



## CITTÀ DI BIELLA

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ:** U.O. STAFF DEL SINDACO

**CENTRO DI COSTO:** UFFICIO GABINETTO

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**  
f.to Dott. Gianfranco COTUGNO

---

**OGGETTO: INCARICO DI PORTAVOCE DEL SINDACO - LIQUIDAZIONE  
CORRISPETTIVO NOVEMBRE 2016 – EURO 2.800,00.**

---

### **DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

**N. GA/075 DEL 02.11.2016**

#### **IL DIRIGENTE**

Premesso che con deliberazione della Giunta Comunale n. 269 del 13.10.2014, è stato deliberato di conferire al dott. Giampiero Canneddu, nato a Biella il 29.06.1970 (C.F. CNNGPR70H29A859K), l'incarico di portavoce del Sindaco;

Dato atto che l'incarico di portavoce affidato al dott. Canneddu Giampiero, così come delineato con la deliberazione sopra richiamata, costituisce propriamente un contratto d'opera intellettuale svolto in forma di collaborazione coordinata e continuativa;

Visto il contratto di incarico stipulato con il predetto portavoce in data 23.02.2015, che regola il rapporto con lo stesso dal 01.03.2015;

Visto il Decreto del Sindaco di Biella, prot. int. n. 47/GA del 20.11.2015, con il quale, è stato rideterminato in € 2.800,00 il compenso mensile spettante al portavoce del Sindaco comprensivo di ogni onere fiscale e previdenziale sia a proprio carico, che a carico del Comune;

Vista:

- la determinazione n. GA/092 del 19.12.2014, con la quale è stato ricognito l'impegno di spesa già assunto sul bilancio relativo all'esercizio 2014 ed assunti gli impegni per gli esercizi 2015 e 2016 in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 269 del 13.10.2014 di approvazione dell'incarico di portavoce del Sindaco;

- la determinazione n. GA/063 del 24.11.2015 con la quale si è proceduto ad integrare, in conseguenza dell'intervenuta rideterminazione del corrispettivo mensile nei confronti del portavoce del Sindaco, gli impegni di spesa n. 141/2015 – 060/2016 - 173/2016 - 034/2017 – 035/2017 relativi agli anni 2015/2016/2017;
- l'attestazione di regolare esecuzione dell'attività, redatta dal Sindaco, relativamente all'osservanza degli obblighi di cui all'art. 2 del disciplinare d'incarico per l'attività di portavoce del Sindaco;

Dato atto che si è provveduto agli adempimenti prescritti dalla Legge n.190/2012 così come recepiti nel Piano Anticorruzione e Trasparenza del Comune di Biella.

Vista la determinazione n. GA/002 del 20.01.2016 con la quale si è stabilito di recuperare la somma di € 486,30, con n. 10 rate mensili di € 48,63, da trattenere sui futuri compensi erogati al portavoce;

Ritenuto di voler procedere alla liquidazione del compenso spettante al portavoce del Sindaco, dott. Giampiero Canneddu, per il mese di NOVEMBRE 2016;

Ritenuto di dover procedere con la ritenuta relativa alla rata n. 10 di 10;

Visto:

- gli articoli 107 e 184 del decreto legislativo 18/08/2000, n° 267;
- l'articolo 90 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- la deliberazione di C.C. n. 014 del 16.02.2016;
- il P.E.G. anno 2016/2018;
- il provvedimento del Sindaco con la quale è stata attribuita al sottoscritto la direzione dell'Ufficio Staff del Sindaco;

### DETERMINA

1. di liquidare, per le motivazioni di cui in premessa, la somma di Euro 2.800,00 quale compenso spettante al portavoce del Sindaco, dott. Giampiero Canneddu, per il mese di NOVEMBRE 2016, così suddivisa:

- ✓ € 2.376,71 a titolo di compenso lordo;
- ✓ € 423,29 come oneri previdenziali INPGI a carico del Comune di Biella;

CODICE E DESCRIZIONE FORNITORE	N. E DATA FATTURA/PARCELLA	IMPORTO	IMPEGNO N°/ANNO	CIG/CUP
24586 - PERSONALE COLLABORATORE	=====	<b>2.376,71</b>	173/2016	=====
39669 - INPGI	=====	<b>423,29</b>	173/2016	=====
<b>TOTALE</b>		<b>2.800,00</b>		

- a saldo atto autorizzativo di impegno;
- in acconto atto autorizzativo di impegno;

2. di dare mandato all'ufficio paghe del Comune ad effettuare la ritenuta di € 48,63, quale rata n. 10 di 10 (accertamento n. 275/2016);

3. di dare atto che ai fini della presente liquidazione e successivo pagamento non trovano applicazione le disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi della vigente normativa;

### **DI SEGUITO**

4. dichiara ed attesta:

- che con la disposta liquidazione non conseguono variazioni nella consistenza patrimoniale;
- che l'oggetto della presente liquidazione non rientra nella disciplina prevista dall'art. 26, comma 3, della legge 23.12.1999 n.488 in materia di acquisto di beni e servizi;
- di non essersi avvalso, per l'individuazione del contraente, del MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – in quanto l'oggetto della presente liquidazione non è soggetto all'obbligo di acquisizione mediante MEPA.
- il pagamento avviene sul conto corrente “dedicato” comunicato dall'incaricato ed indicato nelle note dallo stesso rimesse;
- si tratta di incarico professionale ai sensi dell'art. 7 - comma 6, D. Lgs. 165/2001 e quindi non è necessario acquisire il C.I.G.;
- che sarà data attuazione ai disposti del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33;

**IL DIRIGENTE**

f.to Dott. Gianfranco COTUGNO