

**AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO PER L'ACQUISIZIONE
DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE
PER L'ESECUZIONE DEL SERVIZIO DI RITIRO, LAVORAZIONE
E RECAPITO DEGLI INVII POSTALI IN PARTENZA
DAL COMUNE DI BIELLA.**

Il Comune di Biella intende acquisire manifestazioni di interesse per procedere all'affidamento del servizio gestione, trattamento e recapito della corrispondenza in partenza dalla propria sede per il periodo dal **01.01.2018** al **31.12.2019**.

Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni d'interesse per favorire la partecipazione e la consultazione del maggior numero di operatori economici nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento e proporzionalità.

Le manifestazioni di interesse hanno l'unico scopo di comunicare al Comune la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle manifestazioni di interesse non sono in alcun modo vincolanti per il Comune e non costituiscono diritti o interessi legittimi a favore dei soggetti coinvolti.

L'Amministrazione si riserva anche di non procedere all'espletamento della gara.

L'Amministrazione si riserva altresì:

- a) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta;
- b) di non procedere ad alcuna aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente.

In relazione al servizio da affidare, si precisa quanto segue:

1) STAZIONE APPALTANTE:

COMUNE DI BIELLA

Indirizzo: via Battistero 4 - Cap. 13900 – Biella

Sito internet: www.comune.biella.it

Ufficio: Protocollo

Responsabile del procedimento: Dott. Mauro Donini

Informazioni Amministrative: Sig.ra Pascale Macq - tel. 015-35.07.365

e-mail: pascale.macq@comune.biella.it

2) IMPORTO A BASE DI GARA

L'importo a base di gara ammonta a € 60.000,00 complessivi, al netto degli oneri fiscali. Tale importo, relativo a tutta la durata contrattuale, è rapportato alla spesa storica sostenuta dal Comune per analogo servizio ed è puramente indicativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione, che procederà al pagamento dei servizi effettivamente resi e documentati.

. / .

SETTORE AFFARI
GENERALI E
ISTITUZIONALI – CULTURA
E MANIFESTAZIONI
CULTURALI E
VICESEGRETARIO
GENERALE

Dirigente:

DOTT. MAURO DONINI

Palazzo Oropa

Via Battistero, 4

Biella - C.A.P. 13900

Centralino:

+39 015 35071

Ufficio PROTOCOLLO

NOTIFICHE

Ufficio:

+39 015 3507339-340

Responsabile:

+39 015 3507365

Fax:

+39 015 3507505

PEC:

protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:

www.comune.biella.it



MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE
P.IVA 00221900020

3) CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

I servizi richiesti comprendono il trattamento (ritiro, lavorazione) e il recapito degli invii postali dalla sede del Comune situata in Biella, via Battistero 4 (fatta salva la residua corrispondenza ancora oggetto di riserva di legge a favore del gestore del servizio universale).

Si precisa che l'affidatario del servizio dovrà curare la spedizione e il recapito di TUTTA la corrispondenza al destinatario finale, in Italia e all'estero, sia direttamente che attraverso Poste Italiane (postalizzazione) in caso di non completa copertura del territorio nazionale.

Tale complessiva attività è ricompresa all'interno delle tariffe che risulteranno ad esito della procedura di gara.

4) SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare i soggetti di cui all'art. 45 del D.Lgs. 50/2016 e successive modifiche ed integrazioni, anche riuniti o che si impegnano a riunirsi in RTI. Nel caso di RTI tutte le imprese raggruppate dovranno essere abilitate sul M.E.P.A. per il bando "Servizi Postali".

5) REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I concorrenti dovranno essere in possesso di tutte le licenze, concessioni, autorizzazioni ed altri provvedimenti amministrativi necessari per la legittima prestazione del servizio di cui all'oggetto.

In particolare i concorrenti dovranno essere in possesso dei seguenti:

REQUISITI GENERALI:

- ✓ Requisiti di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;

REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE:

- ✓ Iscrizione nel Registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.;
- ✓ Licenza individuale, ai sensi del Decreto del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000 n. 73, art. 1. comma 4 e D.Lgs. 22 luglio 1999 n. 261, art.5;
- ✓ Autorizzazione generale per l'offerta al pubblico di servizi non rientranti nel servizio generale ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. 22 luglio 1999, n. 261 e del Decreto del Ministero delle Comunicazioni 4 febbraio 2000, n. 75;

REQUISITI DI CARATTERE SPECIALE:

- ✓ *Capacità economico-finanziaria:* possedere la dichiarazione di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 1° settembre 1993, n. 385 attestante il possesso di adeguata capacità economica e finanziaria specificamente riferita alla presente fornitura di servizio;
- ✓ *Capacità tecnica:*

