

**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE DA PARTE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (OdV) O DI ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS) PER LA SELEZIONE DI UN SOGGETTO CON IL QUALE PROCEDERE ALLA STIPULA DI UNA CONVENZIONE AI SENSI DEL D.LGS. 3 LUGLIO 2017, n. 117 - CODICE DEL TERZO SETTORE, PER IL TRASPORTO DI UTENTI IN CARICO AI SERVIZI SOCIALI DEL COMUNE DI BIELLA.**

**Ravvisata** la necessità e l'urgenza di assicurare il servizio di trasporto ad una serie di utenti in carico ai Servizi Sociali di Biella, verso altri comuni/ospedali/centri riabilitativi/comunità residenziali nell'ambito territoriale circoscritto, si rende noto che questa Amministrazione intende acquisire "manifestazione d'interesse" da parte di organizzazioni di volontariato (OdV) o Associazioni di Promozione Sociale (APS), in possesso dei requisiti di legge, al fine di stipulare apposita Convenzione finalizzata alla promozione, senza fini di lucro ed esclusivamente per finalità di solidarietà sociale, di un servizio di TRASPORTO SOCIALE ED ACCOMPAGNAMENTO DI PERSONE ADULTE FRAGILI E ANZIANE AUTOSUFFICIENTI O PARZIALMENTE AUTOSUFFICIENTI RESIDENTI A BIELLA, in carico ai Servizi Sociali e/o conosciute dai Servizi, di seguito definito semplicemente "trasporto sociale", per raggiungere le strutture sanitarie e sociosanitarie del territorio per terapie, visite mediche con il relativo rientro alla propria residenza.

**Dato atto** dell'intendimento di questa Amministrazione di destinare per la sua realizzazione la complessiva somma di € 15.000,00 a valere sul capitolo 104120820130/0 "cooperazione ed associazionismo - trasferimenti - servizi sociali - trasferimenti correnti a istituzioni sociali private" da fondi del Bilancio comunale,

**RENDE NOTO CHE**

**Fino alle ore 12:00 del 9 aprile 2021**, sono aperti i termini per la presentazione di manifestazioni di interesse da parte di Organizzazioni di Volontariato (ODV) e Associazioni di Promozione Sociale (APS) come definite dall'art. 32 del D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del Terzo Settore.

Le manifestazioni d'interesse vanno redatte sull'apposito modulo, allegato e scaricabile dal sito web comunale alla sezione Amministrazione trasparente/Avvisi pubblici.

**Si precisa che:**

**Visto** il D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117 - Codice del Terzo Settore, che, al Titolo VII *Dei rapporti con gli enti pubblici*, **art 56 "Convenzioni"**, così recita:

*Le Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, iscritte da almeno sei mesi nel Registro unico nazionale del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.*

*2. Le convenzioni di cui al comma 1 possono prevedere esclusivamente il rimborso alle organizzazioni di volontariato e alle associazioni di promozione sociale delle spese effettivamente sostenute e documentate.*

*3. L'individuazione delle organizzazioni di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante procedure comparative riservate alle medesime. Le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono essere in possesso dei requisiti di moralità professionale, e dimostrare adeguata attitudine, da valutarsi in riferimento alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione*

*e alla capacità tecnica e professionale, intesa come concreta capacità di operare e realizzare l'attività oggetto di convenzione, da valutarsi anche con riferimento all'esperienza maturata, all'organizzazione, alla formazione e all'aggiornamento dei volontari.*

*3-bis. Le amministrazioni procedenti pubblicano sui propri siti informatici gli atti di indizione dei procedimenti di cui al presente articolo e i relativi provvedimenti finali. I medesimi atti devono altresì formare oggetto di pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti nella sezione "Amministrazione trasparente", con l'applicazione delle disposizioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33.*

