

**N. 046 DEL 07.04.2008**

**MOZIONE SULLA TRASMISSIONE VERBALI DEL CONSIGLIO COMUNALE IN FORMATO COMPACT DISK**

---

**IL VICE PRESIDENTE SIG. MONTORO:** Mette in discussione la seguente mozione presentata dal Consigliere sig. Rey del gruppo di Lega Nord:

“PREMESSO CHE:

- le apparecchiature recentemente installate ed utilizzate per la registrazione degli interventi in Consiglio Comunale sono idonee per attuare quanto proposto da questa mozione;
- per l’installazione dell’impianto, il Comune ha dovuto sostenere un costo non trascurabile;
- la moderna tecnologia audio di cui dispone l’aula consiliare dovrebbe essere utilizzata in modo ottimale.

RILEVATO CHE:

- attualmente la trasmissione dei verbali delle sedute dei Consigli Comunali avviene per via cartacea;
- questo comporta un notevole dispendio di tempo e di denaro;
- in ogni modo i verbali obiettivamente non possono che essere consegnati con notevole ritardo;
- i singoli interventi possono essere facilmente individuabili nella registrazione su compact disk.

Il Consiglio Comunale impegna il Sindaco

ad adottare, così come già fanno diversi Enti e Commissioni Consiliari, la trasmissione dei verbali ai capogruppo, riguardante le sedute dei Consigli Comunali, tramite registrazione su compact disk.”

**IL CONS. SIG. REY:** Illustra la mozione.

Sottolinea che la trasmissione dei verbali del Consiglio Comunale in formato compact disk comporterebbe un risparmio per l’Amministrazione sia in termini di materiale che di personale.

Rileva che la richiesta contrasta con quanto disposto dal Regolamento. Chiede quindi un impegno dal parte del sig. Sindaco affinché si provveda in tempi brevi a modificare il Regolamento allo scopo di poter dar corso alla richiesta della mozione.

**IL CONS. SIG. STROSCIO:** Chiede al Consigliere sig. Rey se è disponibile a ritirare la mozione con l’impegno di discuterne in sede di Conferenza dei Capigruppo, allo scopo di trattare in questa seduta la mozione successiva che ritiene sia di particolare importanza.

Chiede inoltre, visto che si è iniziato a trattare il punto 5) all’ordine del giorno all’oggetto "Mozioni", se si proseguirà ad oltranza fino alla fine della discussione delle mozioni o se i lavori termineranno alle ore 20,00.

**IL VICE PRESIDENTE SIG. MONTORO:** Ritiene che l’ordine del giorno sia chiaro. Il Consiglio Comunale chiude alle ore 20,00, fatta salva la necessità di terminare il dibattito sulla mozione già in discussione.

**IL CONS. SIG. STROSCIO:** Chiede se è possibile proseguire oltre le ore 20,00.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE DR.SSA FATONE:** Spiega che terminato il dibattito sulla mozione in discussione, se sono almeno le ore 20,00, la seduta del Consiglio verrà chiusa. Ritiene che sia un comportamento corretto anche nei confronti di chi è assente che, avendo ricevuto l'ordine del giorno, sa che il Consiglio Comunale termina alle ore 20,00.

**IL CONS. SIG. STROSCIO:** Rileva che il punto all'ordine del giorno è "Mozioni".

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE DR.SSA FATONE:** Osserva che esiste un elenco delle mozioni. Ribadisce che l'ordine del giorno prevede che i lavori terminino alle ore 20,00.

**IL VICE PRESIDENTE SIG. MONTORO:** Sottolinea che le mozioni non sono mai state considerate come un solo punto.

**IL CONS. SIG. STROSCIO:** Dichiaro che si adegnerà, ma annuncia che chiederà che nell'ordine del giorno le mozioni vengano distinte l'una dall'altra.

**IL PRESIDENTE SIG.RA DE LIMA:** Ribadisce che terminato il dibattito sulla mozione in discussione, se sono le ore 20,00, si chiuderanno i lavori del Consiglio Comunale.

**IL CONS. SIG. APICELLA:** Osserva che all'apertura del Consiglio Comunale aveva già posto la domanda alla Presidente che aveva risposto che i lavori sarebbero terminati alle ore 20,00.

**IL PRESIDENTE SIG.RA DE LIMA:** Conferma quanto dichiarato dal Consigliere sig. Apicella ed invita a proseguire con il dibattito.

**IL CONS. SIG. VALENTI:** Rileva che è già possibile avere la registrazione del dibattito del Consiglio Comunale su CD ma, spiega che per approvare quanto richiesto dalla mozione è necessario modificare il Regolamento che prevede la trasmissione dei verbali in forma cartacea.

**IL CONS. SIG. REY:** Chiede al Segretario se è possibile modificare il Regolamento.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE DR.SSA FATONE:** Spiega che se la mozione verrà approvata costituirà un atto di indirizzo. Occorrerà poi attivare la procedura per la modifica del Regolamento che dovrà recepire la richiesta della mozione.

