



CITTA
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

P.IVA 00221900020

CAPITOLATO D'APPALTO

CENTRI ESTIVI 2015

COMUNE DI BIELLA

SETTORE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE -
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella
Via Tripoli 48
Biella -C.A.P.13900

Dirigente del Settore:
DOTT.SSA
ANGELINA FATONE

Fax:
+39 015 3507643



CITTA
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

P.IVA 00221900020

INDICE

- Art. 1 - **ENTE APPALTANTE**
- Art. 2 - **OGGETTO DEL SERVIZIO**
- Art. 3 - **CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**
- Art. 4 - **DURATA DEL CONTRATTO**
- Art. 5 - **SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA**
- Art. 6 - **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
- Art. 7 - **CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO**
- Art. 8 - **PROGETTO**
- Art. 9 - **MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO**
- Art. 10 - **ATTIVITA'**
- Art. 11 - **FORMAZIONE**
- Art. 12 - **PERSONALE**
- Art. 13 - **COORDINATORE RESPONSABILE ATTIVITA'**
- Art. 14 - **ATTIVITA' GESTIONALE**
- Art. 15 - **CONTROLLI - VIGILANZA**
- Art. 16 - **ASSICURAZIONE E RESPONSABILITA' AGGIUDICATARIO**
- Art. 17 - **RAPPORTI COMUNE-DITTA AGGIUDICATARIA**
- Art. 18 - **OFFERTA**
- Art. 19 - **PROCEDURA DI GARA**
- Art. 20 - **SISTEMA DI VALUTAZIONE**
- Art. 21 - **PAGAMENTO**
- Art. 22 - **PENALITA'**
- Art. 23 - **RISERVATEZZA - TRATTAMENTO DEI DATI**
- Art. 24 - **SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO**
- Art. 25 - **VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA**
- Art. 26 - **RISOLUZIONE DEL CONTRATTO**
- Art. 27 - **GARANZIA DEL SERVIZIO**
- Art. 28 - **DIVIETO DI SUBAPPALTO**
- Art. 29 - **PIANO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZA**
- Art. 30 - **DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA**
- Art. 31 - **VERTENZE - FORO COMPETENTE**
- Art. 32 - **TRACCIABILITA DEI FLUSSI FINANZIARI L. 136/2010**
- Art. 33 - **PUBBLICAZIONI**
- Art. 34 - **RICHIESTA DI CHIARIMENTI**
- Art. 35 - **RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**
- Art. 36 - **ALLEGATI AL CAPITOLATO D'APPALTO**

SETTORE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE -
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella
Via Tripoli 48
Biella - C.A.P. 13900

Dirigente del Settore:
DOTT.SSA
ANGELINA FATONE

Fax:
+39 015 3507643



CITTA
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE
P.IVA 00221900020

Art. 1 - ENTE APPALTANTE

Ente: Comune di Biella;

Indirizzo postale : Via Battistero 4, 13900 Biella;

Indirizzo internet: <http://www.comune.biella.it> ;

Punti di contatto: Ufficio Istruzione Via Tripoli n° 48 13900 Biella;

Responsabile del Procedimento: Dott.ssa Angelina Fatone (Dirigente Settore Risorse Umane e Organizzazione - Politiche Educative)

Telefono: 015.3507631/640

Fax: 015.3507615

E-mail: ufficioistruzione@comune.biella.it

PEC: protocollo.comunebiella@pec.it

Art. 2 - OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio ha per oggetto l'affidamento dell'attività educativa e di animazione nei Centri Estivi anno 2015 per gli alunni delle Scuole dell'Infanzia e Primarie della Città di Biella.

Il servizio, nel suo complesso, dovrà fare riferimento alle finalità ed ai contenuti espressi nel presente capitolato.

Il servizio rientra nell'allegato II B del D.Lgs. 163/2006 - Categoria 25 - CPC - 93 - Servizi sanitari e sociali - CPV 85312110-3

Art. 3 - CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto sarà aggiudicato mediante procedura aperta ai sensi dell'artt. 54 e 55 del D.Lgs 163/2006 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n° 163/2006 valutabile in base agli elementi indicati nell'offerta tecnica ed economica presentate – offerta tecnica: max punti 60; offerta economica: max punti 40.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

L'appalto sarà aggiudicato anche in presenza di una sola offerta valida, purché conveniente ed idonea.

Art. 4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il servizio avrà una durata complessiva corrispondente ai periodi di apertura dei centri estivi comunali. Il servizio verrà comunque affidato a partire dal giorno 15 giugno, anche se pendente la stipula del contratto.

Centri Estivi Infanzia

Periodo di apertura

CERRUTI – Via Addis Abeba 16

dal 01 luglio al 31 luglio

PAVIGNANO – Via Bertamelina

dal 01 luglio al 31 luglio

SETTORE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE -
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella
Via Tripoli 48
Biella –C.A.P.13900

Dirigente del Settore:
DOTT.SSA
ANGELINA FATONE

Fax:
+39 015 3507643



CITTA
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

P.IVA 00221900020

THES – Via Serpentiero 5

dal 01 luglio al 31 luglio

Centri Estivi Primaria

Periodo di apertura

VILLAGGIO LAMARMORA Via Graglia

dal 15 giugno al 31 luglio

PAVIGNANO M.Sella – Via Barazza 35

dal 15 giugno al 31 luglio

Art. 5 - SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.

