



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

Allegato C

## CAPITOLATO SPECIALE

### FORNITURA MATERIALE IGIENICO SANITARIO A RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE PER LE SEDI DEL COMUNE DI BIELLA

#### ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura di prodotti igienico sanitario per l'anno 2020. La fornitura deve essere espletata sotto l'osservanza del presente Capitolato nonché del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica utilizzando lo strumento del MEPA, con RDO aperta alle ditte che hanno manifestato interesse a partecipare alla procedura ed hanno provveduto ad iscriversi al Bando Beni nell'iniziativa "prodotti monouso per pulizie e per la raccolta dei rifiuti" per un importo di euro 5.900,00 iva esclusa.

L'appalto in questione verrà aggiudicato con lotto unico e con il criterio del minor prezzo determinato in base all'offerta a prezzi unitari, ai sensi dell'art. 95 comma 4 del D.lgs. n. 50/2016 trattandosi di fornitura di importo inferiore a € 40.000,00 e con caratteristiche standardizzate le cui condizioni sono stabilite dal mercato.

In caso di parità di proposta si procederà mediante ulteriore richiesta di offerta, riservata esclusivamente alle ditte che saranno risultate vincitrici a pari merito.

Si fa presente che l'importo stabilito costituisce mera previsione di limite massimo di spesa e non comporta diritto di prestazione nella misura dello stesso. L'esatto ammontare della fornitura sarà quello risultante applicando i prezzi unitari offerti dall'appaltatore alle effettive quantità richieste ed acquistate di volta in volta dall'Amministrazione in costanza di rapporto contrattuale, secondo una valutazione discrezionale del proprio fabbisogno.

#### ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICO - QUALITATIVE

I prodotti di pulizia e di sanificazione, nonché i prodotti ausiliari (ad.es. prodotti in carta tessuto come rotoli per asciugamani, salviette monouso, carta igienica) devono essere conformi alle specifiche tecniche indicate del Decreto Ministeriale 24/05/2012, recante i **Criteri Ambientali Minimi (CAM)**, facente parte integrante del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione.

Nello schema d'offerta (Allegato D), i prodotti contrassegnati **da 2 asterischi dovranno essere, in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel** o comunque conformi ai CAM del D.M. 24/05/2012.

La qualità e le caratteristiche merceologiche dei prodotti offerti e le loro confezioni devono corrispondere a quanto richiesto nel presente capitolato e nello schema d'offerta allegato; tale corrispondenza costituisce elemento essenziale per la fornitura, pena la rescissione del contratto.

La Ditta dovrà inviare, per tutti i prodotti contrassegnati da asterischi (1 o 2 asterischi), le "schede tecniche e di sicurezza" aggiornate.

Tutte le confezioni dei prodotti di pulizia dovranno essere munite di etichettature a norma di legge dalle quali risultino, comunque, la composizione chimica e le modalità d'uso.

Saranno accettati anche prodotti con caratteristiche equivalenti a quelle dei suddetti marchi, ma sprovvisti di etichettatura, purché supportati da mezzi di prova appropriati

SETTORE ECONOMICO-  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507435

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:  
u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

quale una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.

Prodotti in carta tessuto (carta igienica, bobine e salviette asciugamani) contrassegnati da asterisco, devono rispettare, i criteri di qualità ecologica stabiliti per l'assegnazione di un'etichetta ambientale di TIPO 1, secondo la norma UNI EN ISO 14024, gestita da organismi pubblici di carattere internazionale o nazionale (quali ad esempio l'Ecolabel europeo, il Blauer Engel tedesco o il Nordic Swan dei paesi nordici).

Qualora i prodotti offerti ottengano un giudizio negativo o insufficiente sull'idoneità e qualità da parte dell'utenza, la ditta aggiudicataria dovrà a parità di prezzo migliorarli o sostituirli con altri di qualità superiore

### ARTICOLO 3 – TABELLA PRODOTTI

#### CARTA ASCIUGAMANI \*\*

Rotolo 60 metri pura cellulosa in confezione da dodici pezzi, prezzo a confezione, di colore bianco, diametro animella mm. 37, diametro max. rotolo mm. 130, dimensioni strappi mm. 300/215, finitura gofrata, grammatura g/m° per velo 16, materiale pura cellulosa, 200 strappi, due veli. **Prodotto marchio Ecolabel o equivalente.**

