

CITTÀ DI BIELLA



COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 117 DEL 16.03.2020

OGGETTO: SERVIZI SOCIALI – EMERGENZA COVID – 19 – ISTITUZIONE FONDO A RENDERE EX ARTICOLO 18 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ – ASSISTENZA PERSONE INDIGENTI RILEVATE DAL COC PRESSO LA PROTEZIONE CIVILE

L'anno duemilaventi il sedici del mese di marzo alle ore 15:00 nella sala delle adunanze della Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il sig. Claudio CORRADINO nella sua qualità di Sindaco e sono presenti i seguenti sigg.ri:

CORRADINO CLAUDIO	SINDACO	X
MOSCAROLA GIACOMO	VICE SINDACO	X
TOSI SILVIO	ASSESSORE	X
GREGGIO BARBARA	ASSESSORE	X
BESSONE GABRIELLA	ASSESSORE	X
SCARAMUZZI ISABELLA	ASSESSORE	X
GAGGINO MASSIMILIANO	ASSESSORE	X
ZAPPALÀ DAVIDE EUGENIO	ASSESSORE	X

Partecipa il Segretario Generale Giorgio MUSSO incaricato della redazione del verbale.

Assiste il Vice Segretario Generale Dott. Mauro DONINI;

La seduta continua per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto;

IL PRESIDENTE

Constatato il permanere del numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento.

SERVIZI SOCIALI – EMERGENZA COVID – 19 – ISTITUZIONE FONDO A RENDERE EX ARTICOLO 18 E SEGUENTI DEL REGOLAMENTO DI CONTABILITÀ – ASSISTENZA PERSONE INDIGENTI RILEVATE DAL COC PRESSO LA PROTEZIONE CIVILE

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- la deliberazione n. 91 del 20/12/2019, con la quale il Consiglio Comunale ha approvato il Bilancio di Previsione 2020-2022 e il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.);
- la deliberazione della Giunta comunale n. 71 del 27/02/2020, con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022 - elaborato finanziario.
- il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 06 del 30/01/2018, che all'art. 18 consente l'istituzione di fondi a rendere *“nel caso in cui per l'acquisizione di beni o servizi, con l'esclusione di qualsivoglia spesa imputabile ad altri interventi, esistano oggettivi elementi che rendono impraticabile o dannoso per la funzionalità dei Servizi il ricorso ad uno dei sistemi di aggiudicazione previsti dall'apposito regolamento comunale e si renda necessario il pagamento immediato, la Giunta Comunale può autorizzare per l'effettuazione delle conseguenti spese la costituzione di speciali fondi, denominati fondi a rendere conto, da intestare a uno o più dipendenti di ruolo e da gestirsi con le modalità appresso stabilite.”*;

Preso atto che risulta necessario ai fini dell'emergenza Covid-19 istituire un fondo a rendere ex articolo 18 e seguenti del regolamento di contabilità per il tramite di una carta di credito aziendale condotta dal Settore “SERVIZI SOCIALI” volta a soddisfare le necessità primarie delle persone in stato di bisogno e saranno riconducibili all'assistenza economica temporanea prevista come livello essenziale delle prestazioni socio assistenziali ai sensi della LR 1/2004 e del Dlgs 147/2017, in deroga, vista l'emergenza in corso, all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);

Ritenuto opportuno richiedere contestualmente il rilascio di una carta di credito prepagata da utilizzare come strumento di pagamento in considerazione della crescente evoluzione dei sistemi di pagamento per acquisti on line e della necessità di migliorare i sistemi di controllo e di sicurezza, di razionalizzare il ricorso al contante, prevedendone l'utilizzo solamente nei casi di assoluta necessità e secondo i criteri di seguito specificati;

Ritenuto altresì di richiedere l'emissione della carta di credito prepagata all'istituto di credito che gestisce il servizio di tesoreria, anche al fine di rendere più agevole le successive operazioni di ricarica;

Considerate le caratteristiche e i costi di rilascio e gestione della carta di credito prepagata ricaricabile denominata “Genius card”;

Ritenuto che la suddetta tipologia di carta di credito prepagata risponda alle esigenze d'uso dell'Amministrazione per i servizi emergenziali in precedenza esplicitati, nonché ai requisiti di sicurezza, semplicità di utilizzo e di verifica e controllo della spesa;

Ritenuto di individuare nel Settore “SERVIZI SOCIALI” il destinatario dell’istituendo fondo a rendere e nella persona del dott. Girolodi Michelangelo (assistente sociale – cat D), quale designato dal Dirigente servizi Politiche Sociali COC con ordine di servizio n. 2/2020, il soggetto a cui intestare la carta di credito prepagata ricaricabile, che sarà tenuto a gestirne l'utilizzo secondo le modalità indicate nel dispositivo del presente atto e nel regolamento di contabilità;

Visti:

- il D.lgs. n. 267/2000 e ss. mm.;
- il D.lgs. n. 165/2001 e ss. mm.;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento di contabilità;
- i pareri favorevoli espressi ai sensi dell’art. 49 del D. Lgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi;