Art. 6 - REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

I soggetti che intendono partecipare alla gara dovranno possedere i seguenti requisiti:

➤ **Requisiti di ordine generale:**

- 1) Assenze di cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006;

➤ **Requisiti di idoneità professionale:**

- 1) Iscrizione nel registro delle Imprese presso la C.C.I.A.A.;
- 2) Per le società cooperative iscrizione all'apposito albo delle società cooperative;

➤ **Requisiti di capacità Tecnica:**

Aver prestato negli ultimi tre anni precedente la data di pubblicazione del presente bando (esercizio 2012-2013-2014), servizi analoghi presso Enti Pubblici o aziende private, per un importo complessivo annuo non inferiore a € 100.000,00 iva esclusa;

➤ **Requisiti di capacità economica e finanziaria:**

Idonea referenza bancaria rilasciata da un Istituto di Credito attestante la solidità e la solvibilità dell'impresa.

SETTORE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE -
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella
Via Tripoli 48
Biella –C.A.P.13900

Dirigente del Settore:
DOTT.SSA
ANGELINA FATONE

Fax:
+39 015 3507643



CITTA
di **BIELLA**

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

P.IVA 00221900020

Nel caso di raggruppamenti temporanei di consorzi ciascun componente del raggruppamento dovrà possedere integralmente tutti i requisiti di ordine generale e tutti i requisiti di capacità professionale.

I soggetti che intendono partecipare dovranno dichiarare di aver preso visione di ogni parte del presente Capitolato d'appalto e di accettare ed osservare tutto quanto ivi previsto.

Art. 7 - CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

Il servizio è finalizzato ad accogliere i bambini appartenenti a famiglie che, in seguito alla chiusura dell'attività scolastica, si trovano nell'impossibilità di accudire direttamente i propri figli per motivi di lavoro, ed a fornire un sostanziale contributo per una completa crescita educativa dei minori, attraverso una corretta gestione del tempo libero.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire le seguenti attività:

- a) attività educativa e di animazione, da svolgersi nei Centri Estivi in base al progetto presentato ed al capitolato d'appalto. Essa dovrà avere inizio alle ore 7,45 e terminare alle ore 17,30 di ogni giorno feriale; un operatore dovrà sorvegliare i bambini sull'autobus durante il servizio di trasporto che avrà inizio alle ore 7,45. Il rientro pomeridiano è previsto a partire dalle ore 16,45 da ciascun centro con ultima fermata alle ore 17,30. Si precisa che il servizio autobus è inteso esclusivamente per i seguenti plessi scolastici: Primaria e Infanzia Pavignano
- b) Gite per Centri Estivi scuola dell'Infanzia e Primarie.
- c) Attività di verifica sull'operato degli animatori e sull'andamento delle attività.
- d) Acquisto materiale di consumo da utilizzare per attività educative.

Le sedi utilizzate per lo svolgimento dei Centri saranno le seguenti:

INFANZIA CERRUTI - Via Addis Abeba 16
PAVIGNANO – Via Bertamelina
THES - Via Serpentiero 5

PRIMARIA VILLAGGIO LAMARMORA – Via Graglia
PAVIGNANO – Via Barazza 35

SETTORE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE -
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella
Via Tripoli 48
Biella – C.A.P. 13900

Dirigente del Settore:
DOTT.SSA
ANGELINA FATONE

Fax:
+39 015 3507643



CITTA
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

P.IVA 00221900020

ART. 8 - PROGETTO

La Ditta dovrà presentare un progetto che verrà valutato in sede di affidamento del servizio e che prevede la presentazione di due percorsi educativi, uno per i centri estivi infanzia e uno per i centri estivi primaria, che dovranno avere come tema: **“RICICLO, RIUSO, RIGIOCO”**

Art. 9 - MEZZI E STRUMENTI DI LAVORO

Il Comune di Biella mette a disposizione i locali, atti ad ospitare i minori frequentanti i centri estivi.

Il Comune di Biella provvederà inoltre a farsi carico delle spese di ristorazione e di trasporto anche per le gite proposte in sede di offerta.

Art. 10 - ATTIVITA'

L'attività dovrà essere svolta in base al progetto presentato dalla Ditta aggiudicataria del servizio.

La Ditta dovrà prevedere nell'ambito delle proprie attività una serie di gite ludico-ricreative:

- Centri estivi Infanzia – almeno 1 gite
- Centri estivi primaria – almeno 2 gite

L'amministrazione Comunale provvederà a farsi carico della spesa relativa al trasporto/gite.

Ogni eventuale altro onere sarà a carico della Ditta che dovrà tenerne conto in sede di offerta.

In sede di gara la Ditta dovrà considerare e prevedere l'onere di spesa relativo all'ingresso alla piscina Comunale Rivetti, degli eventuali operatori in eccedenza. (Delib. di G.M. n.323 del 29.5.2009 - rapporto 1/10 – diversamente abili rapporto 1/1).

E' previsto l'utilizzo dell'impianto Sportivo “Piscina Rivetti, per i ragazzi della scuola primaria, una volta a settimana per centro estivo.