#### CARTA IGIENICA \*\*

Rotolo pura cellulosa, confezione da 96 pezzi, 150 strappi, prezzo a confezione, di colore bianco, diametro animella mm 37, diametro max rotolo mm. 100, dimensione strappi (lxh) mm 100x95, finitura gofrata, grammatura g/m per velo 15, lunghezza rotolo m. 15, materiale pura cellulosa, prodotto dermatologicamente testato, due veli. **Prodotto marchio Ecolabel o equivalente**

#### CARTA IGIENICA INTERFOGLIATA PER BIBLIOTECA DEI RAGAZZI \*\*

Carta igienica interfogliata a V in pura cellulosa due veli per dispenser "eurocarta" o compatibili, marca Paperblu o equivalenti. Confezione min. da 210 fogli, di colore bianco, dimensioni foglietto chiuso (lxh) cm. 10x10, finitura liscia, grammatura g/m per velo 16, materiale pura cellulosa, piegati a V, due veli. Prezzo a confezione. **Prodotto marchio Ecolabel o equivalente.**

#### IGIENICA JUMBO \*\*

Rotolo pura cellulosa con finitura microgofrata, di colore bianco, diametro animella mm. 70, diametro max. rotolo mm. 260, no strappo, grammatura g/m per velo 15, lunghezza rotolo m. 280, altezza 9,5 cm., due veli. Confezione da 6 rotoli. Prezzo a confezione. **Prodotto marchio Ecolabel o equivalente**

#### SAPONE MANI O IN CONFEZIONE DA 5 LITRI PER RICARICA \*

Sapone mani da 500 ml. con pompetta, prezzo a pezzo, o in tanica da 5 l. per ricarica, prezzo a pezzo; detergente lavamani neutro profumato per la pulizia delle mani, prodotto dermatologicamente testato.

#### CARTUCCIA OXALIS FOAM BLU O EQUIVALENTE CON ANTIBATTERICO SAPONE MANI \*

Cartuccia da 800 ml., confezione in plastica rigida erogabile con apposito dosatore di sapone mani, in schiuma, neutro antibatterico per la pulizia delle mani, prodotto dermatologicamente testato, prezzo a pezzo.

SETTORE ECONOMICO-  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507435

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:  
u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

#### BICCHIERI DI CARTA

Bicchieri 200 cc. confezione da 100 pezzi, prezzo a confezione, bicchieri in plastica bianca certificato UNI EN ISO 9001:2008.

#### CARTA IN FOGLIETTI \*\*

Asciugamani a V di pura cellulosa confezione da min. 3150 pezzi, prezzo a confezione, di colore bianco, dimensioni foglietto aperto (lxh) mm. 210x210, dimensioni foglietto chiuso (lxh) mm. 210x105, finitura liscia, grammatura g/m per velo 16, due veli. **Prodotto marchio Ecolabel o equivalente.**

#### BATTERICIDA FUNGICIDA GERMICIDA\*

Soluzione a base di sali quaternari di ammonio ad elevato potere battericida, fungicida e deodorante; in confezione da un litro, prezzo a pezzo. **Presidio medico Chirurgico**

#### AMUCHINA GEL

Disinfettante in gel per le mani in confezione da 500 ml. con pompetta, prezzo a pezzo, da utilizzare senz'acqua.

#### PULITORE RAPIDO SPRAY\*\*

In confezione da 750 ml., prezzo a pezzo, indicato per la pulizia di superfici dure di vario tipo compresi i metalli anodizzati tipo alluminio. Specifico per la rimozione segni di pennarelli e di biro da superfici dure lavabili. Senza allergeni. **Prodotto marchio Ecolabel o equivalente.**

#### PULITORE ECOLOGICO SPRAY INDICATO PER PULIZIA LIBRI\*\*

Prodotto ecologico delicato per pulizia libri per bambini. **Prodotto marchio Ecolabel o equivalente**

#### GUANTI MONOUSO \*

Guanti monouso, sintetici in vinile, senza polvere, finitura liscia, con bordino, dispositivo medico classe I, non sterile ai sensi del D.lgs. n. 37/2010, confezione da 100 pezzi, prezzo a confezione.

#### PANNI COTONE

Pezzame in cotone bianco in confezione da 10 kg., prezzo a confezione.

#### SACCHI IMMONDIZIA

Sacchi immondizia neri misure cm 50x60 o 80x110 micron 03 o 06 prezzo a confezione da 20 sacchi.

#### SCOPINI PER WC

Scopino WC in plastica aperto completo di base porta scopino.

