



COMUNE DI BIELLA

Via Battistero, 4 - 13900 - Biella

**AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DI DUE SEZIONI ASILO NIDO PER IL PERIODO DALL'1/3/2016 AL 31/07/2016 E DEL SERVIZIO ASILO NIDO PER IL PERIODO DALL'1/9/2016 AL 31/8/2018 PRESSO LE STRUTTURE DI BIELLA CHIAVAZZA E VILLAGGIO MASARONE - CIG 6482561A8F.**

#### **VERBALE DI GARA**

\*\*\*\*\*

#### **PRIMA SEDUTA PUBBLICA**

**20 GENNAIO 2016**

L'anno duemilasedici, il giorno venti del mese di gennaio, alle ore 10.00, presso la Sala Gruppi del Palazzo Comunale sito in Biella in via Battistero 4.

#### **PREMESSO:**

- ⇒ che con deliberazione della Giunta Comunale n. 296 del 14/09/2015, esecutiva, si è deliberato di affidare in appalto a soggetti terzi la gestione del servizio degli asili nido di Chiavazza e del Villaggio Masarone;
- ⇒ che, con la medesima deliberazione, la Giunta Comunale ha dato incarico al Dirigente del Settore di predisporre gli atti amministrativi per l'indizione della relativa gara;
- ⇒ che con determinazione n° IN/514 del 19/11/2015 si è stabilito di procedere, mediante procedura aperta con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.

163/2006, all'appalto per l'affidamento del servizio di cui trattasi, approvando il relativo Capitolato Speciale d'Appalto, il Bando e il Disciplinare di Gara, per un valore complessivo presunto ( comprensivo degli eventuali rinnovi ) di Euro 1.802.450,00, I.V.A esclusa, al netto degli oneri per la sicurezza pari ad Euro 150,00 non soggetti a ribasso;

⇒ che il Bando di gara è stato pubblicato:

- ⇒ sul sito dell'Osservatorio della Regione Piemonte in data 01/12/2015;
- ⇒ sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana in data 30/11/2015;
- ⇒ sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea in data 26/11/2015;
- ⇒ sulla Gazzetta Aste e Appalti Pubblici in data 10/12/2015;
- ⇒ sui giornali Avvenire, Eco di Biella ed Il Biellese il 10/12/2015.

Ciò premesso, la Dr.ssa Angelina FATONE, nella sua qualità di Dirigente del Settore Politiche Educative, assunta la Presidenza, assistita dal Segretario Generale del Comune di Biella Dr. Gianfranco COTUGNO, ed alla continua presenza dei componenti la Commissione Giudicatrice appositamente nominata con determinazione IN n. 23 del 19/01/2016 nelle persone dei signori:

- Dr. Mario SCHIAPPARELLI, Funzionario Servizio Politiche Educative del Comune di Biella,
  - Dr.ssa Michela PERINO, Istruttore Direttivo Educativo (Coordinatore Pedagogico) Servizio Politiche Educative del Comune di Biella,
- e della Sig.ra Nadia PELUFFO, Istruttore Amministrativo Contabile del Servizio Politiche Educative del Comune di Biella, in qualità di verbalizzante dei lavori,
- dichiara aperta la procedura di gara.

Il Presidente prende atto che assistono alla seduta:

- la Sig.ra Roberta BACCHI, per conto della COOPERATIVA TANTINTENTI SOC. COOP. SOC. ONLUS;
- la Sig.ra Manuela Rita Rosa PEJA, per conto della PROGETTO DONNA PIU' S.C.S.

Si dà atto che entro le ore **12.00** del giorno **18/01/2016**, termine ultimo per la presentazione delle offerte, sono pervenute all'Amministrazione **n. 4 buste** regolarmente sigillate, e precisamente quelle delle società:

N°	SOCIETA'	SEDE
1	ALDIA SOCIETA' COOPERATIVA	PAVIA
2	COOPERATIVA TANTINTENTI SOC. COOP. SOC. ONLUS	BIELLA
3	PROGETTO DONNA PIU' S.C.S.	BIELLA
4	COOPERATIVA ANIMAZIONE VALDOCCO SOC. COOP. SOC. IMPRESA SOCIALE ONLUS	TORINO

Il Presidente apre le buste regolarmente pervenute, provvede a numerare con il numero corrispondente a quello dei rispettivi plichi esterni le buste interne e, dopo aver aperto la busta "A", procede con la verifica della documentazione amministrativa presentata dai concorrenti per l'ammissione alla gara.

Posto che il sistema AVCPASS risulta momentaneamente non funzionante, il Presidente prosegue la seduta con riserva di verificare successivamente i PassOE dei partecipanti.

Dopo attenta valutazione, il Presidente stabilisce di ammettere alla fase successiva tutti gli offerenti sopraindicati, precisando tuttavia che la PROGETTO DONNA PIU' S.C.S. dovrà:

- integrare la documentazione amministrativa con la dichiarazione

relativa agli amministratori cessati;

- specificare il proprio fatturato anno per anno.

Il Presidente procede poi all'apertura della busta "B", al solo scopo di verificarne il contenuto e di attestare la presenza dell'offerta tecnica.

Terminata la suddetta verifica, il Presidente trattiene quindi, per il successivo esame da parte della Commissione Giudicatrice, le buste "B" contenenti l'offerta tecnica e consegna il resto della documentazione al Segretario Generale per la custodia in locale ritenuto idoneo e chiuso a chiave.

Alle ore 11.30 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica, rimandando la stessa ad una data successiva, non appena la Commissione Giudicatrice in seduta riservata avrà ultimato i suoi lavori.

Di quanto sopra viene redatto il presente verbale che, previa lettura ed approvazione, viene sottoscritto come in appresso.

IL PRESIDENTE

-----

I COMPONENTI LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

-----

-----

IL SEGRETARIO GENERALE

-----

IL VERBALIZZANTE

-----