SETTORE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE -
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella
Via Tripoli 48
Biella –C.A.P.13900

Dirigente del Settore:
DOTT.SSA
ANGELINA FATONE

Fax:
+39 015 3507643



CITTA
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

P.IVA 00221900020

Art. 11 - FORMAZIONE

Prima dell'avvio del servizio la Ditta dovrà attivare un corso di formazione rivolto ai coordinatori ed agli educatori. Durante il corso di formazione la Ditta dovrà tenere conto delle presenze, del livello di partecipazione, di disponibilità e di motivazione espresse dagli animatori e conseguentemente opererà la scelta definitiva degli animatori e della composizione dell'equipe.

Particolare attenzione dovrà essere rivolta ai momenti di verifica delle equipe dei diversi centri (settimanale per il coordinatore e quindicinale con tutta l'equipe). Il formatore della Ditta relazionerà su questi incontri durante le verifiche con i coordinatori a cui parteciperà un responsabile dell'Ente Committente con modalità da definirsi.

La Ditta, dovrà presentare, all'avvio dei centri estivi, l'attestazione di partecipazione degli animatori al corso di formazione, la cui frequenza è obbligatoria.

L'onere relativo al corso di formazione sarà a carico della Ditta che dovrà tenerne conto in sede di offerta.

Art. 12 - PERSONALE

La Ditta si impegna a garantire l'attività educativa e di animazione, dei bambini partecipanti ai centri estivi. La Ditta si impegna, inoltre, a rispettare la normativa Regionale in materia.

a) Il numero di animatori impiegati ed operanti per ogni centro estivo dovrà essere in rapporto ai bambini frequentanti. La capacità ricettiva massima per ogni centro è la seguente:

- **Infanzia Cerruti n. 50**
- **Infanzia Pavignano n.50**
- **Infanzia Thes n.50**
- **Primaria Villaggio Lamarmora n.40**
- **Primaria Pavignano n.40**

b) Il rapporto minimo richiesto è di 1 animatore ogni 10 bambini.

c) Per bambini diversamente abili il rapporto è di 1/1 (Presenza media ultimi tre anni n. 7 bambini diversamente abili).

d) I requisiti richiesti per gli animatori operanti nei centri sono i seguenti:

- maggiore età;
- diploma di scuola secondaria di 2° grado;

La ditta appaltatrice inoltre dovrà richiedere il certificato penale del casellario giudiziale degli operatori/animatori dei centri estivi al fine di verificare

SETTORE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE -
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella
Via Tripoli 48
Biella -C.A.P.13900

Dirigente del Settore:
DOTT.SSA
ANGELINA FATONE

Fax:
+39 015 3507643



CITTA
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE
P.IVA 00221900020

l'inesistenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600- quinquies e 609-undecies del codice penale (art. 25 bis del D.Lgs. 39 del 04/03/2014);

- e) In ogni plesso dovrà operare un coordinatore individuato in accordo con l'Amministrazione Comunale che abbia i seguenti requisiti:
- esperienza almeno triennale relativa all'animazione/educazione di gruppi di minori;
 - maggiore età;
 - diploma di scuola secondaria di 2° grado.

La Ditta si impegna::

- a fornire al Comune di Biella i nominativi del personale, indicando il titolo di studio, la qualifica e l'inesistenza di condanne per i reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600- quinquies e 609-undecies del codice penale (art. 25 bis del D.Lgs. 39 del 04/03/2014). Durante l'attività dei centri Estivi in caso di inefficienza o grave inadempienza del personale, l'Amministrazione Comunale può chiedere l'immediata sostituzione e la Ditta dovrà tempestivamente provvedere;
- ad assicurare la tempestiva sostituzione degli operatori, temporaneamente assenti, comunicando immediatamente all'Ente il nominativo del sostituto;
- a stipulare idonea copertura assicurativa per gli operatori addetti al servizio riguardo la responsabilità civile verso terzi e per eventuali danni causati nell'espletamento dell'attività;
- ad utilizzare per l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, proprio personale regolarmente assunto e per il quale solleverà il Comune da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazioni, infortuni;
- a garantire che gli operatori siano in possesso del requisito di sana e robusta costituzione;
- ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di infortunio, di igiene e di sicurezza sul lavoro;
- a riconoscere che il Comune appaltante risulta estraneo a qualsiasi vertenza economica e/o giuridica tra la Ditta stessa ed il proprio personale dipendente;
- a rispettare il CCNL sottoscritto dalle organizzazioni Sindacali maggiormente rappresentative e, in caso di Cooperative, ad applicare ai soci, che abbiano instaurato con la Ditta un ulteriore rapporto di lavoro subordinato, la stessa contribuzione prevista per i dipendenti e a stipulare contratto assicurativo, verificabile tramite presentazione di copia di contratto per ciò che concerne i rischi di Responsabilità Civile verso persone e cose nel corso delle attività svolte con gli utenti;

SETTORE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE -
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella
Via Tripoli 48
Biella -C.A.P.13900

Dirigente del Settore:
DOTT.SSA
ANGELINA FATONE

Fax:
+39 015 3507643



CITTA
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

P.IVA 00221900020

- ad assicurare lo svolgimento del servizio previsto dal presente capitolato nel rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione infortuni, igiene e sicurezza del lavoro;
- ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti dell'Ente o di terzi nel caso di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti e non, nella gestione del servizio.