#### CESTINI

Cestini getta carte in plastica aperti colori diversi diametro 30 cm circa.

#### **ART. 4 - ORDINAZIONI E CONSEGNE**

SETTORE ECONOMICO-  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507435

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:  
u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

Gli ordinativi e le consegne verranno ripartiti con ordinativi di fornitura in base alle necessità dell'Ente appaltante ed inviati via mail o con posta certificata. L'aggiudicatario si impegna a fornire, per tutta la durata dell'appalto, gli articoli offerti in sede di gara, ai prezzi unitari indicati nell'offerta economica e ad eseguire la prestazione nei termini e con le modalità specificate nel presente capitolato.

La consegna dei beni dovrà avvenire entro il termine massimo di 15 giorni lavorativi dalla data dell'ordine.

Gli oneri relativi alla consegna sono interamente a carico del Fornitore. Per consegna si intende ogni onere relativo all'imballaggio, trasporto, consegna, al magazzino, al piano/piani diversi e qualsiasi attività strumentale.

Si intende consegna al magazzino il locale utilizzato dalla Amministrazione contraente per lo stoccaggio dei prodotti.

Si intende consegna al piano/piani diversi uno o più punti di deposito dei prodotti all'interno della sede o di altri uffici dell'Amministrazione contraente, anche non raggiungibili tramite montacarichi, alternativi al magazzino.

La consegna dovrà essere obbligatoriamente effettuata presso i locali che verranno individuati volta per volta in base alle necessità ed indicati nell'ordinativo di fornitura.

In caso di comprovata impossibilità della consegna sarà facoltà dell'Amministrazione concedere un'eventuale proroga, su richiesta scritta della ditta aggiudicataria.

#### **ART 5 – VALORE DELL'APPALTO E DURATA**

Il valore dell'appalto per la fornitura annuale è pari ad euro 5.900,00 iva esclusa. Poiché l'entità complessiva delle somministrazioni non è a priori determinabile, il valore del contratto, ricavato da un'analisi dei consumi degli anni precedenti, è indicativo e non vincolante per l'Amministrazione. Le quantità dei prodotti richiesti che verranno indicati nella RDO, (allegato D) potranno subire aumenti o diminuzioni, della quantità prevista, in relazione alle effettive esigenze che potranno presentarsi durante l'appalto. Nel caso in cui il fabbisogno dell'Ente sia inferiore a quello ipotizzato nulla è dovuto all'aggiudicatario.

Sempre in base alle esigenze dell'Ente, potrebbe verificarsi che taluni prodotti previsti in capitolato non vengano richiesti; la ditta aggiudicataria non potrà avanzare alcuna pretesa.

Il totale complessivo (IVA esclusa) relativo ai vari prodotti elencati nell'allegato D dovrà essere riportato obbligatoriamente nell'offerta economica generata dal sistema.

I prezzi unitari per articolo risultanti dall'offerta aggiudicata, costituiscono i prezzi di riferimento per i successivi ordini e quindi per il calcolo dei corrispettivi delle forniture effettuate, le cui quantità saranno di volta in volta indicate sugli ordini di acquisto sulla base delle effettive esigenze dell'Amministrazione.

Il prezzo dei prodotti è da intendersi comprensivo di trasporto, imballaggio, carico, scarico presso le sedi distaccate del Comune, nonché di ogni altro onere accessorio e derivante dalla fornitura in argomento.

I prezzi offerti resteranno fissi ed invariabili per tutta la durata dell'appalto.

Non saranno valutate offerte parziali o espresse in modo condizionato.

La ditta dovrà, altresì, essere disponibile a fornire prodotti non indicati nell'allegato D e di cui dovesse manifestarsi l'esigenza di approvvigionamento con prezzo da concordare con l'ufficio economato.

La durata dell'appalto è di anni uno a partire dal giorno di aggiudicazione fino al 31/12/2020.

#### **ART. 6 - ACCERTAMENTO DELLA QUALITÀ E CONTESTAZIONI**

SETTORE ECONOMICO-  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507435

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:  
u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

Il prodotto offerto dovrà corrispondere, per caratteristiche e confezione, a quanto richiesto come previsto nell'articolo 3 del presente Capitolato. La merce fornita dovrà sempre essere di prima qualità e rispondente alle normative vigenti. Si precisa che tutte le confezioni dei prodotti offerti dovranno essere munite di etichettature a norma di legge dalla quale risulti, comunque, la composizione chimica (dove prevista) e le modalità d'uso.

