

**FORMATO EUROPEO PER
IL CURRICULUM VITAE**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PAOLA VIZIA
Qualifica	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMMINISTRATIVO CONTABILE
Amministrazione	Comune di Biella
Settore	Governo del Territorio
Ufficio	Patrimonio
Telefono dell'ufficio	015/3507263
E-mail istituzionale	paola.vizia@comune.biella.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	05/06/77

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) Dal 31/12/2010 a tutt'oggi (a tempo indeterminato)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Biella
- Tipo di impiego Responsabile dell'Ufficio Patrimonio – cat. D – a seguito di concorso pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Coordinamento dell'Ufficio
Predisposizione di contratti di locazione abitativi, non abitativi, commerciali, agrari, comodati e concessioni precarie.
Gestione Amministrativa degli Immobili di proprietà comunale
Gestione dei rapporti con gli utenti e le relative pratiche di cui alla L.R. n. 3/2010
Predisposizione dei ruoli per l'incasso
Riscossione delle entrate patrimoniali
Computo spese condominiali

- Date (da – a) Da 15/11/2005 al 30/12/2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Vercelli – Settore Istruzione, Cultura, Sport e Tempo Libero
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Contabile – cat. C – a seguito di mobilità
- Principali mansioni e responsabilità Pratiche amministrative relative alla gestione della Biblioteca Civica
Gestione delle Sale Comunali, compreso il Teatro Civico, e dei relativi eventi
Pratiche amministrative relative agli eventi legati alle Politiche Giovani
Pratiche amministrative relative all'Istituzione "Vercelli e I suoi eventi"
Collaborazione nella gestione delle mostre Guggenheim svolte in Arca a Vercelli

- Date (da – a) Da 1/10/2000 al 14/11/2005
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Stroppiana
- Tipo di impiego Istruttore Amministrativo Contabile – cat. C – a seguito di concorso pubblico
- Principali mansioni e responsabilità Pratiche Ufficio Anagrafe
Pratiche Ufficio Stato Civile
Pratiche Ufficio Leva

Messo Comunale

Pratiche di Segreteria, Protocollo, URP e Archivio

Pratiche Ufficio Statistica

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Da 1°/10/1996 a 11/12/2000

Università degli Studi di Torino

Diritto Amministrativo / Economia Politica e Politica Economica / Statistica / Politiche Sociali / Sociologia dell'Organizzazione, della Famiglia, della Cultura e delle telecomunicazioni / Metodologia delle Analisi Socio
Laurea in Scienze Politiche (v.o.)

Da settembre 1991 a giugno 1996

I.T. Commerciale C. Cavour di Vercelli

Ragioneria / Tecnica bancaria e commerciale

Diploma di Ragioneria

ULTERIORI ESPERIENZE

- Stage
- Data

Presso Ufficio Provinciale Coltivatori Diretti di Vercelli
Estate 1995

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Inglese

Buono

Buono

Discreto

Francese

Scolastico

Scolastico

Scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE INFORMATICHE

- ECDL Patente Europea del Computer (2003/2004)

- ottima conoscenza di word, excel, ambiente windows e navigazione Internet

ALTRO (PARTECIPAZIONE A CONVEGNI E SEMINARI, PUBBLICAZIONI, ECC., ED OGNI ALTRA INFORMAZIONE CHE SI RITIENE DI DOVER FORNIRE)

PARTECIPAZIONE AI SEGUENTI CORSI:

- CONTABILITA' E FISCALITA' PUBBLICA

- INFORMAZIONE GENERALE SULL'EMERGENZA INCENDI

- FORMAZIONE RISCHI SPECIFICI: INTEGRAZIONE STATO REGIONI

- NUOVI STRUMENTI PER LA GESTIONE FINANZIARIA DEGLI ENTI LOCALI

- FORMAZIONE GENERALE DEI LAVORATORI SULLA SALUTE E SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO

- VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE DEGLI ENTI TERRITORIALI

- GESTIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE E FEDERALISMO DEMANIALE

- POSTA ELETTRONICA E RETE

- CERTIFICAZIONE OLP SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

- NUOVO CODICE DEGLI APPALTI

- ANALISI CLIMA INTERNO

- IL CONTROLLO DI GESTIONE NEGLI EE.LL.

- ACCESSIBILITA'
- PROTEZIONE DATI PERSONALI
- USO DELLE RISORSE INTERNET E LA RUPAR