



CITTÀ DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

PROGETTO PER LA REALIZZAZIONE DI TIROCINI FORMATIVI E DI ORIENTAMENTO AL LAVORO PER NEOLAUREATI PRESSO IL COMUNE DI BIELLA 2017/2018.

PREMESSA

Con il presente progetto si intende promuovere lo sviluppo di competenze teoriche pratiche finalizzate a sostenere i giovani laureati nei percorsi di accesso al mondo lavorativo, attraverso la realizzazione presso gli uffici comunali di tirocini formativi e di orientamento al lavoro.

FINALITÀ DEL PROGETTO

Gli obiettivi specifici che con il progetto ci si propone di realizzare sono i seguenti:

- consentire agli stessi la possibilità di effettuare un'esperienza formativa all'interno degli uffici dell'Ente, finalizzata allo sviluppo di competenze teoriche e pratiche orientate a favorire l'accesso al mondo lavorativo, e a comprenderne i meccanismi di funzionamento.

A tal fine si intendono attivare i seguenti progetti:

SINGOLI PROGETTI DA ATTIVARE:

Progetto 1: ambito servizi "Tributi locali" per n. 2 unità

finalizzato a far acquisire al tirocinante competenze concrete nell'ambito dell'attivazione da parte dell'Ente di iniziative orientate al contrasto all'evasione ed elusione fiscale;

Progetto 2: ambito servizi "Parchi e Giardini" per n. 1 unità

finalizzato a far acquisire al tirocinante competenze concrete, amministrative e tecniche, nell'ambito della progettazione e gestione del verde pubblico, dell'arredo urbano e della mobilità sostenibile, della progettazione partecipata, di programmi di riqualificazione e di rigenerazione urbana, anche attraverso il rilievo, la restituzione e la rielaborazione delle aree attraverso sistemi informatici;

Progetto 3: ambito servizi "Ufficio Montagna" per n. 1 unità

finalizzato a far acquisire al tirocinante competenze concrete, amministrative e tecniche, nell'ambito della progettazione e gestione del verde pubblico, dell'arredo urbano e della mobilità sostenibile, della progettazione partecipata, di programmi di riqualificazione e

di rigenerazione urbana, anche attraverso il rilievo, la restituzione e la rielaborazione delle aree attraverso sistemi informatici;

Progetto n. 4: ambito servizi “Strade” per n. 1 unità

finalizzato a far acquisire al tirocinante competenze concrete di problemi, strutture e metodologie operative, amministrative e tecniche tipiche della gestione delle infrastrutture stradali, anche attraverso il rilievo, la restituzione e la rielaborazione attraverso sistemi informatici;

Progetto n. 5 ambito servizi “Edilizia pubblica e Impianti per n. 1 unità

finalizzato a far acquisire al tirocinante competenze concrete di problemi, strutture e metodologie operative, amministrative e tecniche tipiche della gestione e rigenerazione degli edifici pubblici con varia destinazione, anche attraverso il rilievo, la restituzione e la rielaborazione attraverso sistemi informatici;

Progetto n. 6 ambito servizi “Protezione Civile” per n. 1 unità

finalizzato a far acquisire al tirocinante competenze concrete di problemi, strutture e metodologie operative, amministrative e tecniche tipiche del Servizio, anche attraverso il rilievo, la restituzione e la rielaborazione attraverso sistemi informatici del territorio comprendente i Comuni compresi nel Piano Intercomunale di emergenza di Protezione Civile;

Progetto n. 7 ambito servizi “Attività Socio Assistenziali” per n. 1 unità

finalizzato a far acquisire al tirocinante conoscenze e abilità professionalizzanti nonché competenze nella gestione dei contesti relazionali con diversi interlocutori consentendogli di essere coinvolto nelle attività legate confrontarsi con le nuove misure di contrasto della povertà.

