

# CITTÀ DI BIELLA



## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 027 DEL 27.01.2020

---

OGGETTO: PERSONALE - ISTITUZIONE UFFICIO STAFF SINDACO – ART. 90 D.LGS. 267/2000

---

L'anno 2020 il ventisette del mese di gennaio alle ore 15:00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il sig. Claudio CORRADINO nella sua qualità di Sindaco e sono presenti i seguenti sigg.ri:

CORRADINO CLAUDIO	SINDACO	X
MOSCAROLA GIACOMO	VICE SINDACO	X
TOSI SILVIO	ASSESSORE	X
GREGGIO BARBARA	ASSESSORE	X
BESSONE GABRIELLA	ASSESSORE	X
SCARAMUZZI ISABELLA	ASSESSORE	X
GAGGINO MASSIMILIANO	ASSESSORE	X
ZAPPALÀ DAVIDE EUGENIO	ASSESSORE	X

Partecipa il Segretario Generale Giorgio MUSSO incaricato della redazione del verbale.

Assiste il Vice Segretario Generale Dott. Mauro DONINI;

La seduta continua per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto;

### IL PRESIDENTE

Constatato il permanere del numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento.

**PERSONALE - ISTITUZIONE UFFICIO STAFF SINDACO – ART. 90 D.LGS. 267/2000**

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

Visto l'art. 90 del D.lgs 267/2000 che disciplina uffici di supporto agli organi prevedendo:

- che possono essere istituiti uffici alla diretta dipendenza del Sindaco, della Giunta e degli Assessori qualora il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi ne preveda l'istituzione;
- che tali uffici possono essere costituiti da dipendenti dell'Ente ovvero, salvo che per gli enti dissestati o strutturalmente deficitari, da collaboratori esterni assunti con contratti a tempo determinato di durata non superiore a quella del mandato del Capo dell'Amministrazione che li ha nominati;
- che le funzioni ad esso attribuite sono funzioni di supporto all'Organo di Direzione Politica cui afferiscono nell'esercizio delle funzioni proprie di quest'ultimo, ovvero quelle di indirizzo e di controllo;

Visto l'art. 30 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi che prevede la possibilità di istituire uffici posti alle dirette dipendenze del Sindaco o degli Assessori, tra l'altro prevedendo:

- che con propria deliberazione la Giunta Comunale istituisca gli uffici e ne individui il numero, le figure professionali e i requisiti necessari per l'accesso;
- che gli uffici di cui trattasi sono costituiti da dipendenti del Comune di Biella, ovvero, salvo che l'Ente stesso non sia in stato di dissesto e/o non versi nelle situazioni strutturalmente deficitarie di cui all'art. 243 del D.lgs. 267/2000, da collaboratori, di adeguata professionalità, assunti con contratti di lavoro a tempo determinato, con trattamento economico da contratto collettivo nazionale di lavoro del personale degli enti locali.
- che il personale assunto con contratto a termine per le finalità del presente articolo non può comunque essere superiore al 1 % per cento della dotazione organica dell'Ente e quindi non superiore a 3 posti;
- che il personale degli uffici costituiti a norma del comma precedente è individuato in relazione al carattere fiduciario dell'incarico dal Sindaco *previa valutazione dei curriculum*;
- che uffici di cui trattasi possono solo ed esclusivamente collaborare con gli organi politici nell'esercizio delle funzioni di *indirizzo e controllo loro attribuite dalla legge, agli stessi non può essere attribuita alcuna competenza gestionale*;
- che non possono essere assunti collaboratori a termine con rapporti di parentela o affinità sino al 4° grado con il Sindaco e Assessori;

Atteso che con deliberazione n. 91 del 20/12/2019 il Consiglio Comunale ha approvato il Documento Unico di Programmazione con il quale sono state sviluppate e concretizzate le linee programmatiche di mandato attraverso l'individuazione degli indirizzi strategici dell'Ente e la relativa programmazione operativa degli stessi;

Considerato che per la realizzazione degli obiettivi di questa Amministrazione, in linea con il proprio programma amministrativo, si rende necessario istituire l'Ufficio Staff del Sindaco che si occupi delle funzioni fondamentali e di sostegno all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico, funzioni che comportano lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido supporto;

Rilevato che all'ufficio sono attribuite:

- il coordinamento delle relazioni pubbliche istituzionali;
- la cura delle attività e dei procedimenti relativi alla rappresentanza, ai ricevimenti di autorità, all'organizzazione di incontri ufficiali;
- la cura della segreteria del Sindaco, dell'agenda e degli appuntamenti, della corrispondenza particolare e riservata;
- la cura delle attività connesse ai rapporti del Sindaco con la Giunta, con i Gruppi consiliari, con i Partiti politici, con le partecipate, con tutte le altre Organizzazioni, con i cittadini e con i dirigenti comunali;
- supporto al Sindaco e alla Giunta nelle verifiche dell'attuazione del programma di mandato;

Rilevato che la nuova Amministrazione del Comune di Biella è nella piena funzionalità ed operatività e che pertanto si rende necessario istituire l'ufficio Staff del Sindaco che sia di supporto all'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico, funzioni che comportano lo svolgimento di attività complesse e particolari che richiedono necessariamente un valido supporto;

Vista la deliberazione G.C. n. 208 del 07/08/2014 con la quale venne istituito l'Ufficio Staff del Sindaco ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000;

Dato atto che il Sindaco ha rappresentato l'esigenza di disporre, oltre alla figura professionali già incardinata presso l'Ufficio Gabinetto (Istruttore amministrativo, Cat "C"), di personale di fiducia per le mansioni suddette e ritenuto di procedere all'individuazione delle figure professionali da inserire nell'ufficio staff del Sindaco e precisamente:

- Funzionario Staff del Sindaco - Capo Gabinetto - che supporti il Sindaco nell'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, curi i processi partecipativi con la cittadinanza e le istituzioni locali, svolga attività di raccordo tra il vertice politico ed amministrativo. Coadiuvino il Sindaco e la Giunta nelle verifiche dell'attuazione del programma di mandato. Svolge inoltre attività di segreteria particolare del Sindaco;
- Istruttore amministrativo Staff del Sindaco che coadiuvino il Funzionario Staff del Sindaco nelle funzioni ad esso demandate;

Rilevato il carattere altamente fiduciario delle funzioni da svolgere dal Funzionario Staff del Sindaco - Capo Gabinetto e dall' Istruttore amministrativo Staff del Sindaco e la derivante responsabilità e necessaria disponibilità richiesta agli stessi il Sindaco ha rappresentato la necessità di coprire i suddetti posti con contratto a tempo determinato;

Rilevata l'opportunità al fine dell'acquisizione dei curriculum degli interessati per le assunzioni con contratto a tempo determinato, di procedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Biella per 15 giorni consecutivi, di un avviso per il reperimento ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 della figura di Funzionario Staff del Sindaco- Capo Gabinetto - Cat. D, posizione economica D1 e Istruttore amministrativo Staff del Sindaco, Cat. C, posizione economica C1, oltre a diffondere apposito comunicato stampa, disponendo che il Servizio Risorse Umane provveda a tali adempimenti;

Dato atto:

- che il piano triennale del fabbisogno di personale 2019/2021 approvato con deliberazione che con propria deliberazione G.C. n.ro 441 del 26/11/2018 e modificato con deliberazione G.C. 283 del 09/09/2019 venne previsto per il triennio l'attivazione di n. 2 contratti a tempo determinato ex art. 90, comma 1, del D.lgs 267/2000 di categoria D;

- che in sostituzione di una delle due figure di cui sopra, con deliberazione G.C. n. 221 del 24/06/2019 è stato previsto l'affidamento di un incarico di portavoce del Sindaco e della Giunta, ai sensi dell'art. 7 della Legge 150 del 07/06/2000;

Visto il piano triennale 2020/2022 approvato con deliberazione G.C. n. 399 del 18/11/2019 con il quale è stata confermata l'attivazione di n. 1 contratto a tempo determinato ex art. 90, comma 1, del D.lgs 267/2000 di categoria D, oltre alle assunzioni di personale flessibile individuato e autorizzato di volta in volta dalla Giunta comunale, nei limiti di spesa complessiva pari ad Euro 130.395,79 (spesa sostenuta nell'anno 2009 ai sensi dell'art 9 comma 28 del D.L. 78/2010 così come modificato dall' art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014);

Ritenuto, pertanto, nell'ambito delle assunzioni di personale flessibile di autorizzare l'assunzione a tempo determinato ex art. 90, comma 1, del D.lgs 267/2000 di n. 1 Istruttore amministrativo Staff del Sindaco, Cat, C;

Dato atto che la spesa del triennio 2020/2022 prevista per il personale a tempo determinato, comprensiva delle suddette assunzioni, risulta la seguente:

Cat	n.ro	Tipologia	Utilizzo budget anno 2020	Utilizzo budget anno 2021	Utilizzo budget anno 2022
Portavoce Sindaco	1	Incarico ai sensi art. 7 della 150/2000	€ 33.600,00	€ 33.600,00	€ 33.600,00
D	1	Pers. a tempo det. art. 90 comma 1 Tuel	€ 33.768,77	€ 33.768,77	€ 33.768,77
C	1	Pers. a tempo det. art. 90 comma 1 Tuel	€ 31.093,74	€ 31.093,74	€ 31.093,74
C	1	Pers. a tempo det. già autorizzato dalla G.C. con delib. n. 72 del 25/02/2019	€ 10.327,27		
Totale (A)			€ 108.789,78	€ 98.462,51	€ 98.462,51
Budget ex art 9 c. 28 D.l.. 78/10 (B)			€ 130.395,79	€ 130.395,79	€ 130.395,79
(A-B) Residuo disponibile per personale a breve termine o tirocini formativi			€ 21.606,01	€ 31.933,28	€ 31.933,28

Accertato pertanto che l'ente non ha dichiarato il dissesto e non versa in situazione strutturalmente deficitaria e che la spesa relativa all'incarico rientra nei limiti per le assunzioni a tempo determinato previsti dalla normativa vigente.

Visti i pareri favorevoli espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi;

### **DELIBERA**

1. di istituire l'Ufficio Staff ai sensi dell'art. 90 del D.lgs 267/2000 e art. 30 del vigente Regolamento Uffici e Servizi da porre alle dirette dipendenze del Sindaco e che sia di supporto al Sindaco e alla Giunta per l'esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo dell'organo politico;
2. di stabilire che il suddetto Ufficio di Staff del Sindaco è così formato:
  - Funzionario Staff del Sindaco- Capo Gabinetto - Cat. D, posizione economica D1, che supporti il Sindaco nell'elaborazione ed attuazione delle politiche pubbliche, curi le connesse attività di comunicazione, i processi partecipativi con la cittadinanza e le

istituzioni locali, svolga attività di raccordo tra il vertice politico ed amministrativo, Coadiuvino il Sindaco e la Giunta nelle verifiche dell'attuazione del programma di mandato. Svolge inoltre attività di segreteria particolare del Sindaco;

Requisiti richiesti: *Laurea breve o laurea magistrale/ specialistica o diploma di laurea vecchio ordinamento*;

- Istruttore amministrativo Staff del Sindaco – Cat. C, posizione economica C1 che coadiuvi il Funzionario Staff del Sindaco nelle funzioni ad esso demandate;

Requisiti richiesti: *Diploma di scuola secondaria di 2° grado*;

3. di disporre:

- che resta confermata la figura professionale con rapporto a tempo indeterminato, già in servizio presso l'Ufficio Gabinetto: Istruttore Amministrativo Cat. C;
- che l'assunzione del Funzionario Staff del Sindaco - Capo Gabinetto - Cat. D, posizione economica D1 e l'Istruttore Amministrativo Staff del Sindaco Cat. C, posizione economica C1, in considerazione del carattere fiduciario delle funzioni da svolgere all'interno dell'ufficio Staff del Sindaco nonché della derivante responsabilità e necessaria disponibilità richiesta, avverrà con rapporto di lavoro a tempo determinato dal 1/3/2020 (o dalla data di stipula del contratto di assunzione) sino alla scadenza del corrente mandato amministrativo del Sindaco pro tempore, salvo anticipata cessazione del mandato medesimo, ovvero con facoltà di recesso per entrambe le parti, con preavviso scritto di almeno 30 (trenta) giorni;

4. di dare atto che suddette assunzioni a tempo determinato di Funzionario Staff del Sindaco-Capo Gabinetto e Istruttore Amministrativo Staff del Sindaco, per le motivazioni di cui premessa che si intendono qui integralmente riportate sono contenute nel limite di cui all'art 9 comma 28 del D.L. 78/2010 così come modificato dall'art. 11 comma 4 bis del D.L. 90/2014;

5. di disporre, al fine dell'acquisizione dei curriculum degli interessati, di procedere alla pubblicazione all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Biella per 15 giorni consecutivi, di un avviso per il reperimento ai sensi dell'art. 90 del D.lgs. 267/2000 della figura di Funzionario Staff del Sindaco- Capo Gabinetto - Cat. D, posizione economica D1 e Istruttore amministrativo Staff del Sindaco – Cat. C, oltre a diffondere apposito comunicato stampa, disponendo che il Servizio Risorse Umane provveda a tali adempimenti;

6. di dichiarare, con successiva e separata votazione favorevole, unanime e palese la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 stante l'urgenza di dare seguito al presente provvedimento.

---