In ogni caso l'Ente appaltante si riserva di non procedere alla liquidazione delle competenze, in difetto di attestazione comprovante l'avvenuto adempimento degli obblighi assicurativi e di ogni altro onere in materia di legislazione del lavoro.

Art. 13 - COORDINATORE RESPONSABILE ATTIVITA'

La Ditta dovrà indicare prima dell'avvio dell'attività, il nominativo del responsabile a cui il Comune dovrà fare riferimento per tutte le problematiche inerenti lo svolgimento del servizio.

Art. 14 - ATTIVITA' GESTIONALE

Il Settore Istruzione, attraverso il proprio referente, si confronterà con i coordinatori ed il rappresentante della Ditta per la verifica delle attività in corso secondo le modalità che saranno concordate. La Ditta dovrà svolgere un'indagine sulla qualità del servizio (Elaborazione, distribuzione e raccolta di questionari) e consegnare entro 15 gg. dalla chiusura dei centri estivi, una relazione sullo svolgimento dei servizi con annesso risultato dell'indagine sulla qualità del stesso. Inoltre la Ditta, all'avvio dei Centri, dovrà produrre documentazione comprovante la copertura assicurativa, antinfortunistica e previdenziale del personale.

Art. 15 - CONTROLLI - VIGILANZA

L'Ente appaltante controllerà l'andamento del servizio, mediante periodiche verifiche su:

- la realizzazione del progetto;
- l'andamento delle attività;
- l'operato degli animatori.

Qualora si rilevassero disfunzioni, anomalie nella gestione o nella realizzazione del progetto, nell'operato del personale, la Ditta si adeguerà ai provvedimenti presi dal Comune di Biella.

SETTORE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE -
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella
Via Tripoli 48
Biella - C.A.P. 13900

Dirigente del Settore:
DOTT.SSA
ANGELINA FATONE

Fax:
+39 015 3507643



CITTA
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

P.IVA 00221900020

L'Amministrazione Comunale potrà procedere all'applicazione di penalità, così come indicato nel successivo Art. 22.

Il Comune potrà recedere dal contratto in caso di ripetute inosservanze contrattuali da parte della Ditta, con un preavviso di 24 ore interpellando progressivamente i soggetti che hanno partecipato all'originaria procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento della continuazione della gestione dei centri estivi. Si procede all'interpello a partire dal soggetto che ha formulato la prima migliore offerta, fino al quinto migliore offerente escluso l'originario aggiudicatario. L'affidamento avviene alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede in offerta.

In tutti i casi la cauzione verrà immediatamente incamerata a titolo di acconto sugli eventuali maggiori oneri che il Comune dovrà sostenere nella prosecuzione del servizio.

Art. 16 - ASSICURAZIONE E RESPONSABILITA' AGGIUDICATARIO

La gestione del servizio è condotta sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'appaltatore che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi. La Ditta si impegna a rispondere direttamente dei danni arrecati dai propri dipendenti, a persone o cose, impegnandosi conseguentemente alla pronta riparazione dei danni stessi ed, in difetto, al loro risarcimento, riconoscendo all'uopo il diritto di rivalsa da parte dell'ente appaltante sotto qualsiasi e più ampia forma consentita dalla legge.

L'impresa appaltatrice si impegna a stipulare polizza assicurativa per Responsabilità Civile per danni cagionati dagli utenti in carico, a se stessa, ad altri utenti, al personale della stessa impresa ed a terzi, con polizza avente il seguente massimale minimo:

- € 2.000.000,00 per lesioni a persone;
- € 2.000.000,00 per danni a beni mobili;
- € 2.000.000,00 per danni a beni immobili.

La ditta aggiudicataria dovrà, primo dell'inizio del servizio, presentare all'Ufficio Istruzione copia delle polizze sopra descritte che devono indicare in modo esplicito la dicitura il servizio "Centri Estivi Comune di Biella anno 2015" e copia delle ricevute dei pagamenti dei premi, pena disdetta del contratto.

La Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla stipula di una polizza infortuni cumulativa per tutti i minori partecipanti ai centri estivi comunali di Biella con i seguenti massimali:

- invalidità permanente: € 80.000,00;
- morte: € 80.000,00
- rimborso spese di cura necessarie da infortunio: € 1.550,00.

SETTORE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE -
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella
Via Tripoli 48
Biella - C.A.P. 13900

Dirigente del Settore:
DOTT.SSA
ANGELINA FATONE

Fax:
+39 015 3507643



CITTA
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

P.IVA 00221900020

La copia della sopra menzionata polizza infortuni cumulativa deve essere presentata al Comune di Biella, prima dell'avvio dei centri estivi.

Art. 17 - RAPPORTI COMUNE-DITTA AGGIUDICATARIA

La Ditta dovrà collaborare con l'Ente per la risoluzione dei problemi, che possono sorgere nell'espletamento del servizio e verificare l'attività, attraverso riunioni periodiche, con gli incaricati del Comune.

Dall'affidamento della gestione non deriverà per l'Ente l'instaurazione di alcun rapporto di lavoro con i singoli operatori dell'impresa.