**IL CONS. SIG. REY:** Ritiene che se la mozione venisse approvata costituirebbe un impegno per l'Amministrazione.

**IL CONS. SIG. CARDINALE:** Chiede al Consigliere sig. Rey di ritirare la mozione in quanto già oggi, se un Consigliere lo desidera, può chiedere di ricevere i verbali in formato CD anziché in forma cartacea, ma sostiene che possono esserci dei Consiglieri che considerano più comodo il formato cartaceo.

Osserva comunque che la questione potrebbe essere discussa in sede di Conferenza dei Capigruppo.

**IL CONS. SIG. STROSCIO:** Dichiaro di preferire il formato cartaceo.

**IL CONS. SIG. ZAPPALA':** Afferma che, anche se spesso preferisce il formato cartaceo a quello informatico, ritiene che sia giusto sfruttare le nuove tecnologie per ridurre i costi e l'inquinamento. Coglie l'occasione per chiedere se è possibile trasmettere ai Consiglieri via e-mail il testo di tutte le deliberazioni adottate dalla Giunta Comunale.

**IL CONS. SIG. VAGLIO:** Dichiaro di essere favorevole alla proposta, visto che comporterebbe un risparmio per l'Amministrazione.

Segnala che le convoche delle Commissioni spesso arrivano ai Consiglieri sia in formato cartaceo che elettronico. Chiede che ad un dipendente venga affidata anche la gestione della convoca delle Commissioni Consiliari.

**IL CONS. SIG. COEN SACERDOTTI SEARS:** Osserva che l'importante è che il formato elettronico sia accessibile ai Consiglieri.

Ritiene che il formato cartaceo sia comunque necessario.

**L'ASSESSORE SIG. CHIOLA:** Illustra il funzionamento e le potenzialità dell'impianto di registrazione delle sedute del Consiglio Comunale.

Spiega che per rendere possibile l'acquisizione dei verbali in formato elettronico è indispensabile la modifica del Regolamento.

**IL CONS. SIG. REY:** Invita i sigg.ri Consiglieri a considerare quanto tempo un impiegato deve dedicare per la stesura dei verbali delle sedute di Consiglio che, per quanto siano ben fatti, riportano solo sinteticamente gli interventi dei Consiglieri.

**IL PRESIDENTE SIG.RA DE LIMA:** Chiede al Consigliere sig. Rey se intende ritirare la mozione con l'accordo di parlare dell'argomento in sede di Conferenza dei Capigruppo.

**IL CONS. SIG. REY:** Ritiene opportuno che il Consiglio Comunale si esprima in merito alla possibilità di adottare il sistema di trasmissione dei verbali in formato compact disk.

**L'ASSESSORE SIG. CHIOLA:** Spiega che per adottare il sistema di trasmissione dei verbali esclusivamente in formato compact disk è indispensabile approvare la relativa modifica del Regolamento.

**IL CONS. SIG. VALENTI:** Ritiene che l'eventuale approvazione della mozione non avrebbe valore perché occorre attivare tutta la procedura necessaria alla modifica del Regolamento. L'Amministrazione può eventualmente impegnarsi a provvedere in merito.

**IL CONS. SIG. REY:** Rileva che la Conferenza dei Capigruppo non è mai riuscita a decidere nulla.

Chiede quindi che il Consiglio Comunale esprima la volontà di accogliere la richiesta della mozione.

**IL CONS. SIG. STROSCIO:** Ritiene che l'ordinamento preveda obbligatoriamente la verbalizzazione in forma scritta.

**IL VICE SEGRETARIO GENERALE DR.SSA FATONE:** Chiarisce che la verbalizzazione scritta del dibattito non è obbligatoria, nelle deliberazioni sono obbligatorie alcune parti come l'esito della votazione, il dispositivo ecc.. Rileva che l'Amministrazione provinciale ha già adottato questo sistema di verbalizzazione.

**IL SIG. SINDACO:** Dichiaro di essere favorevole alla trasmissione dei verbali delle sedute di Consiglio Comunale solo in formato compact disk e non più cartaceo, perché comporta un risparmio di materiale e risorse umane, ma occorre prima modificare il Regolamento. Spiega che l'Amministrazione può impegnarsi ad avviare l'iter necessario alla modifica del Regolamento.

**IL CONS. SIG. CARDINALE:** Considera discriminante eliminare il cartaceo in quanto un Consigliere potrebbe non avere la possibilità di utilizzare il computer. Ritiene che ogni Consigliere dovrebbe poter scegliere se avere i verbali in forma cartacea o informatica.

**IL PRESIDENTE SIG.RA DE LIMA:** Prende atto che il Consigliere sig. Rey non ha ritirato la mozione ed invita quindi a procedere con la votazione.

Si dà atto che non partecipa al voto il Sindaco.

Si dà atto che escono dall'aula i sigg.ri Consiglieri Leardi, Perini, Filoni, Frediani, Mottino, Apicella, Desirò, Mello Rella, Della Rocca, Giachino e Ponzana.

Quindi,

**IL CONSIGLIO COMUNALE**  
**(in seduta pubblica)**

procede alla conseguente votazione con il seguente esito (risultato accertato dagli scrutatori sigg.ri Coen Sacerdotti, Gaggino e Saccà):

Favorevoli: n.4

Contrari: n.8

Astenuti: n.9

Pertanto, la mozione non viene approvata.

=====