



CITTA' DI BIELLA
PROVINCIA DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS. 165/2001 - PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI DIRIGENTE DA ASSEGNARE AL SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE – AMBIENTE E TRASPORTI -.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

In esecuzione della deliberazione G.C. n. 219 dell'11.08.2013 relativa all'approvazione del Piano Occupazionale anno 2014;

Vista la determinazione del Settore Affari del Personale n. 253 del 14/08/2014 di approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che il Comune di Biella intende procedere alla copertura a tempo indeterminato del posto sotto riportato mediante apposita procedura di mobilità:

n. 1 Dirigente da assegnare al Settore Programmazione Territoriale – Ambiente e Trasporti.

CARATTERISTICHE DELLA POSIZIONE

Il Settore Programmazione Territoriale –Ambiente e Trasporti e si occupa delle seguenti macro attività :

- **Urbanistica;**
- **Edilizia Privata;**

- **Ambiente;**
- **Trasporti;**
- **Acque e Rifiuti.**

COMPETENZE RICHIESTE

Le competenze tecniche richieste sono le seguenti:

Conoscenza e approfondita della disciplina di funzionamento delle amministrazioni pubbliche e della normativa collegata.

Competenze tecnico-specialistiche nelle tematiche, nelle attività e nelle linee di intervento che afferiscono al Settore Programmazione Territoriale – Ambiente e Trasporti;

Le competenze trasversali richieste sono riferite alle seguenti macro-categorie:

- Capacità decisionale;
- Capacità di governare la rete di relazioni, siano esse interne o esterne;
- Flessibilità e capacità di gestione della complessità.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione annua onnicomprensiva corrisponde al trattamento economico complessivo della posizione dirigenziale, determinato in relazione al vigente C.C.N.L. area della dirigenza degli Enti Locali, con riferimento sia al trattamento fondamentale (stipendio tabellare Euro 43.310,90 annui lordo per 13 mensilità), che al trattamento accessorio (retribuzione di posizione e di risultato).

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE

Sono ammessi alla procedura di mobilità i candidati, dell'uno e dell'altro sesso, in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere dipendente a tempo pieno e indeterminato presso una delle amministrazioni del Comparto Regioni e Autonomie Locali nel profilo di Dirigente;
- 2) essere in possesso del Diploma di Laurea (DL vecchio ordinamento) o Laurea Specialistica (ora denominata Laurea Magistrale L.M., ai sensi del D.M. 22 ottobre 2004 n. 270) in: **Ingegneria o Architettura** o titolo di studio equipollente ai sensi di legge;
- 3) aver superato il periodo di prova nella posizione dirigenziale presso la Pubblica Amministrazione di provenienza;
- 4) non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;
- 5) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. n.39/2013 al momento dell'assunzione in servizio.

I suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso di selezione.

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice utilizzando obbligatoriamente lo schema predisposto dal Servizio Risorse Umane e Organizzazione (allegato n. 1) e indirizzarla al Dirigente del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.

La domanda deve essere sottoscritta e corredata dai seguenti documenti:

- 1- fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
- 2- curriculum vitae redatto secondo il formato europeo.

Se non sottoscritta digitalmente secondo le norme di legge, la mancanza della firma autografa in calce alla domanda e della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI BIELLA ENTRO IL 19/09/2014.

La domanda, contenente l'esatta indicazione della selezione alla quale si intende partecipare, deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

- spedita al seguente indirizzo: Comune di Biella, Via Battistero 4, 13900 - Biella, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "*Contiene domanda per esperimento procedura mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001 - per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto di Dirigente da assegnare al Settore Programmazione Territoriale – Ambiente e Trasporti*"
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Biella – Via Battistero 4, negli orari di apertura: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30- 12,00 e dalle 14,15 alle 16,00 e giovedì dalle 8,00 alle 16,00;
- consegnata direttamente all'Ufficio Risorse Umane e Organizzazione del Comune di Biella, Via Tripoli 48, negli orari di apertura: lunedì, martedì, mercoledì e venerdì dalle 8,30 alle 12,00 e dalle 14,00 alle 17,00 e giovedì dalle 8,30 alle 17,00.
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune di Biella protocollo.comunebiella@pec.it.

La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno.

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita, la domanda di partecipazione - a pena di esclusione - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità.

Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

La mancata presentazione della domanda entro il termine del 19/09/2014 comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Biella.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento quando l'interesse pubblico lo richieda.

N.B.:

Le domande di mobilità presentate al Comune di Biella anteriormente alla pubblicazione del presente bando non verranno prese in considerazione. Pertanto coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati dovranno presentare una nuova domanda, compilata secondo le modalità previste nel presente bando.

ISTRUTTORIA DELLE DOMANDE E CRITERI DI SCELTA

Le domande di mobilità pervenute saranno istruite dall'Ufficio competente del Servizio Risorse Umane che provvederà con apposito atto all'ammissione o esclusione dei candidati dalla presente procedura.

La Commissione, composta dal Segretario Generale e da due membri esperti, procederà :

- alla valutazione dei curriculum avendo a disposizione **un punteggio massimo di 20 punti**, (saranno valutate le esperienze professionali maturate dai candidati, la quantità e la qualità dei servizi prestati, titoli di studio, corsi di aggiornamento e quant'altro concorra all'arricchimento professionale attribuendo maggior peso a concrete e qualificate esperienze di lavoro strettamente attinenti alla posizione specifica da ricoprire).
- a un colloquio finalizzato all'accertamento delle capacità professionali, manageriali e dell'attitudine alla funzione di direzione i candidati dovranno dimostrare di possedere le competenze tecniche e trasversali sopra descritte. Il punteggio massimo a disposizione della Commissione è **pari 60 punti**.