DELIBERA

1. di istituire il fondo a render conto “Emergenza Covid-19 – Assistenza persone indigenti rilevate dal COC presso la protezione civile” aventi le seguenti caratteristiche fondanti:
 - a. servizio proponente: Settore “SERVIZI SOCIALI”;
 - b. esercizio al quale si riferisce la gestione: annualità 2020;
 - c. importo globale del fondo da erogarsi: euro 5.000,00;
 - d. elencazione delle spese da effettuarsi col fondo: l’insieme delle spese atte soddisfare le necessità primarie delle persone in stato di bisogno e saranno riconducibili all'assistenza economica temporanea prevista come livello essenziale delle prestazioni socio assistenziali ai sensi della LR 1/2004 e del Dlgs 147/2017, in deroga, vista l'emergenza in corso, all'indicatore della situazione economica equivalente (ISEE);
 - e. imputazione delle spese al bilancio del Settore proponente: la spesa di euro 5.000,00 sarà imputata al capitolo 103011140250/0 - Altri servizi generali - servizi - gest collett. - altre spese per servizi non sanitari – Prenotazione 1249/2020 – oggetto: “Emergenza Covid-19 Assistenza persone indigenti rilevate dal COC presso la protezione civile”;
 - f. generalità e qualifica dell’intestatario: il Settore “SERVIZI SOCIALI” è il destinatario dell’istituendo fondo a rendere e il dr. Girolodi Michelangelo (assistente sociale – cat D), quale designato dal Dirigente servizi Politiche Sociali COC con ordine di servizio n. 2/2020, il soggetto a cui intestare la carta di credito prepagata strumento di gestione di detto fondo.
2. di chiedere all'istituto bancario gestore del servizio di tesoreria, Unicredit S.p.A., il rilascio di una nuova carta di credito prepagata e ricaricabile, denominata “*Genius card*” intestata al delegato del Dirigente Servizi Sociali, il dott. Michelangelo Girolodi;
3. di approvare i seguenti criteri di utilizzo della carta:

- a) l'uso della carta di credito è limitato agli acquisti di beni e servizi il cui pagamento possa avvenire solo telematicamente;
 - b) le spese da pagarsi attraverso la carta di credito ricaricabile dovranno essere preventivamente impegnate con appositi atti del responsabile assegnatario delle risorse;
 - c) il limite massimo di ricarica è fissato in € 5.000,00;
 - d) la prima ricarica dovrà essere eseguita attingendo al fondo di anticipazione ordinario già erogato al responsabile comunale, ogni successiva ricarica dovrà essere eseguita secondo le previsioni di utilizzo e gli atti autorizzatori di cui alla lett. b);
 - e) di attivare il servizio "SMS Alert" sul numero telefonico del dirigente del servizio richiedente al fine di consentire l'immediato controllo sull'utilizzo della carta;
 - f) gli acquisti potranno essere eseguiti esclusivamente dal soggetto intestatario della carta, che è tenuto a custodire segretamente le password, i codici PIN e ogni altro dispositivo di sicurezza per gli acquisti on-line;
 - g) il dipendente designato all'utilizzo della carta è obbligato ad adottare misure di massima cautela per la custodia e il buon uso della carta ed è personalmente responsabile nei confronti dell'Amministrazione comunale, secondo le regole generali in materia di responsabilità amministrativa e contabile;
 - h) nel caso in cui venga riscontrato l'utilizzo della carta per spese diverse da quelle autorizzate, il dirigente dei servizi finanziari provvederà all'immediata contestazione del fatto al dipendente che dovrà rispondere per iscritto entro 20 giorni. In mancanza di risposta e/o di adeguate motivazioni, il responsabile del servizio personale è tenuto a recuperare le somme dal primo stipendio in pagamento, oltrechè all'adozione di provvedimenti disciplinari;
 - i) ulteriori modalità e condizioni di utilizzo della carta di credito sono stabilite dal contratto di adesione al relativo servizio, in particolare, in caso di furto o smarrimento, il dipendente designato sulla carta, o chi al momento dispone dell'utilizzo, deve darne immediatamente comunicazione all'istituto emittente, al dirigente dei servizi finanziari nonché presentare denuncia alle Autorità competenti, entro i termini e con le modalità stabilite nel contratto di adesione sottoscritto;
4. la spesa per il costo di emissione e la prima ricarica, quantificate in euro 5.000,00, trova copertura sul capitolo di spesa 103011140250/0 - Altri servizi generali - servizi - gest collett. - altre spese per servizi non sanitari – Prenotazione 1249/2020 – oggetto: *"Emergenza Covid-19 Assistenza persone indigenti rilevate dal COC presso la protezione civile"*;
5. di dichiarare, con successiva e separata votazione favorevole, unanime e palese la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 134, comma 4, del D. Lgs 18.08.2000 n. 267 stante l'urgenza di dare seguito al presente provvedimento.
-