



CITTÀ DI BIELLA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ:

Settore Servizi Sociali

CENTRO DI COSTO:

Ufficio Operativo - Settore VII

OGGETTO:	Servizi Sociali - Approvazione moduli di richiesta autorizzazione alla sosta presso le piazzole del Campo Nomadi comunale ed adempimenti conseguenti .
----------	---

DETERMINAZIONE DEL DIRIGENTE

N. SS/144 DEL 15/04/2016

IL DIRIGENTE DEL SETTORE SERVIZI SOCIALI

Premesso

Che in ottemperanza ai disposti della Legge Regionale n. 26/93, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 122 del 24/6/1996 è stato istituito il Campo Nomadi di Biella, e con medesimo atto è stato approvato il relativo Regolamento Comunale di funzionamento, tuttora vigente ;

Che sulla base del citato Regolamento è necessario prevedere un contributo mensile per l'occupazione delle piazzole;

Che nel corso degli ultimi anni non era più stata formalizzata la richiesta di sosta nelle piazzole e di conseguenza non era stato richiesto il contributo di occupazione;

Che con DGC n. 11 del 18/1/2016 "Servizi a domanda individuale – determinazione tariffe 2016 " è stata introdotta la tariffa a titolo di contribuzione per l'occupazione delle piazzole presso il Campo Nomadi di via Case Sparse 2/4 in Biella ;

Che tale tariffa si configura come un contributo forfettario alle spese di gestione del campo ed in particolare concorre ai consumi dell'acqua;

Atteso che la citata DGC 11 del 18/1/2016 stabilisce due tariffe in base alla composizione dei nuclei: € 25/mensili per nuclei composti fino a 3 persone ; € 40/mensili per nuclei con più di 3 persone.

Dato atto che è stato sottoposto all'Amministrazione il verbale contenente le criticità emerse nel corso del sopralluogo svoltosi presso il Campo Nomadi effettuato in data 1° marzo 2016 ;

Rilevato che nella seduta della Giunta del 14/3/2016 è stato discusso all'ordine del giorno, l'esito del sopralluogo e la proposta avanzata dai nomadi rispetto all'applicazione di una tariffa unica ;

Che con nota protocollo n. 15628 del 01/04/2016 l'Amministrazione ha dato indicazioni, per l'anno 2016, di applicare sperimentalmente la tariffa unica di € 25,00 da pagarsi sulla base di un bollettino postale precompilato, che il Servizio sociale provvederà a far recapitare ai titolari delle piazzole mensilmente, a partire dal mese di aprile 2016 ;

Ritenuto di approvare con il presente atto il modulo di richiesta sosta nelle piazzole che ogni titolare dovrà compilare e presentare al Comune di Biella per la relativa autorizzazione ;

che dette istanze saranno esaminate da una Commissione tecnica composta dai dirigenti , o loro delegati, dei settori: Attività sociali e assistenziali, Lavori Pubblici, Edilizia privata e Polizia Locale del Comune di Biella ;

Visto il Decreto Legislativo n. 267/2000

Il Vigente Statuto Comunale;

La Deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 16/02/2016 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione ed il Bilancio di Previsione per gli anni 2016/2018 ;

Tutto ciò premesso

DETERMINA

1°) Di approvare, per quanto riportato in premessa, l'allegato modulo di richiesta sosta , da compilare e sottoscrivere a cura del titolare di ciascuna piazzola autorizzata all'interno del Campo Nomadi di Biella, Via Case Sparse 2/4 ;

2°) Di dare atto che verrà applicata la tariffa unica di € 25/mensili quale contributo forfettario alle spese di gestione del Campo ed in particolare per i consumi dell'acqua;

3°) di dare atto che, al termine della raccolta delle istanze di richiesta- sosta, se necessario, si riunirà la commissione tecnica composta dai dirigenti dei settori Attività sociali e assistenziali, Lavori Pubblici, Edilizia privata e Polizia Locale del Comune di Biella per verificare la sussistenza dei requisiti per l'autorizzazione alla sosta nelle piazzole presenti nel Campo Nomadi di Biella ;

4°) di dare atto che gli uffici del settore Attività Sociali predisporranno mensilmente i bollettini postali da far recapitare ai titolari delle piazzole per il pagamento delle tariffe;

5°) di dare atto che periodicamente (ogni 4- 6 mesi) gli uffici preposti , con modalità da definire tenuto conto della particolare tipologia dell'utenza, dovranno verificare l'avvenuto pagamento e in caso di reiterato inadempimento avviare le procedure per il sollecito e successivo recupero del credito ;

6°) di dare atto che l'entrata presunta per l'anno 2016 a far data da aprile 2016 ammonta a €1.800,00 da accertare sul cap.lo 359999353520/0 “ Contributi e rimborsi da Enti e Privati Servizi Sociali”.

IL DIRIGENTE

F.to Dott.ssa Germana Romano