



CITTÀ DI BIELLA

CENTRO DI RESPONSABILITÀ: U.O. STAFF DEL SINDACO

CENTRO DI COSTO: UFFICIO GABINETTO

L'Istruttore
(Renata Boglietti)

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA DITTA CERERIA ALBERTO SAVOINI - PER ACQUISTO CERO VOTIVO FESTA PATRONALE SANTO STEFANO 2016 - € 46,36 – CIG: Z461CBDA2E - .

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. GA/92 DEL 28.12.2016

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- per la celebrazione della Festa patronale di Santo Stefano del 26 Dicembre, è consuetudine offrire da parte di questa Amministrazione Comunale, quale omaggio al Santo Patrono, un cero votivo;
- la Ditta che si occupa di fornire il suddetto cero votivo, risulta essere la Cereria Alberto SAVOINI di Borgomanero;
- con determinazione n. GA/24 del 17.03.2016, si è proceduto all'impegno di spesa, giusto Imp. n. 1133/2016, (successivamente integrato con determinazione propria n. 91 del 28/12/2016) per far fronte alle spese di rappresentanza inerenti ad acquisti di beni, per l'anno 2016, al fine di assicurare un buon funzionamento dell'Ufficio Gabinetto del Sindaco;

Rilevato che:

- la ditta Cereria SAVOINI Alberto di Borgomanero – CF. SVNLRT65S06B019G – P.IVA 02029060031 ha trasmesso, per la fornitura di cui trattasi, la relativa fattura elettronica n. 06/EL del 30.11.2016, ns. prot. n. 6528 del 21/12/2016, per un totale di € 46,36 iva compresa;

Ritenuto, pertanto necessario procedere alla liquidazione della suddetta fattura;

Visti:

- L'articolo 184 del Decreto Legislativo 18/08/2000, n° 267;

- Il vigente Regolamento di Contabilità;
- La distinta di liquidazione n° 2950/2016 dell'importo complessivo di Euro 46,36;

DETERMINA

- Di liquidare e pagare, per le motivazioni citate in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, alla ditta Cereria SAVOINI Alberto di Borgomanero – CF. SVNLR65S06B019G – P.IVA 02029060031 (Cod.Benef. 31704) l'allegata fattura, come da distinta di liquidazione n.2950/2016;
- Di dare atto, ai fini delle rilevazioni patrimoniali, che con la disposta liquidazione non conseguono variazioni nella consistenza patrimoniale;
- Di dare atto che sono state osservate le disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi della vigente normativa;

Inoltre dichiara ed attesta contestualmente all'atto di liquidazione:

- Di aver rispettato le disposizioni di cui all'art.26, comma 3 della legge 488/1999, in quanto ai sensi e per gli effetti del Decreto Legge 12.07.2004, n. 168, convertito con modificazioni nella Legge 30.07.2004, n. 191 all'epoca della adozione della determinazione a contrattare e della stipulazione del contratto, non erano attive Convenzioni Consip che riguardassero beni o servizi comparabili con quelli oggetto del contratto;
- Di non essersi avvalso, per l'individuazione del contraente, del MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, in quanto di importo inferiore a 1.000 euro e pertanto, ai sensi dell'art.1, comma 450, della L. 296/2006 non è obbligatorio il ricorso al MEPA e ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. A) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 si è provveduto mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- Di dare attuazione ai disposti di cui all'art. 26 del Decreto Legislativo n° 33 del 14/03/2013 in merito agli obblighi di pubblicità e trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni.

IL DIRIGENTE DELL'U.O. STAFF DEL SINDACO

(Dott. Gianfranco Cotugno)