Se, da un esame sommario, da analisi merceologiche o da altri controlli, la merce consegnata risultasse di qualità inferiore, l'Amministrazione comunale ha il diritto insindacabile di ordinarne il rifiuto, pretendendone l'immediata sostituzione con altra idonea e, ove ciò non avvenga, o venga sostituita con prodotti non idonei, di procedere ad acquisti di merce in danno del fornitore.

Il controllo e l'accettazione dei beni non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi.

Le contestazioni in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verranno motivate e tali contestazioni verranno notificate al fornitore a mezzo di mail certificata, entro 30 giorni dalla consegna.

Il fornitore è tenuto a ritirare i beni contestati a sue spese, con il preciso obbligo di restituirli nel termine indicato dall'Ente, nella qualità e nella quantità richieste.

#### **ART. 7 - PENALI**

In caso di mancata o incompleta evasione degli ordini entro i termini previsti, per ogni giorno di ritardo, la Ditta pagherà una penale di € 30,00. Qualora la mancata consegna entro i termini pattuiti o le carenze nell'esecuzione delle prestazioni si verificano più di una volta è facoltà dell'Amministrazione risolvere il contratto.

L'applicazione delle predette penali non preclude il diritto dell'Amministrazione a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.

#### **Art.7.1 – PRELEVAMENTO PENALITÀ**

Per il pagamento delle penali previste dall'art 7 del presente Capitolato si provvederà con trattenuta del relativo importo dai pagamenti in corso.

L'applicazione della penale dovrà essere preceduta da formale contestazione, rispetto alla quale la Ditta appaltatrice avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre cinque giorni dalla notifica della contestazione stessa.

Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a giudizio del Comune di Biella, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, saranno applicate all'aggiudicatario le penali come sopra indicato a decorrere dall'inizio dell'inadempimento. Il provvedimento applicativo della penale sarà assunto dal Dirigente del settore Economato del Comune di Biella.

L'importo relativo all'applicazione della penalità, esattamente quantificato nel provvedimento applicativo della stessa penalità, verrà detratto dal pagamento della fattura emessa successivamente all'adozione del provvedimento stesso.

#### **ART. 8 – DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.**

È vietato all'impresa aggiudicataria cedere il contratto in tutto o in parte pena l'immediata risoluzione del contratto e conseguente rivalsa dei danni subiti.

#### **ART. 9 - FATTURAZIONE - PAGAMENTI - ADEMPIMENTI VARI**

Il pagamento dei corrispettivi è effettuato dalla Stazione Appaltante sulla base delle fatture emesse, riscontrate regolari, entro 30 giorni dalla data di ricezione da parte del Servizio Finanziario.

SETTORE ECONOMICO-  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507435

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:  
u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

La fattura intestata in formato elettronico Comune di Biella, via Battistero 4, 13900 Biella, partita iva 00221900020, dovrà riportare la data del contratto, il codice identificativo CIG, la scadenza del pagamento, l'IBAN del conto corrente dedicato e dovrà inoltre riportare l'indicazione della modalità di esigibilità IVA in "Scissione dei pagamenti". Il codice IPA per la fatturazione elettronica è il seguente: 20GMCT.

La ditta appaltatrice, a norma di quanto disposto dall'art. 3 della legge 23 agosto 2010 n. 136, assume espressamente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla stessa legge e pertanto si impegna ad assicurare che tutti i movimenti finanziari relativi al servizio saranno registrati sui conti correnti dedicati a norma dell'art. 3 della citata legge, salvo quanto previsto al comma 3 del medesimo articolo.

Ai sensi dell'art. 35, comma 32, del D.lgs. 233/2006 convertito in legge n. 248/2006, l'effettuazione di ogni pagamento, è subordinata all'acquisizione del DURC.

Si precisa che l'importo contrattuale risulta debitamente finanziato.

#### **ART. 10 - CLAUSOLE RISOLUTIVE E RECESSO**

All'Amministrazione aggiudicatrice è riconosciuta la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1671 del codice civile. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante può inoltre recedere in via unilaterale dal contratto in qualunque momento dal contratto in attuazione di quanto previsto all'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Come previsto dall'art. 108 del D.lgs. 50/2017 e s.m.i. fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107 del Codice, la Stazione appaltante potrà risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 101, comma 1 lett. e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, sia per quanto riguarda i settori ordinari sia per quanto riguarda le concessioni e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione della concessione, ovvero ancora per quanto riguarda i settori speciali avrebbe dovuto essere escluso a norma dell'articolo 136, comma 1;
- l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258 TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del presente codice.

