

# CITTÀ DI BIELLA



## COPIA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N. 049 DEL 08.03.2021

---

OGGETTO: RAGIONERIA - APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2021/2023 – ELABORATO FINANZIARIO

---

L'anno duemilaventuno l'otto del mese di marzo alle ore 9:25 nella sala delle adunanze della Sede Comunale di Palazzo Oropa si è riunita la Giunta Comunale convocata nelle forme di legge.

Presiede la seduta il sig. Claudio CORRADINO nella sua qualità di Sindaco e sono presenti i seguenti sigg.ri:

COGNOME E NOME	CARICA	PRESENTE	NOTE
CORRADINO CLAUDIO	SINDACO	SI	=====
MOSCAROLA GIACOMO	VICE SINDACO	SI	=====
TOSI SILVIO	ASSESSORE	SI	=====
GREGGIO BARBARA	ASSESSORE	SI	=====
BESSONE GABRIELLA	ASSESSORE	SI	=====
SCARAMUZZI ISABELLA	ASSESSORE	SI	=====
GAGGINO MASSIMILIANO	ASSESSORE	SI	=====
ZAPPALÀ DAVIDE EUGENIO	ASSESSORE	SI	=====

Partecipa il Segretario Generale Dott.ssa Serena BOLICI incaricato della redazione del verbale.

Assiste il Vice Segretario Generale Dott. Mauro DONINI;

La seduta continua per la trattazione dell'argomento indicato in oggetto;

### IL PRESIDENTE

Constatato il permanere del numero legale degli intervenuti, invita i presenti alla trattazione dell'argomento.

**RAGIONERIA - APPROVAZIONE PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE PER L'ANNO 2021/2023 – ELABORATO FINANZIARIO**

---

**LA GIUNTA COMUNALE**

Premesso che con deliberazione C.C. n. 107 del 21.12.2020 è stato approvato il bilancio di previsione per l'esercizio finanziario 2021/2023;

Visto l'art. 169 comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, il quale dispone che, sulla base del bilancio di previsione deliberato dal Consiglio, l'organo esecutivo definisce il piano esecutivo di gestione, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. n. 165/2001 che stabilisce che:

- spetta ai dirigenti la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante poteri autonomi di spesa e di organizzazione delle risorse umane e strumentali;
- spetta agli Organi di Governo dell'Ente la definizione dei programmi, degli obiettivi, delle priorità e delle scelte, il controllo e la verifica dei risultati della gestione amministrativa;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che prevede spettino ai dirigenti degli enti locali la direzione degli uffici e dei servizi secondo i criteri e le norme dettati dagli statuti e dai regolamenti; la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo nonché l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno;

Richiamato il dettato del D.Lgs. N. 118/2011 così come integrato dal D.Lgs 126/2014;

Dato atto che il Bilancio 2021-2023 e gli altri documenti contabili allo stesso allegati sono stati redatti tenendo conto delle disposizioni vigenti in materia di finanza locale armonizzata e sono stati osservati i principi e le norme stabilite dall'ordinamento finanziario e contabile;

Dato atto che, a norma dell'art.175 comma 5 - quater del TUEL, l'assegnazione ai singoli dirigenti dei fondi di cui agli elaborati allegati viene effettuata dalla Giunta a livello di macroaggregato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario così come disposto dal vigente regolamento di contabilità;

Dato atto che, ai sensi degli artt.7 ed 8 del vigente Regolamento Comunale dei Controlli Interni, la Giunta Comunale dovrebbe definire in contemporanea al PEG atti di indirizzo strategico alle proprie società partecipate, compito oggi assolto dal Documento Unico di programmazione in sede di approvazione consigliare;

Visto l'art. 169 del T.U.E.L., così come modificato dall'art. 3 del D.L. 174/2012, al comma 3 bis ha previsto che il Piano Dettagliato degli Obiettivi di cui all'art. 108 del T.U.E.L. e il Piano della Performance di cui all'art. 10 del D.Lgs. 150/2009, sono stati unificati organicamente nel Piano Esecutivo di Gestione;

Visto il D.lgs. 74 del 25/05/2017 che, in attuazione dell'art. 17 della Legge 07/08/2015 n. 124, ha apportato varie modifiche al D.lgs. 150 del 27/10/2009;

Atteso che il documento denominato “*Piano della performance e Piano degli Obiettivi*”, con il quale si andrà ad individuare gli obiettivi derivanti dal Documento Unico di Programmazione ed i vari indicatori di performance organizzativa dell'ente e delle strutture sarà adottato con atto successivo ed integrativo della presente deliberazione;

Vista

- la propria precedente deliberazione n. 01 del 13.01.2020, avente ad oggetto “Modello macro-organizzativo del comune. – Modifiche. – Disposizioni” che ha definito il nuovo modello organizzativo di seguito riportato:

SEGRETARIO GENERALE – SERVIZI

*Staff del Sindaco - Risorse Umane - Controllo di gestione - Controllo strategico - Economato, Gare e contratti – CED - Società partecipate - Tutela animali;*