Art. 18 - OFFERTA

Il prezzo base è fissato in € 94.230,00 I.V.A. 4% esclusa. (€ 98.000,00 IVA inclusa)

Per partecipare alla gara gli interessati dovranno far pervenire al **COMUNE DI BIELLA – Via Battistero, 4 – 13900 BIELLA**, un plico chiuso e sigillato con ogni mezzo sufficiente ad assicurare la segretezza, controfirmato sui lembi di chiusura, sul quale dovranno essere apposti:

- indirizzo del destinatario;
- indicazione del mittente (comprensiva di ragione sociale, codice fiscale, telefono, fax, indirizzo dell'offerente, indirizzo e-mail);
- sul frontespizio la dicitura: **“Offerta per il Servizio Centri Estivi Comunali anno 2015”**.

Il plico dovrà contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste separate, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura, indicanti rispettivamente le seguenti diciture:

- **BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**
- **BUSTA B - OFFERTA TECNICA;**
- **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA;**

SETTORE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE -
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella
Via Tripoli 48
Biella –C.A.P.13900

Dirigente del Settore:
DOTT.SSA
ANGELINA FATONE

Fax:
+39 015 3507643



CITTA
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

P.IVA 00221900020

Tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

Il plico dovrà pervenire, **entro le ore 12 del giorno 11 Maggio 2015** all'Ufficio Protocollo del Comune di Biella, Via Battistero n.4 – 13900 Biella a pena di esclusione. Il plico potrà essere consegnato all'Ufficio Protocollo mediante servizio postale, agenzie di recapito autorizzate oppure a mano.

Del giorno e ora di arrivo dell'offerta farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

L'invio del plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsiasi responsabilità del Comune, ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il termine previsto di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Il plico pervenuto oltre il suddetto termine perentorio di scadenza, anche per causa non imputabile al concorrente ed anche se spedito prima del termine medesimo, comporta l'esclusione della gara; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante.

LA BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA dovrà contenere, a pena di esclusione,

1. l'istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica (vedi Allegato "A") da redigere in competente bollo;
2. aver prestato negli ultimi tre anni precedente la data di pubblicazione del presente bando (esercizio 2012-2013-2014), servizi analoghi, per un importo complessivo annuo non inferiore a € 100.000,00 iva esclusa (Vedi Allegato "B");
3. idonea referenza bancaria rilasciata da un Istituto di Credito attestante la solidità e la solvibilità della Ditta.

LA BUSTA B – OFFERTA TECNICA

L'OFFERTA TECNICA dovrà essere impostata in relazione al tema stabilito nell'Art. 8 (PROGETTO) e rispondente ai criteri e sottocriteri di cui all'Art. 20 (SISTEMA DI VALUTAZIONE) del presente capitolato d'appalto e più precisamente:

- a) caratteristiche educative del progetto nella sua originalità e coerenza relativamente al tema, le tipologie delle attività proposte in reazione alle fasce d'età, le uscite didattico/educative inerenti al tema ed il materiale impiegato per lo svolgimento delle attività proposte;
- b) modello organizzativo/gestionale del personale educativo che comprenda i piani di formazione del personale educativo, le metodologie gestionali per la soluzione di situazioni con particolari necessità di socializzazione e per i bambini diversamente abili;

SETTORE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE -
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella
Via Tripoli 48
Biella –C.A.P.13900

Dirigente del Settore:
DOTT.SSA
ANGELINA FATONE

Fax:
+39 015 3507643



CITTA
di **BIELLA**

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

P.IVA 00221900020

- c) piano di informazione alle famiglie con l'indicazione del numero degli incontri ed il metodo di comunicazione;
- d) procedure di verifica e controllo e valutazione del gradimento da parte degli utenti;

LA BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica dovrà essere presentata (vedi Allegato "C") in competente bollo, in cifre e in lettere, datata, redatta su carta legale validamente sottoscritta dal legale rappresentante ed inserita nella BUSTA C, chiusa, sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura.

L'offerta economica dovrà contenere il prezzo globale complessivo di tutti gli oneri di spesa, compresi quanto previsto nell'Art. 16 del presente capitolato "Assicurazioni e obblighi dell'aggiudicatario) I.V.A. esclusa.

Nell'offerta economica la Ditta dovrà prevedere l'acquisto del materiale di consumo per le attività educative.

Art. 19 – PROCEDURA DI GARA

L'apertura delle offerte si terrà, in seduta pubblica, il giorno **13 maggio 2015 alle ore 10:00 presso l'Ufficio Istruzione di Via Tripoli n° 48 a Biella - 3 Piano.**

Alla seduta possono partecipare i legali rappresentanti o loro delegati.

La Commissione di Gara procederà:

- a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando;
- a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti;
- a dichiarare l'esclusione dei plichi non presentati nei termini di scadenza della gara con le formalità richieste;
- ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno delle n. 3 buste:

SETTORE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE -
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella
Via Tripoli 48
Biella -C.A.P.13900

Dirigente del Settore:
DOTT.SSA
ANGELINA FATONE

BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA
BUSTA B - OFFERTA TECNICA
BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA

Fax:
+39 015 3507643



CITTA
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

P.IVA 00221900020

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro di irregolarità, il Presidente della Commissione di Gara, accerterà la regolarità formale delle buste recanti la dicitura **BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA** e procederà ad esaminare la completezza e correttezza formale della documentazione ivi contenuta.

