



**CITTA' DI BIELLA**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE**  
**SERVIZIO ASILI NIDO**

**OGGETTO: PRESA D'ATTO SVOLGIMENTO INCARICO ESTERNO SOGGETTO A COMUNICAZIONE – SIG.RA OTTELLA CLAUDIA.**

**DETERMINAZIONE N. 67 del 12/02/2018**

**IL DIRIGENTE**

Premesso:

- che in data 08/02/2018, la D.ssa OTTELLA Claudia, Istruttore Direttivo Educativo – in servizio presso il Servizio Asili Nido, ha presentato formale comunicazione di presa d'incarico extra istituzionale non soggetto ad autorizzazione ivi allegata;
- che in detta richiesta l'incarico è così circostanziato:
  - Oggetto: Relatrice al seminario “Materie intelligenti”;
  - Soggetto proponente: **Edizioni Junior - Bambini SRL**;
  - Impegno lavorativo richiesto: giornata del 23/02/2018;
  - La prestazione verrà svolta a titolo gratuito, prevedendo il solo rimborso delle spese di viaggio.
- che l'art. 10 comma 1 del vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Biella, al comma 1 individua le fattispecie di incarichi extra –istituzionali subordinati alla sola preventiva comunicazione e che l'incarico oggetto del presente provvedimento rientra tra quanto definito dalla lettera c) del richiamato articolo;
- che lo stesso Regolamento all'articolo 11 definisce i passi operativi idonei a garantire il rispetto della normativa in materia e, nello specifico, al comma quinto vengono definiti i compiti propri del dirigente in merito a tale materia con particolare attenzione alla attività istruttoria volta alla verifica dell'inesistenza di incompatibilità tra la prestazione oggetto di comunicazione e l'attività lavorativa svolta dal dipendente a favore del Comune di Biella nonché l'assenza di situazioni di conflitto anche potenziale di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale della funzioni attribuite

Rilevato che non sussistano incompatibilità tra la prestazione oggetto di comunicazione e l'attività lavorativa svolta dalla dipendente a favore del Comune di Biella e che non si riscontrano situazioni di conflitto anche potenziale di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale della funzioni attribuita;

Visto il combinato disposto dell'articolo 10 e 11 del Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Biella;

### **D E T E R M I N A**

- 1) di palesare che non sussistano incompatibilità tra la prestazione oggetto di comunicazione meglio esposta in premessa e l'attività lavorativa svolta dalla dipendente D.ssa OTTELLA Claudia, Istruttore Direttivo Educativo – in servizio presso il Servizio Asili Nido e che non si riscontrano situazioni di conflitto neanche potenziale di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale della funzioni attribuita;
- 2) di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane e Organizzazione entro il termine prescritto dal Regolamento.

**IL DIRIGENTE**  
(FATONE D.ssa Angelina)