Progetto n. 8 ambito servizio “Politiche abitative” per n. 1 unità

finalizzato a far acquisire al tirocinante conoscenze e competenze amministrative relative all'istruttoria dei procedimenti nell'ambito delle politiche abitative consentendogli di essere coinvolto nelle attività destinate a fronteggiare le situazioni di emergenza abitativa;

Progetto n.9 ambito servizio “Biblioteca Ragazzi” per n. 1 unità

finalizzato a far acquisire e sviluppare al tirocinante elementi conoscitivi e professionalizzanti relativi al servizio di reference, prestito ed alla promozione della lettura per la fascia di età dagli zero ai 18 anni (organizzazione di eventi e laboratori);

Progetto n.10 ambito servizio “Museo” per n. 1 unità

finalizzato sia a far acquisire e sviluppare al tirocinante elementi conoscitivi e professionalizzanti in ambito di catalogazione dei reperti archeologici, didattica rivolta a studenti e adulti, supporto alle attività espositive sia a sviluppare la professionalità dell'operatore museale;

Progetto n.11 ambito servizio “Performance e Qualità” per n. 1 unità”

Far acquisire al tirocinante competenze concrete di problemi, strutture e metodologie operative nonché esperienze di formazione sul campo, nell'ambito del sistema di misurazione e valutazione della Performance negli enti locali, nonché a sviluppare, a partire dall'analisi della situazione attuale, un sistema di gestione della qualità che espliciti modalità operative, risorse e sequenze di attività relative ai servizi erogati dall'Ente, prendendone in considerazione la struttura organizzativa, le procedure, i processi e le risorse necessari ad attuare la gestione.

CARATTERISTICHE DEL PROGETTO

Le caratteristiche dei progetti sono specificate negli allegati al presente, predisposti dai vari settori.

I progetti saranno caratterizzati dalla definizione preventiva di obiettivi, da parte dei responsabili comunali di settore, in cui i neolaureati verranno inseriti, nonché costantemente monitorati, dai referenti appositamente individuati.

DURATA

Il tirocinio avrà una durata massima di 6 mesi, con un impegno massimo di 780 ore complessive (30 ore settimanali).

Il tirocinio potrà essere interrotto in qualsiasi momento su richiesta del tirocinante o su richiesta motivata del tutor aziendale o del Dirigente del Settore di assegnazione.

NATURA DELL'INTERVENTO ECONOMICO

I tirocini formativi non possono, in nessun caso, configurarsi come rapporto di lavoro dipendente.

Al fine di incentivare la partecipazione dei giovani, e di valorizzare l'impegno a servizio dell'ente, il Comune intende conferire una borsa lavoro, a titolo di rimborso spese, prevista in € 600,00 mensili. Tale importo, quale indennità di partecipazione al tirocinio, è stato determinato sulla base di quanto previsto dall'art. 1, commi 34-36 della legge n. 92/2012.

L'indennità è fiscalmente assimilata a reddito di lavoro dipendente e potrà essere erogata solo per le effettive giornate di presenza; stante la non configurabilità della partecipazione al tirocinio quale attività lavorativa, la sua percezione non comporta la perdita dello stato di disoccupazione.

DESTINATARI DELL'INTERVENTO

Possono presentare domanda di ammissione ai tirocini formativi gli studenti neolaureati residenti nella regione Piemonte:

- ✓ che abbiano conseguito il diploma di laurea di primo o secondo livello non oltre dodici mesi dalla data di scadenza dell'avviso, nelle discipline previste nei progetti specifici.
- ✓ che abbiano un'età massima di 29 anni alla data di presentazione della domanda, fermo restando che alla data di attivazione del tirocinio non dovranno essere compiuti 30 anni (in tal caso, il soggetto non avrà alcun diritto all'attivazione del tirocinio);
- ✓ che si trovano in stato di disoccupazione alla data di presentazione della domanda;
- ✓ che non abbiano riportato condanne penali e siano in possesso dei diritti politici e civili;
- ✓ iscritti presso le liste del centro per l'impiego.
- ✓ per i cittadini stranieri: che siano in possesso di regolare permesso di soggiorno o carta di soggiorno ed abbiano adeguata padronanza e conoscenza parlata e scritta della lingua italiana (il titolo di studio, se conseguito all'estero, dovrà essere dichiarato dall'autorità competente equipollente al titolo di studio richiesto).