La Commissione procederà all'apertura delle buste recanti la dicitura **BUSTA B – OFFERTA TECNICA**, per i concorrenti giudicati in regola, al solo fine di verificare il contenuto e la conformità a quanto richiesto.

Adottate le opportune cautele per la conservazione, le buste contenenti le offerte tecniche verranno trasmesse per la valutazione alla Commissione come previsto dal vigente Regolamento Comunale dei contratti.

La Commissione, successivamente, si riunirà **in una o più sedute riservate** ed esaminerà le offerte tecniche presentate dai concorrenti, contenute nelle buste recanti la dicitura **BUSTA B –OFFERTA TECNICA**, comparandole tra loro e attribuendo a ciascuna offerta i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel presente capitolato d'appalto.

La Commissione, in successiva **seduta pubblica** della quale verrà data comunicazione ai concorrenti tramite e-mail o PEC, almeno tre giorni prima, procederà a comunicare i punteggi attribuiti alle offerte tecniche e dopo averne verificato l'integrità, effettuerà l'apertura delle buste recanti la dicitura **BUSTA C - OFFERTA ECONOMICA**.

Procederà quindi alla valutazione di dette offerte economiche nei modi previsti nel presente capitolato d'appalto, attribuendo i relativi punteggi.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il Presidente della Commissione di gara, infine, procederà al calcolo del punteggio definitivo sommando i punteggi ottenuti dai singoli concorrenti in relazione all'offerta tecnica ed a quella economica. Sulla base del punteggio complessivo attribuito alle singole offerte, sarà formulata la graduatoria di merito provvisoria, per la successiva aggiudicazione.

L'amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché conveniente ed idonea.

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore.

In caso di parità del punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà attribuita al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

SETTORE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE -
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella
Via Tripoli 48
Biella –C.A.P.13900

Dirigente del Settore:
DOTT.SSA
ANGELINA FATONE

Fax:
+39 015 3507643



CITTA
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

P.IVA 00221900020

Art. 20 - SISTEMA DI VALUTAZIONE

L'offerta sarà valutata in base ai seguenti elementi e relativi coefficienti espressi in centesimi:

1. Elementi tecnico – qualitativi dell'offerta: sino ad un massimo di 60 punti su 100;
2. Elementi economici (prezzo) dell'offerta: sino ad un massimo di 40 punti su 100.

La commissione di gara procederà alla valutazione delle offerte in base ai seguenti criteri:

	CRITERI	Punteggio massimo conseguibile
A	CARATTERISTICHE EDUCATIVE DEL PROGETTO	26
B	MODELLO ORGANIZZATIVO/GESTIONALE DEL PERSONALE EDUCATIVO	18
C	PIANO DI INFORMAZIONE RIVOLTO ALLE FAMIGLIE	8
D	VERIFICA E CONTROLLO	8
E	PREZZO	40
	TOTALE	100

SETTORE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE -
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella
Via Tripoli 48
Biella –C.A.P.13900

Dirigente del Settore:
DOTT.SSA
ANGELINA FATONE

Fax:
+39 015 3507643

Il punteggio totale relativo a ciascuna offerta sarà determinato dalla somma dei punteggi ottenuti ai punti A)B)C)D)E).

Nella determinazioni dei punti per ogni criterio e sottocriterio, nonché del punteggio totale, si terrà conto esclusivamente delle prime due cifre decimali.

Risulterà aggiudicatario il concorrente che avrà ottenuto il punteggio totale più alto.

La valutazione dell'offerta tecnica avverrà come di seguito indicato.

L'attribuzione del punteggio dei punti A),B),C),D) sarà effettuata mediante l'utilizzo dei criteri e sottocriteri di valutazione, come di seguito descritti:



CITTA
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

P.IVA 00221900020

A	CARATTERISTICHE EDUCATIVE DEL PROGETTO	Punteggio massimo
A1	Originalità e coerenza del progetto nella sua globalità in relazione al tema proposto	10
A2	Tipologia delle attività proposte in relazione alle fasce d'età	8
A3	Uscite didattico/educative inerenti al tema	4
A4	Materiale impiegato per lo sviluppo delle attività in relazione alle fasce d'età	4
B	MODELLO ORGANIZZATIVO/GESTIONALE DEL PERSONALE EDUCATIVO	
B1	Piano di selezione formazione ed aggiornamento del personale educativo	6
B2	Metodologie gestionali per minori con particolari necessità di socializzazione	6
B3	Metodologie gestionali per minori diversamente abili	6
C	PIANO DI INFORMAZIONE RIVOLTO ALLE FAMIGLIE	
C1	Numero di incontri con le famiglie e sistemi di comunicazione	8
D	VERIFICA E CONTROLLO	
D1	Procedura di verifica e controllo	4
D2	Procedure di valutazione del gradimento da parte degli utenti	4

SETTORE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE -
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella
Via Tripoli 48
Biella -C.A.P.13900

Dirigente del Settore:
DOTT.SSA
ANGELINA FATONE

Fax:
+39 015 3507643



CITTA
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE
P.IVA 00221900020

Il calcolo dei punteggi di cui ai criteri e sottocriteri A1), A2),A3), A4), B1),B2),B3),C1),D1),D2), avverrà attribuendo a ciascun criterio un giudizio cui corrisponde un coefficiente compreso tra 0 e 1, come segue:

- eccellente	1,0
- ottimo	0,9
- molto buono	0,8
- buono	0,6
- sufficiente	0,5
- insufficiente	0,2
- assenza di proposta	0,0

La valutazione verrà effettuata applicando la seguente formula:

$$C(a) = \sum n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n = numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V (a) = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

$\sum n$ = sommatoria.

