
SCHEMA ACCORDO LAVORO AGILE – EMERGENZA COVID-19

Tra il dipendente _____
e il Dirigente del Settore _____

Attività interessate *(descrivere le attività che formeranno oggetto lavoro agile)*

Decorrenza dell'attivazione _____

(successiva alla data di adozione della determinazione dirigenziale di approvazione)

per una durata di _____ e comunque non oltre la cessazione dell'emergenza
epidemiologica Covid-19

Tecnologie di cui si prevede l'utilizzo

(descrivere i sistemi informativi che si utilizzeranno ed i relativi sistemi di supporto e logistici)

Frequenza dei rientri nella sede di lavoro _____

Periodi giornalieri per almeno due ore, anche non continuative, durante i quali il dipendente deve
essere a disposizione per comunicazioni di servizio

dalle ore _____ alle ore _____ e dalle ore _____ alle ore _____

Criteria qualitativi e quantitativi per la verifica dell'adempimento della prestazione

Altre osservazioni eventualmente ritenute necessarie

Il dipendente si impegna a garantire lo svolgimento dell'attività lavorativa in condizioni di sicurezza e riservatezza, nel rispetto delle prescrizioni legali in materia di sicurezza e salute dei lavoratori, salubrità dei luoghi di lavoro ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e di essere consapevole che gli obblighi di informativa in materia di sicurezza sul lavoro di cui all'art. 22 della Legge 22 maggio 2017, 81 verranno assolti in via telematica anche ricorrendo alla documentazione resa disponibile sul sito dell'INAIL.

Per lo svolgimento delle attività disciplinate dal presente accordo, il dipendente mette gratuitamente a disposizione dell'Ente la rete internet della propria abitazione ed il proprio personal computer. Nessuna pretesa di indennizzo o di risarcimento potrà essere avanzata dal dipendente, a qualsiasi titolo, nei confronti dell'Ente in conseguenza dell'uso della rete internet della propria abitazione e del proprio personal computer.

Il dipendente dichiara di essere consapevole del fatto che durante l'attività di lavoro agile disciplinata dal presente accordo non sono previsti il lavoro straordinario né il diritto al buono pasto nelle giornate di lavoro a distanza.

Per il trattamento dei dati personali, ivi comprese le relative informative, si rimanda a quanto pubblicato sul sito internet del Comune di Biella, che il dipendente dichiara di avere letto e compreso.

Il presente accordo si intende risolto al momento della cessazione dell'emergenza epidemiologica Covid-19.

Le parti con un preavviso non inferiore a 5 giorni, fornendo specifica motivazione possono recedere dall'accordo con conseguente interruzione prima della naturale scadenza.

Luogo e data

IL DIPENDENTE

IL DIRIGENTE