Il requisito relativo al conseguimento della laurea non antecedente ai dodici mesi dovrà permanere fino all'avviamento del tirocinio: non è infatti ammesso, l'avvio di tirocini di formazione ed orientamento a favore di laureati che abbiano conseguito il titolo di studio antecedentemente ai 12 mesi dalla data di scadenza dell'avviso.

SELEZIONE

Pur non trattandosi della costituzione di un rapporto di lavoro subordinato, si ritiene necessario garantire, per l'accesso al tirocinio, i principi generali di trasparenza, parità di trattamento ed imparzialità.

A tal fine, pertanto, la selezione dei partecipanti verrà effettuata da apposita commissione per ogni progetto che valuterà il curriculum (massimo 40 punti) ed effettuerà un colloquio di conoscenza (60 punti) con i candidati allo scopo di approfondire le conoscenze, gli aspetti motivazionali e le capacità relazionali dei candidati.

PRECEDENZA

Costituisce titolo di precedenza la residenza del candidato nel territorio del Comune di Biella; in subordine la residenza del candidato in uno dei Comuni della Provincia di Biella; in ulteriore subordine, la residenza nel restante territorio regionale.

Pertanto verrà attivato lo stage a prescindere dalla posizione in graduatoria: prima per i residenti nel territorio del Comune di Biella, poi per i candidati residenti in uno dei Comuni della Provincia di Biella, e, infine, per i residenti nel restante territorio regionale.

PROGETTO FORMATIVO

Il progetto di inserimento lavorativo prevede un percorso formativo teorico ed un percorso formativo teorico – pratico.

Il percorso formativo teorico prevede la realizzazione di un corso di durata non inferiore a 4 ore, riguardante l'organizzazione generale del Comune di Biella.

Il percorso formativo teorico pratico sarà realizzato attraverso il tutoraggio on the job, svolto dagli operatori del servizio in cui il tirocinante sarà collocato, finalizzato a garantire la conoscenza del servizio, la sua organizzazione, le competenze, le modalità operative.

ATTIVITÀ DI MONITORAGGIO

Secondo quanto previsto dalla L. 196/1997 e dal D.M. 142/1998, il Centro per l'Impiego, nella sua qualità di soggetto promotore, assicura la presenza di un tutor che collaborerà con il Comune di Biella, svolgerà visite sui luoghi di lavoro e potrà convocare i tirocinanti per incontri di monitoraggio.

Il Comune di Biella incaricherà un funzionario a svolgere l'attività di referente aziendale il quale curerà l'assolvimento degli obblighi di formazione del tirocinante dal punto di vista professionale, sarà la persona di riferimento nell'azienda durante il tirocinio e collaborerà con il tutor del Centro per l'Impiego.

Al termine di ciascun tirocinio verrà redatta, a cura del tutor aziendale, una breve relazione sull'andamento del tirocinio e sui risultati conseguiti.

A corredo della relazione, potrà essere concordata con il Centro per l'impiego una scheda di valutazione da redigersi da parte del tirocinante, per la valutazione dell'esperienza effettuata, anche al fine di acquisire utili elementi di valutazione per migliorare eventuali inserimenti successivi.

FINANZIAMENTO

Il progetto è attuato dal Comune di Biella in collaborazione con il Centro per l'Impiego di Biella ed interamente finanziato con fondi del Comune di Biella.

Tutto quanto non espresso nel Progetto verrà meglio esposto nell'Avviso di selezione a cura del Comune di Biella.