*4. Le convenzioni devono contenere disposizioni dirette a garantire l'esistenza delle condizioni necessarie a svolgere con continuità le attività oggetto della convenzione, nonché il rispetto dei diritti e della dignità degli utenti, e, ove previsti dalla normativa nazionale o regionale, degli standard organizzativi e strutturali di legge. Devono inoltre prevedere la durata del rapporto convenzionale, il contenuto e le modalità dell'intervento volontario, il numero e l'eventuale qualifica professionale delle persone impegnate nelle attività convenzionate, le modalità di coordinamento dei volontari e dei lavoratori con gli operatori dei servizi pubblici, le coperture assicurative di cui all'articolo 18, i rapporti finanziari riguardanti le spese da ammettere a rimborso fra le quali devono figurare necessariamente gli oneri relativi alla copertura assicurativa, le modalità di risoluzione del rapporto, forme di verifica delle prestazioni e di controllo della loro qualità, la verifica dei reciproci adempimenti nonché le modalità di rimborso delle spese, nel rispetto del principio dell'effettività delle stesse, con esclusione di qualsiasi attribuzione a titolo di maggiorazione, accantonamento, ricarico o simili, e con la limitazione del rimborso dei costi indiretti alla quota parte imputabile direttamente all'attività oggetto della convenzione.*

### **BISOGNI DA SODDISFARE**

Si prevede, indicativamente, un numero compreso tra 10 e 15 di trasporti al mese di persone adulte e/o anziane residenti in carico ai servizi sociali e/o conosciute ai Servizi, che necessitano di **servizi di trasporto a/r**, dal proprio domicilio a presidi semiresidenziali e residenziali, sociali, educativi, sanitari, riabilitativi, Comunità per Minori e vari luoghi ad essi assimilabili, presenti sia nel perimetro urbano che nel raggio di 250 km. ca. da Biella. Con buona probabilità potrà esserci nella prima parte dell'anno una richiesta maggiore alla media ipotizzata per via dei trasporti di anziani senza rete parentale che saranno chiamati ad effettuare la vaccinazione anti Covid-2019.

I trasporti nel perimetro urbano rappresentano circa l'80% del bisogno rilevato.

Il Servizio per ogni utente andrà effettuato una o più volte nell'arco del mese, con una cadenza periodica programmabile e di lungo periodo.

**Durata complessiva del Servizio: un anno di sperimentazione, eventualmente rinnovabile, compatibilmente alla disponibilità delle risorse.**

### **INTERVENTI A TAL FINE NECESSARI**

È necessario erogare un Servizio di trasporto di tali categorie che, con l'utilizzo di automezzi e di personale adeguato, sia funzionalmente che quantitativamente, consenta di soddisfare puntualmente i bisogni di cui sopra, disciplinandone lo svolgimento a mezzo di apposita convenzione.

### **MODALITÀ DI REALIZZAZIONE DEGLI STESSI**

**Il Servizio dovrà svolgersi** nel corso di tutto l'anno.

**Tutti gli oneri e Responsabilità** in merito all'effettuazione del Servizio, includendovi: la dotazione di automezzi, i costi per assicurazioni, consumi, riparazioni e manutenzioni e per eventuali utenze e tutti gli oneri per il personale volontario e dipendente, s'intendono **a carico dell'Associazione Aggudicataria**.

La richiesta di attivazione del servizio, in caso di trasporto non programmabile, deve essere presentata dal Servizio sociale almeno 5 giorni lavorativi prima della data stabilita per il trasporto. Il Servizio Sociale informerà il responsabile del servizio di accompagnamento, via mail o telefonicamente, comunicando tutte le informazioni utili e necessarie per l'effettuazione del servizio. Il responsabile

del servizio di accompagnamento incaricherà uno o più volontari per il trasporto e ne darà conferma via telefono al servizio sociale del comune, comunicando anche il nominativo del volontario che effettuerà il servizio. L'Associazione effettuerà il servizio nei limiti delle disponibilità offerte dai propri volontari. In caso di impossibilità ad effettuare il servizio, l'associazione dovrà darne notizia al servizio sociale del comune in tempo utile onde poter attivare altri soggetti per l'accompagnamento.

La precedenza assoluta nell'accesso al Servizio di Trasporto sarà data, dal servizio sociale, alle persone che devono effettuare visite e cure sanitarie e, a seguire, a coloro che necessitano di servizi fuori sede di tipo socio/assistenziale. Si terrà conto dei seguenti criteri: necessità di utilizzare automezzi attrezzati, assenza o carenza di supporto parentale, situazione economica di svantaggio accertata dal Servizio Sociale.

### **RISORSE DISPONIBILI**

Spesa massima riconosciuta € - **15.000,00** annui, quali fondi del bilancio comunale.

**Eventuali ulteriori fondi** potranno essere reperiti dall'Associazione aggiudicataria secondo le proprie normali forme di autofinanziamento o potranno derivare da ulteriori risorse comunali in presenza di significativi incrementi d'utenza rispetto alle previsioni di cui sopra.