SETTORI

1) PROGRAMMAZIONE ECONOMICA:

*Finanziario - Tributi;*

2) AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI:

*Servizi demografici ed elettorali - Segreteria Giunta e Consiglio - Cultura - Biblioteca - Musei - Manifestazioni - Protocollo - URP - Statistica - Turismo e montagna – Ufficio UNESCO;*

3) SERVIZI ALLA COLLETTIVITÀ:

*Pubblica Istruzione - Asili Nido - Informagiovani - Ludoteca - Politiche giovanili – Pari Opportunità - Sport;*

4) LAVORI PUBBLICI:

*Edilizia Pubblica - Arredo Urbano - Parchi e Giardini - Cimiteri - Impianti sportivi;*

5) GESTIONE DEL TERRITORIO:

*Ambiente - Edilizia Privata - Pianificazione territoriale - Patrimonio - Trasporti – Ufficio Europa;*

6) SERVIZI SOCIALI:

*Servizi alla Persona - Valutazioni socio economiche per assegnazioni e decadenze alloggi ERPS e d'emergenza sociale – Ufficio Casa;*

7) POLIZIA LOCALE:

*Polizia Municipale - Urbana - Rurale - Stradale - Protezione Civile – Attività Produttive”;*

- la propria precedente deliberazione n. 327 del 30.11.2020, avente ad oggetto “Personale - Individuazione nuove aree di posizione organizzativa anno 2021 e determinazione valore economico” che ha individuato le seguenti posizioni organizzative ed alte professionalità:

Posizione organizzativa:

- ✓ *Ambiente e Trasporti*
- ✓ *Gare e Appalti*
- ✓ *Lavori Pubblici – Infrastrutture*
- ✓ *Parchi e Giardini – Arredo Urbano - Cimiteri*
- ✓ *Polizia Locale*
- ✓ *Servizio Ragioneria – Programmazione economica - Partecipate*
- ✓ *Tributi*

Alta professionalità

- ✓ *Servizi Informatici*

- la pluralità di decreti sindacali con i quali sono stati attribuiti gli incarichi dirigenziali;

Visti i pareri di regolarità tecnica e contabile, favorevoli, espressi ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs n. 267/2000;

Con voti favorevoli, unanimi e palesi;

**DELIBERA**

1. di approvare il Piano Esecutivo di Gestione anno 2021/2023 – elaborato finanziario, allegato alla presente deliberazione per farne parte integrante e sostanziale
2. di aggiornare il Piano Esecutivo di Gestione anno 2021/2023 – elaborato finanziario alle variazioni di bilancio intercorse sino alla data di approvazione del presente atto;
3. di stabilire che le somme indicate in ciascun Settore Operativo/Servizio Operativo della Parte II del P.E.G., vengono assegnate al Responsabile ivi indicato e che le variazioni compensative fra capitoli di entrata della medesima categoria e fra i capitoli di spesa del medesimo macroaggregato saranno effettuate nel corso dell'esercizio con provvedimento amministrativo del responsabile finanziario così come identificato nel regolamento di contabilità vigente;
4. di assegnare altresì ai dirigenti dei vari settori, il bilancio relativo al centro di responsabilità "Gestione Collettiva" da utilizzarsi:
  - ✓ in base a determinazione dirigenziale, se trattasi di intervento destinato all'acquisto di beni e servizi;
  - ✓ in base a proposta di atto deliberativo nelle altre ipotesi;
  - ✓ in base ad obblighi normativi od in risposta a bisogni sovra settoriali;
5. di definire le seguenti linee guida per la gestione del P.E.G. esercizi 2021/2023:
  - a) assicurare la regolarità e la puntualità dello svolgimento di tutte le attività e funzioni ordinarie e straordinarie spettanti, secondo l'organizzazione dell'Ente;
  - b) seguire in modo puntuale l'iter di propria competenza relativo all'accertamento delle entrate e all'impegno delle spese, anche al fine della verifica dei residui attivi e di quelli

passivi;

- c)* procedere all'assunzione di nuova spesa ove ne esista la dovuta copertura monetaria secondo l'esigibilità della stessa;
  - d)* assumere gli atti gestionali di propria competenza che riguardano il bilancio in attuazione di provvedimenti di Giunta o di Consiglio;
  - e)* periodicamente in sede di comitato di direzione, si effettuerà la verifica sull'andamento della gestione, evidenziando e risolvendo eventuali criticità;
  - f)* la realizzazione e l'utilizzo delle risorse dovrà avvenire nel rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari nonché di norme di "prudenza e convenienza" tecnico-amministrativa con particolare attenzione alla monetizzazione delle stesse;
6. di ritenere che le assegnazioni finanziarie proprie del Piano Esecutivo di Gestione siano coerenti con gli atti di organizzazione richiamati in premessa;
7. di demandare ad atto successivo ed integrativo della presente deliberazione l'adozione del documento denominato "Piano della performance e Piano degli Obiettivi", con il quale si andrà ad individuare gli obiettivi derivanti dal Documento Unico di Programmazione ed i vari indicatori di performance organizzativa dell'Ente e delle strutture.
-