La valutazione dell'offerta economica E) verrà effettuata applicando la seguente formula:

$$X = \frac{PM * C}{PO}$$

dove:

X = punteggio attribuito al concorrente i.esimo;

PM = prezzo dell'offerta minima;

C = punteggio massimo attribuito;

PO = prezzo offerto dal consumatore i.esimo.

SETTORE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE -
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella
Via Tripoli 48
Biella -C.A.P.13900

Dirigente del Settore:
DOTT.SSA
ANGELINA FATONE

Fax:
+39 015 3507643



CITTA
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

P.IVA 00221900020

Art. 21 - PAGAMENTO

Il corrispettivo per lo svolgimento del servizio sarà disposto a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, con mandato della Divisione Finanziaria Comunale.

Nella fattura dovrà essere indicato oltre al codice IPA **QF8U11** anche la dicitura **“scissione dei pagamenti”** (art. 2 comma 1 del D.M. 23/01/2015)

Il pagamento viene così fissato:

40% nel mese di luglio 2015

60% al termine del servizio

Come data di ricevimento della fattura si intende la data di protocollo del Comune. La fattura dovrà essere corredata dai documenti attestanti l'avvenuto adempimento degli obblighi previdenziali, assicurativi e assistenziali a favore degli operatori.

Nel caso di irregolarità della prima fattura, il pagamento del 60% a saldo della prestazione, rimarrà sospeso fino alla presentazione di quanto richiesto.

Qualora l'appaltatore fosse incorso nelle penalità di cui al successivo Art. 22, il relativo importo verrà dedotto dalle fatture presentate.

Art. 22 - PENALITA'

Ogni inosservanza alle disposizioni del presente capitolato d'appalto, che non dia luogo alla risoluzione del contratto, comporterà l'applicazione di penalità il cui importo sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Le irregolarità riscontrate per ritardo nell'effettuazione degli interventi, mancata effettuazione delle prestazioni, inadempienze varie, saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo fax, alla Ditta che dovrà, entro 3 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie contro-deduzioni e l'Ente appaltante deciderà nel merito, applicando, se del caso, le relative penali; € 2.000,00 per ogni irregolarità contestata.

Art. 23 – RISERVATEZZA –TRATTAMENTO DEI DATI

La Ditta aggiudicataria, ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso e comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo o in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto.

La Ditta è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti e collaboratori degli obblighi di segretezza anzidetti.

SETTORE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE -
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella
Via Tripoli 48
Biella –C.A.P.13900

Dirigente del Settore:
DOTT.SSA
ANGELINA FATONE

Fax:
+39 015 3507643



CITTA
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

P.IVA 00221900020

Fermo restando quanto previsto nel presente capitolato, la Ditta si impegna a rispettare quanto previsto dal decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, in tema di protezione dei dati personali.

Art. 24 - SPESE A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

Sono a carico dell'impresa aggiudicataria tutti gli oneri, spese, imposte e tasse di qualsiasi natura, comprese tutte le spese di contratto senza diritto a rivalsa.

Art. 25 - VINCOLO GIURIDICO E CAUZIONE DEFINITIVA

Sì precisa che, mentre l'offerente resterà impegnato per effetto della presentazione stessa dell'offerta, l'Amministrazione appaltante non assumerà alcun obbligo se non quando tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti, conseguiranno piena efficacia giuridica.

Dopo l'aggiudicazione la Ditta, pena la decadenza, sarà invitata a:

1) produrre l'eventuale necessaria documentazione;

2) costituire deposito cauzionale, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi derivanti dal presente capitolato, dei risarcimenti dei danni derivanti dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché del rimborso delle somme che l'Amministrazione avesse eventualmente sostenuto durante l'appalto per fatto dell'appaltatore relativo ad inadempimento o cattiva esecuzione del servizio. Tale cauzione definitiva, pari al 10% dell'importo netto complessivo dell'appalto, dovrà essere prestata nei modi previsti dalla vigente normativa entro il termine perentorio di 10 giorni dal ricevimento della comunicazione dell'avvenuto affidamento. La cauzione di cui sopra verrà svincolata al termine del servizio e dopo che sia stata risolta ogni eventuale contestazione.

Nel caso in cui la Ditta aggiudicataria rifiutasse di stipulare il contratto o trascurasse in modo grave l'adempimento degli obblighi previsti dal presente capitolato, l'Amministrazione potrà, in pieno diritto, risolvere ogni rapporto con la stessa, con diritto di risarcimento degli eventuali danni, oltre all'incameramento della cauzione definitiva.

Resta salvo per l'Amministrazione l'esperimento di ogni altra azione nel caso in cui la somma risultasse insufficiente;

3) Versare presso la Tesoreria del Comune la somma per le spese di contratto, di registro ed accessorie (a carico dell'appaltatore).

