità di cui all'art. 30 comma 2 bis del D.lgs. 165/2001;

Vista la determinazione del Settore Affari del Personale n. 06 del 15/01/2013 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Biella intende procedere alla copertura del posto a tempo indeterminato sottoriportato mediante apposita procedura di mobilità:

- **n. 1 Istruttore Amministrativo Contabile – Categoria C** – a tempo pieno da assegnare al Settore Attività Finanziarie;

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per la partecipazione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno presso una Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2 del D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrato nel profilo Professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C, e aver superato il periodo di prova;
- di non aver procedimenti penali e/o disciplinari in corso.

DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta libera e sottoscritta dall'interessato con allegata idonea fotocopia del documento di riconoscimento, dovrà pervenire al Settore Affari del Personale del Comune di Biella, Via Battistero, n. 4 - 13900 Biella, entro e **non oltre il 04 Febbraio 2013** anche a mezzo fax al n. 015/3507463.

Nella domanda dovranno essere dichiarati sotto la propria responsabilità i seguenti dati:

- 1) complete generalità;
- 2) ente di appartenenza e data di assunzione;
- 3) titolo di studio;
- 4) motivo della mobilità;
- 5) recapito per l'invio di eventuale comunicazione.

Alla domanda di partecipazione dovrà essere obbligatoriamente allegati, pena l'esclusione:

- a) curriculum professionale e formativo datato e sottoscritto;
- b) nulla osta al trasferimento dell'Amministrazione di appartenenza.

N.B.:

Le domande di mobilità presentate al Comune di Biella anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tutt'ora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

COMMISSIONE

1. La Commissione, composta dal Direttore Generale, dal Dirigente Settore Affari del Personale e dal Dirigente del Settore cui il dipendente verrà assegnato, procederà alla formulazione di una graduatoria, in base ai seguenti criteri:

- a) valutazione comparata di curriculum che tenga conto principalmente dell'attività specifica svolta presso l'Ente di provenienza, i titoli di studio posseduti, i corsi di perfezionamento e aggiornamento ed eventuali esperienze lavorative attinenti alla professionalità del dipendente in relazione al profilo professionale richiesto.
Punteggio massimo assegnato 20 punti.
- b) colloquio con i dipendenti che hanno presentato domanda di mobilità al fine di accertarne capacità attitudinali e professionali.
Punteggio massimo assegnato 60 punti.

2. Ai fini dell'assunzione per mobilità è richiesto un punteggio superiore a 60;

3. A parità di valutazione si tiene conto dei seguenti elementi in ordine di preferenza:

1. riavvicinamento ai figli con riferimento al numero dei figli;
2. riavvicinamento al coniuge;
3. riavvicinamento ai famigliari (genitori, fratelli, sorelle) con riferimento al numero;
4. più giovane di età.

COLLOQUIO

I candidati che non riceveranno alcuna comunicazione di esclusione, dovranno presentarsi per il colloquio, muniti di idoneo documento di identità personale, il giorno e nella sede sottoindicata:

Giovedì: 21 Febbraio 2013, alle **ore 9,30** presso Palazzo Pella - Biella, Via Tripoli n. 48 – I° Piano.

Il colloquio sarà finalizzato all'accertamento della professionalità posseduta dal candidato in relazione al posto da ricoprire, con particolare riferimento alla Contabilità degli Enti Locali-.

La mancata presentazione al colloquio, nel giorno e nell'ora stabilita, equivarrà a rinuncia.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento per la professionalità ricercata.

Al termine del colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria di merito.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

NORME FINALI E DI RINVIO

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, e sul sito internet: www.comune.biella.it , nonché all'Albo Pretorio dei Comuni più importanti della Provincia e di alcuni dei principali Comuni delle Province confinanti.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi **all'Ufficio Personale del Comune di Biella, Via Tripoli n. 48, nell'orario di ufficio, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00, tel. 015/3507467 - 455.**

Biella, 21 Gennaio 2013

IL DIRIGENTE
(FATONE D.ssa Angelina)