Ai fini dell'attuazione della mobilità è richiesto un punteggio superiore a 60;

3. A parità di valutazione si tiene conto dei seguenti elementi in ordine di preferenza:

1. riavvicinamento ai figli con riferimento al numero dei figli;
2. riavvicinamento al coniuge;
3. riavvicinamento ai familiari (genitori, fratelli, sorelle) con riferimento al numero;
4. più giovane di età.

SVOLGIMENTO PROCEDURA

L'ammissione al procedimento di selezione (o la motivata esclusione) sarà resa pubblica mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente: www.comune.biella.it , Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso" e, contestualmente, verrà indicata la data relativa al colloquio.

I candidati ammessi saranno comunque invitati con almeno 48 ore di anticipo a presentarsi al colloquio tramite email o PEC.

I suddetti candidati dovranno presentarsi per il colloquio, muniti di idoneo documento di identità nel giorno e nel luogo ivi indicati. Il concorrente che non si presenti al colloquio nel giorno stabilito si considera rinunciatario e verrà escluso dalla selezione.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di trasferimento.

Al termine del colloquio la Commissione predisporrà apposita graduatoria di merito.

L'esito della procedura selettiva verrà pubblicato sul sito internet dell'Ente www.comune.biella.it , Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

La data di effettivo trasferimento verrà concordata con il candidato risultato 1° in graduatoria e comunque non oltre il 30/12/2014.

Qualora il trasferimento entro tale data non possa essere attuato l'Amministrazione si riserva di procedere allo scorrimento della graduatoria.

Ai fini della sottoscrizione del contratto, l'Amministrazione procederà alla verifica del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda dall'interessato/a.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti nel fascicolo personale per finalità di gestione della presente procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

NORME FINALI E DI RINVIO

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, così come prescritto dalla legge 10 aprile 1991, n. 125 e successive modificazioni ed integrazioni.

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio di questo Comune, e sul sito internet: www.comune.biella.it , nonché all'Albo Pretorio dei Comuni più importanti della Provincia e di alcuni dei principali Comuni delle Province confinanti.

Per ulteriori informazioni e delucidazioni, gli interessati potranno rivolgersi **all'Ufficio Risorse Umane e organizzazione del Comune di Biella, Via Tripoli n. 48, nell'orario di ufficio, dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 17.00, tel. 015/3507467 – 455 - email ufficiopersonale@comune.biella.it**

Il presente avviso è pubblicato sul sito internet istituzionale dell'Ente www.comune.biella.it , Sezione "Amministrazione trasparente", voce "Bandi di Concorso".

Biella, 21/08/2014

IL DIRIGENTE F.F.
(MELUZZI Dr. Dorianò)

(allegato n. 1)

Data _____

**AL SIG. DIRIGENTE DEL
SERVIZIO RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE
DEL COMUNE DI BIELLA**

**OGGETTO: AVVISO ESPERIMENTO PROCEDURA MOBILITA' EX ART. 30 D.LGS.
165/2001 - PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI
DIRIGENTE DA ASSEGNARE AL SETTORE PROGRAMMAZIONE TERRITORIALE -
AMBIENTE E TRASPORTI -.**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il/la sottoscritt_____

CHIEDE

di essere ammess_ a partecipare alla selezione specificata in oggetto ed a tal fine, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime

DICHIARA

1. di essere nat_ a _____ il _____

2. di essere residente a _____

Via _____ n. civico _____

C.A.P. _____ TEL. _____ CELL. _____

Codice Fiscale _____

Carta d'Identità n. _____ rilasciata in data _____

dal Comune di _____

indirizzo di posta elettronica: _____

domicilio (da indicare se diverso dalla residenza) _____

3. di essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di Dirigente o equivalente , specificando quanto segue:

AMMINISTRAZIONE DI PROVENIENZA: _____

COMPARTO DI APPARTENENZA: _____

DENOMINAZIONE DEL PROFILO DI ATTUALE INQUADRAMENTO: _____

4. di essere in possesso della seguente titolo di studio:

Classe di Laurea _____ conseguito presso _____

nell'a.a. _____ con voto (o media) _____

5. aver superato il periodo di prova nella posizione dirigenziale ricoperta presso la Pubblica Amministrazione di provenienza;

6 di non aver subito condanne penali;

7. non avere procedimenti penali e/o disciplinari in corso;

8 di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013;

9 di non essere incorso in sanzioni disciplinari nel biennio precedente la data di scadenza dell'avviso;

10. di non essere esonerato/a dalle mansioni del profilo né in via definitiva, né in via temporanea;

11. di aver preso visione del contenuto dell'avviso di selezione in oggetto e di accettare, altresì, tutte le disposizioni in esso previste;

12. di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione anche in Internet dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03 inserita all'interno dell'avviso di selezione;

13. di autorizzare l'utilizzo dei propri dati personali nel rispetto del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e delle disposizioni vigenti;

14 di essere consapevole delle sanzioni anche penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dagli artt. 75 e 76 DPR 445 del 28/12/2000. Dichiara, inoltre, di essere a conoscenza che, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese emerga la non veridicità del contenuto di quanto dichiarato, decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

FIRMA

(Autografa obbligatoria pena l'esclusione)

Allegati:

- 1. COPIA DOCUMENTO D'IDENTITÀ (obbligatoria pena l'esclusione dalla selezione)**
- 2. CURRICULUM VITAE**