Con la stipula della convenzione si prevede il rimborso dei costi diretti ed indiretti sostenuti dall'Associazione/Organizzazione per l'esecuzione delle attività previste, debitamente rendicontate. A titolo di esempio:

#### **Costi diretti:**

- il carburante e l'ordinaria e straordinaria manutenzione dei propri automezzi impiegati secondo la tabella ACI ;
- gli oneri relativi all'eventuale personale dipendente impiegato per razionalizzare le attività, o le parcelle di professionisti utilizzati relativamente alle competenze contabili ed amministrative;
- le assicurazioni dei volontari coinvolti previste dall'art 18 del D.lgs. 117/2017;
- il costo dei dispositivi di sicurezza dei volontari e di sanificazione degli automezzi connessi al rischio sanitario da Covid -19;
- il rimborso delle spese vive sostenute dai volontari nell'espletamento delle attività;
- le spese per attività di formazione, informazione dei volontari.

**Costi indiretti, riconosciuti in quota parte, in relazione alle attività svolte nell'ambito della convenzione, fino a un massimo del 20% del budget messo a disposizione.**

A titolo esemplificativo:

- gli oneri per l'affitto della sede dell'Associazione ed eventuali oneri accessori per le utenze la cancelleria e le dotazioni strumentali per l'ufficio;
- l'acquisto di vestiario finalizzato al riconoscimento per il personale impiegato e di ausili eventualmente prescritti dalla normativa in materia di sicurezza (D.Lgs. 09/04/2008, n. 81).

Per lo svolgimento delle attività di cui alla presente convenzione, il Comune di Biella si impegna a rimborsare all'Associazione/Organizzazione le spese sostenute nel limite massimo di €. 15.000,00 annui, con le seguenti modalità e scadenze:

- € 3.000,00 quale 1° acconto, entro 30 gg. dalla stipula della convenzione, successivamente,
- la restante somma in più tranches, entro 30 gg dal ricevimento della rendicontazione relativa al trimestre concluso, previa richiesta corredata di dettagliato rendiconto delle spese.

Le spese eccedenti il rimborso massimo previsto restano a totale carico dell'Associazione.

L'associazione potrà accettare libere donazioni di denaro, ai sensi della vigente normativa fiscale che regola la materia; in tal caso dovrà documentare l'entità delle stesse.

In nessun caso potranno essere richieste agli utenti somme a titolo di compartecipazione alla spesa che si configurino quali tariffe per la fruizione delle prestazioni di "trasporto sociale".

Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, possono sottoscrivere con le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale, regolarmente iscritte da almeno sei mesi nei Registri del Terzo settore, convenzioni finalizzate allo svolgimento in favore di terzi di attività o servizi sociali di interesse generale, se più favorevoli rispetto al ricorso al mercato.

**La successiva Convenzione prevede esclusivamente il rimborso, fino alla concorrenza dei valori annui sopra indicati, all'Associazione aggiudicataria, delle spese effettivamente sostenute e documentate.**

L'individuazione dell'organizzazione di volontariato e delle associazioni di promozione sociale con cui stipulare la convenzione è fatta nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento, mediante la presente procedura comparative riservate alle medesime. Per partecipare, le organizzazioni di volontariato e le associazioni di promozione sociale devono attenersi a quanto di seguito indicato.

**Ai fini della partecipazione dovrà essere prodotta la seguente documentazione:**

- a) ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Organizzazione/Associazione o delle Organizzazioni/Associazioni;
- b) DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA (utilizzando il fac-simile allegato), resa ai sensi dell'art.47 DPR 445/00, sottoscritta dal Legale Rappresentante, che attesti il possesso di tutti i requisiti richiesti per la partecipazione alla presente procedura (alla dichiarazione deve essere allegata la copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità);
- c) apposita RELAZIONE ILLUSTRATIVA (redatta in conformità al fac-simile Allegato) sottoscritta dal Legale Rappresentate, che illustri:
  - 1) le modalità gestionali ed organizzative;
  - 2) l'esperienza nella gestione dell'attività di trasporto sociale specifica equiparabile trasporto di cui al presente avviso;
  - 3) la quantità e la qualità delle risorse umane e strumentali possedute dall'Associazione/Organizzazione, destinate alle attività qui previste;
  - 4) le fonti di finanziamento dell'Associazione/Organizzazione, le strategie di fund raising;
  - 5) eventuali attività dell'Associazione/Organizzazione proposte come migliorative.