SETTORE AFFARI
GENERALI E
ISTITUZIONALI – CULTURA
E MANIFESTAZIONI
CULTURALI E
VICESEGRETARIO
GENERALE

Dirigente:
DOTT. MAURO DONINI
Palazzo Oropa
Via Battistero, 4
Biella - C.A.P. 13900
Centralino:
+39 015 35071

Ufficio PROTOCOLLO
NOTIFICHE
Ufficio:
+39 015 3507339-340
Responsabile:
+39 015 3507365

Fax:
+39 015 3507505

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it



MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE
P.IVA 00221900020

- a) avere svolto negli ultimi tre anni anteriori alla data del presente avviso servizi analoghi a quello oggetto della presente procedura per un importo complessivo non inferiore a € 60.000,00 (nel caso di RTI tale requisito deve essere posseduto dalla mandataria capogruppo o indicata come tale);
. / .
- b) possedere un servizio on-line, consultabile dal cliente, da remoto, che consenta la tracciabilità della corrispondenza raccomandata da recapitare.

I requisiti di carattere speciale possono essere soddisfatti mediante l'istituto dell'avvalimento di cui all'art. 89 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

6) PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La gara verrà espletata mediante PROCEDURA NEGOZIATA ai sensi dell'art. 36, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., tramite Richiesta di Offerta (RDO) sul portale CONSIP. Pertanto le imprese interessate dovranno preventivamente abilitarsi al bando "Servizi Postali" del mercato Elettronico CONSIP (MePA).

Non saranno chiamate a presentare offerta le imprese che pur avendo manifestato interesse non siano abilitate sul sistema MePA per il Bando "Servizi Postali".

Informazioni in merito alla procedura di abilitazione sono disponibili sul sito:
www.acquistinretepa.it.

Stante il carattere di elevata ripetitività del servizio, ai sensi dell'art. 95, comma 4, lettera c) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. l'aggiudicazione dell'appalto avverrà in favore della ditta che avrà offerto la maggiore percentuale unica di ribasso sull'Elenco Prezzi posto a base di bara, al netto di I.V.A. Tale elenco prezzi è costituito dalle tariffe ufficiali praticate dal gestore del Servizio Universale.

Saranno ammesse esclusivamente offerte che comportino un ribasso sull'elenco prezzi.

Non si procederà all'aggiudicazione nel caso in cui, calcolando le tariffe offerte comprensive di I.V.A., nessun operatore economico abbia offerto tariffe inferiori a quelle praticate dal gestore del Servizio Universale.

7) LOTTI DI GARA

La procedura prevede un solo lotto di gara.

8) MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Le ditte interessate ad essere invitate dovranno inoltrare la propria manifestazione di interesse come da Allegato 1 "ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE", sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Impresa e corredata di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore, entro e non oltre le **ore 24 del 2.11.2017**, *esclusivamente* tramite e-mail all'indirizzo di posta elettronica certificata:
protocollo.comunebiella@pec.it

SETTORE AFFARI
GENERALI E
ISTITUZIONALI – CULTURA
E MANIFESTAZIONI
CULTURALI E
VICESEGRETARIO
GENERALE

Dirigente:

DOTT. MAURO DONINI
Palazzo Oropa
Via Battistero, 4
Biella - C.A.P. 13900
Centralino:
+39 015 35071

Ufficio **PROTOCOLLO**
NOTIFICHE
Ufficio:
+39 015 3507**339-340**
Responsabile:
+39 015 3507**365**

Fax:
+39 015 3507**505**

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTA'
di BIELLA

PAGINA 4 DI 4

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE
P.IVA 00221900020

9) PRECISAZIONI

Si ritiene di precisare fin d'ora quanto segue:

Questa Amministrazione inviterà tutte le ditte che avranno manifestato l'interesse alla partecipazione purché, alla data di pubblicazione della RDO, le stesse risultino già abilitate sulla piattaforma MePA per il Bando "Servizi Postali" come riportato al precedente punto 6.

Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute del D.Lgs. 193/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di affidamento del servizio.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi a: *Sig.ra Pascale Macq* – 015-35.07.365
e-mail: pascale.macq@comune.biella.it.

Biella, 13.10.2017

IL DIRIGENTE
(f.to *dott. Mauro DONINI*)

SETTORE AFFARI
GENERALI E
ISTITUZIONALI – CULTURA
E MANIFESTAZIONI
CULTURALI E
VICESEGRETARIO
GENERALE

Dirigente:
DOTT. MAURO DONINI
Palazzo Oropa
Via Battistero, 4
Biella - C.A.P. 13900
Centralino:
+39 015 35071

Ufficio PROTOCOLLO
NOTIFICHE
Ufficio:
+39 015 3507339-340
Responsabile:
+39 015 3507365

Fax:
+39 015 3507505

PEC:
protocollo.comunebiella@pec.it

Sito:
www.comune.biella.it