La stazione appaltante risolverà di diritto il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia

SETTORE ECONOMICO-  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507435

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:  
u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Qualora, al di fuori di quanto sopra previsto l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il Responsabile del Procedimento gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'Appaltatore deve eseguire le prestazioni o forniture. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento dell'importo dei beni forniti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

In sede di liquidazione finale, l'onere da porre a carico dell'Appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa la fornitura ove la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 110, comma 1 del Codice.

#### **ART. 11 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

Fatta salva l'applicazione delle clausole risolutive espresse previste nell'art. 8 del presente Capitolato, l'intero contratto di appalto è risolvibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile:

- a. nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- b. nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- c. nel caso di applicazione di penali che annualmente superino cumulativamente il 10% (dieci per cento) dell'importo annuo netto contrattuale;
- d. nel caso di mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso la Stazione Appaltante, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- e. nel caso di perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f. nel caso di violazione ripetuta del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;
- g. nel caso di violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
- h. nel caso di violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale.

I casi elencati al precedente punto saranno contestati alla Ditta per iscritto dall'Amministrazione aggiudicatrice previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo, eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Amministrazione non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di progressi inadempimenti dell'Appaltatore di qualsivoglia natura.

SETTORE ECONOMICO-  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507435

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:  
u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it



CITTÀ  
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE  
MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal fornitore il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di regolare adempimento della fornitura.

#### **ART. 12 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Qualora sorgessero controversie in ordine alla validità, all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, le parti esperiranno un tentativo di accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.. L'Amministrazione aggiudicatrice a seguito della richiesta della Ditta aggiudicataria, formulerà, previa istruttoria, una proposta di accordo bonario da sottoporre per l'accettazione. L'accettazione della Ditta dovrà pervenire per iscritto nel termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della proposta; l'accordo bonario dovrà poi essere sottoscritto dalle parti e farà parte integrante del contratto.

Nel caso in cui le parti non raggiungessero l'accordo bonario, la definizione delle controversie derivanti dall'esecuzione del contratto sarà devoluta all'autorità giudiziaria competente presso il Foro di Biella.

#### **ART. 13 - SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO**

Il subappalto è consentito esclusivamente per il servizio di **consegna** del materiale oggetto di gara.

#### **ART. 14 - DANNI E RESPONSABILITÀ CIVILE**

Il Fornitore è responsabile nei confronti dell'esatto adempimento delle prestazioni oggetto del contratto.

È altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi, dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti, nonché dall'operato dei corrieri utilizzati per la consegna della merce. È fatto obbligo al fornitore di mantenere l'Amministrazione Comunale manlevata da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

#### **ART. 16 – PRESCRIZIONI E RINVIO**

Il rapporto contrattuale è subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici, di cui al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In particolare, il medesimo garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge e dal Capitolato ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni o forniture, e della corretta e diligente esecuzione del Contratto per tutta la sua durata.

L'esecuzione del contratto è regolato pertanto altresì da:

- D.lgs. 18.4.2016. n. 50, rubricato come “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture»;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136, rubricata come “Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia.” (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 196 del 23/08/2010) e s.m.i.;

SETTORE ECONOMICO-  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:  
+39 015 3507435

Fax:  
+39 015 3507485

E-mail:  
u\_economato@comune.biella.it

Sito:  
www.comune.biella.it





CITTÀ  
*di* **BIELLA**

MEDAGLIA D'ORO  
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO  
AL MERITO CIVILE

- D.lgs. n. 159/2011 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- D.L. 24 aprile 2014, n. 66, rubricata come “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale” (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 95 del 24/04/2014), convertito, con modifiche, con Legge 23 giugno 2014, n. 89 nelle parti ancora in vigore.

Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi, al Codice Civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.

### **Il Responsabile del Procedimento**

*Dr. Alberto POLLO*

*Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

SETTORE ECONOMICO-  
FINANZIARIO

UFFICIO ECONOMATO

*Palazzo Pella*  
Via Tripoli, 48  
Biella - C.A.P. 13900

*Telefono:*  
+39 015 3507435

*Fax:*  
+39 015 3507485

*E-mail:*  
u\_economato@comune.biella.it

*Sito:*  
www.comune.biella.it