**I SUDDETTI ELEMENTI SARANNO OGGETTO DI VALUTAZIONE TECNICA CON L'ATTRIBUZIONE DI UN PUNTEGGIO.**

Ai fini dell'individuazione dei soggetti con cui stipulare apposita convenzione per lo svolgimento dell'attività di trasporto sociale, questo Comune stabilisce i seguenti criteri selettivi, di natura qualitativa, valutati da una Commissione appositamente costituita, sulla base delle informazioni rese con la RELAZIONE ILLUSTRATIVA, ovvero:

- MODALITÀ DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE ED ESECUZIONE, UTILIZZATA NELL'ESPLETAMENTO DELLE ATTIVITÀ – max 30
- ESPERIENZA MATURATA IN ATTIVITÀ ANALOGHE DI TRASPORTO SOCIALE NELL'ULTIMO TRIENNIO 2018/2019/2020 - max 25

valutata con la seguente formula:

Punteggio = Numero attività realizzate : Maggiore numero di attività realizzate x 25

- NUMERO DEI VOLONTARI MESSI A DISPOSIZIONE PER LE ATTIVITÀ OGGETTO DELLA PRESENTE PROCEDURA - max punti 25

valutato con la seguente formula:

Punteggio = Numero di volontari messi a disposizione : Maggiore numero di volontari messi a disposizione x 25

- EVENTUALI PROPOSTE MIGLIORATIVE E DI IMPLEMENTAZIONE DELLE ATTIVITÀ (SENZA ULTERIORI ONERI PER IL COMUNE DI BIELLA - max 10 punti
- MODALITÀ DI RACCOLTA FONDI PER L'AUTOFINANZIAMENTO (strategie di fund raising) – max 10 punti

Il punteggio assegnato dalla Commissione giudicatrice, ad eccezione dei temi per i quali è prevista una differente attribuzione di punteggio, sarà ottenuto applicando allo stesso un coefficiente compreso tra 0 e 1 stabilito nel seguente modo:

1 – ottimo  
0,9 – più che buono  
0,8 – buono  
0,7 – discreto  
0,6 – sufficiente  
0,5 – mediocre  
0,4 – scarso  
0,3 – gravemente insufficiente  
0,2 – negativo

La valutazione degli elementi dettagliati nella RELAZIONE ILLUSTRATIVA avverrà in seduta riservata da parte dell'apposita Commissione costituita successivamente al termine per la presentazione delle istanze di partecipazione. Al termine dell'esame delle relazioni illustrative, verrà stilata apposita graduatoria.

**VERRÀ SELEZIONATO IL CANDIDATO CHE OTTERRÀ IL MAGGIOR PUNTEGGIO: si considera soglia minima per l'affidamento l'aver ottenuto un punteggio uguale o superiore a 60 punti su 100.**

#### INFORMAZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 e del GDPR 679/2016, si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'ammissibilità dei concorrenti a partecipare alla procedura di cui trattasi e che quindi è indispensabile, pena esclusione dalla procedura. Il trattamento dei dati avverrà presso il Comune di Biella con l'utilizzo di procedure anche informatiche per perseguire le predette attività, compresa quella di richiesta di accesso agli atti di detta procedura e/o controlli.

#### ULTERIORI INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Eventuali richieste di informazioni complementari e/o di chiarimenti relativamente alla presente procedura possono essere presentate all'indirizzo PEC del Comune di Biella:

[protocollo.comunebiella@pec.it](mailto:protocollo.comunebiella@pec.it) entro il perentorio termine delle ore 12,00 del terzo giorno precedente la data di scadenza per la consegna della Manifestazione di Interesse.

Non saranno accolte richieste telefoniche di chiarimenti, né saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato: le risposte ai chiarimenti e/o eventuali modifiche

relative alla presente procedura saranno comunicate attraverso il sito del Comune di Biella ed è onere dell'Associazione/Organizzazione concorrente tenerlo costantemente monitorato.

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Germana Romano - 0153507633

Referente del progetto: dott.ssa Chiara Copasso - tel. 0153507826

Biella 25/03/2021

Il Dirigente

*Dr.ssa Germana ROMANO*

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.