SETTORE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE -
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella
Via Tripoli 48
Biella - C.A.P. 13900

Dirigente del Settore:
DOTT.SSA
ANGELINA FATONE

Fax:
+39 015 3507643



CITTA
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE
P.IVA 00221900020

Ove nel termine fissato nel suddetto invito l'impresa non abbia ottemperato a quanto richiesto e non si sia presentata alla stipulazione del contratto nel giorno all'uopo stabilito, il Comune avrà la facoltà di ritenere come non avvenuta l'aggiudicazione e pretendere, a titolo di penalità, una somma pari all'ammontare della cauzione definitiva.

Art. 26 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità. Si avrà la risoluzione contrattuale nei seguenti casi;

- mancata assunzione del servizio alla data stabilita;
- sospensione ingiustificata, anche parziale, del servizio;
- negligenza nell'esecuzione del servizio;
- mancata stipulazione polizza assicurativa.
- Divieto di subappalto. E' fatto divieto di subappaltare o comunque cedere il contratto anche parzialmente. Pena l'immediata risoluzione dello stesso.

Per qualsivoglia altro inadempimento non espressamente contemplato nei precedenti paragrafi si farà luogo alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile.

L'Amministrazione appaltante notificherà all'appaltatore l'addebito, con invito a produrre le proprie deduzioni entro il termine di tre giorni dalla data di notifica. Dopo tale data, in mancanza di contro deduzioni ritenute valide, il contratto sarà risolto di diritto.

Art. 27 - GARANZIA DEL SERVIZIO

La ditta appaltatrice è tenuta, anche in casi di malattia ed assenze di qualunque genere dei dipendenti, ad assicurare il servizio.

ART. 28 - DIVIETO DI SUBAPPALTO

Il servizio relativo al presente affidamento non sono subappaltabili, ne cedibili. In caso di inottemperanza a tale divieto, il contratto con l'aggiudicatario deve intendersi risolto di diritto, ai sensi dell'art. 1456 del codice civile.

SETTORE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE -
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella
Via Tripoli 48
Biella -C.A.P.13900

Dirigente del Settore:
DOTT.SSA
ANGELINA FATONE

Fax:
+39 015 3507643



CITTA
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

P.IVA 00221900020

ART. 29 - PIANO DI EVACUAZIONE ED EMERGENZA

Tutte le scuole sedi dei centri estivi sono dotate di un piano di evacuazione ed emergenza che sarà consegnato alla Ditta aggiudicataria prima dell'avvio del servizio

ART. 30 - DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'IMPRESA

Qualora l'impresa dovesse disdire il contratto prima della scadenza prevista senza giustificato motivo, l'Amministrazione sarà tenuta a rivalersi su tutto il deposito cauzionale, a titolo di risarcimento danni.

Art. 31 - VERTENZE - FORO COMPETENTE

Per la risoluzione di eventuali controversie, le parti escludono il ricorso ad arbitri e si rivolgono unicamente all'autorità giudiziaria ordinaria. Il Foro competente è quello del Tribunale di Biella..

Art. 32 - TRACCIABILITA DEI FLUSSI FINANZIARI L. 136/2010

Ai sensi dell'ex art. 3 comma 5 della legge 136/2010 il codice identificativo gara è il seguente: **61902514B9**

Il codice **IPA** per la fatturazione elettronica è il seguente: **QF8U11**

Art. 33 - PUBBLICAZIONI

Ai sensi dell'Art. 34, comma 35 della Legge n.221 del 17 dicembre 2012, si informa che le spese per la pubblicazione, pari a € **452,21**, dovranno essere rimborsate , alla Stazione Appaltante , dall'Aggiudicatario entro il termine di 60 giorni dall' aggiudicazione.

Art. 34 - RICHIESTA DI CHIARIMENTI

Le richieste di chiarimenti relative alla gara d'appalto potranno essere richieste solo per iscritto con nota sottoscritta da un legale rappresentante, entro e non oltre il termine di **dieci giorni** antecedenti la data di scadenza della presente gara, trascorso il quale non verrà più presa in considerazione alcuna richiesta.

Le risposte ai quesiti presentati saranno trasmesse a mezzo e- mail o PEC e verranno pubblicate sul sito del Comune di Biella in apposita sezione

SETTORE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE -
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella
Via Tripoli 48
Biella -C.A.P.13900

Dirigente del Settore:
DOTT.SSA
ANGELINA FATONE

Fax:
+39 015 3507643



CITTA
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

P.IVA 00221900020

Art. 35 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento è il Dirigente del Settore Risorse Umane e Organizzazione - Politiche Educative del Comune di Biella,
Dott.ssa Angelina FATONE.

Art. 36 - ALLEGATI AL CAPITOLATO D'APPALTO

Fanno parte integrante e sostanziale dello stesso capitolato d'appalto i seguenti allegati:

- ALLEGATO "A"** - Istanza di ammissione alla gara e dichiarazione unica;
- ALLEGATO "B"** - Dichiarazione sostitutiva di cui al punto 2 del contenuto Busta "A" – Documentazione Amministrativa Art. 18 del presente Capitolato d'appalto;
- ALLEGATO "C"** - Offerta Economica;

SETTORE RISORSE UMANE
E ORGANIZZAZIONE -
POLITICHE EDUCATIVE

Palazzo Pella
Via Tripoli 48
Biella –C.A.P.13900

Dirigente del Settore:
DOTT.SSA
ANGELINA FATONE

Fax:
+39 015 3507643