



CITTA' DI BIELLA
PROVINCIA DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

AF/alm

DETERMINAZIONE

N. 80 DEL 22/02/2018

OGGETTO: COMANDO PRESSO L'AVVOCATURA DISTRETTUALE DELLO STATO DI BRESCIA DIPENDENTE DI RUOLO MASSA ANNALISA – ESECUTORE OPERATIVO SPECIALIZZATO – CATEGORIA B – POSIZIONE ECONOMICA B1 -.

IL DIRIGENTE

Visti:

- l'art. 30 comma 2sexies del D.Lgs 165/2001 che espressamente prevede:” *Le pubbliche amministrazioni, per motivate esigenze organizzative, risultanti dai documenti di programmazione previsti all' articolo 6, possono utilizzare in assegnazione temporanea, con le modalità previste dai rispettivi ordinamenti, personale di altre amministrazioni per un periodo non superiore a tre anni, fermo restando quanto già previsto da norme speciali sulla materia, nonché il regime di spesa eventualmente previsto da tali norme e dal presente decreto*”;
- l'art. 70 comma 12 del D.Lgs. 165/2001 che prevede che: “ *In tutti i casi, anche se previsti da normative speciali, nei quali enti pubblici territoriali, enti pubblici non economici o altre amministrazioni pubbliche, dotate di autonomia finanziaria sono tenute ad autorizzare l'utilizzazione da parte di altre pubbliche amministrazioni di proprio personale, in posizione di comando, di fuori ruolo, o in altra analoga posizione, l'amministrazione che utilizza il personale rimborsa all'amministrazione di appartenenza l'onere relativo al trattamento fondamentale.*”;
- l'art. 1 comma 413 della L. 228/2012 che prevede: “*A decorrere dal 1° gennaio 2013, i provvedimenti con i quali sono disposte le assegnazioni temporanee. del personale tra amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 30, comma 2-sexies, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, sono adottati d'intesa tra le amministrazioni interessate, con l'assenso dell'interessato.*”;

Richiamato l'art. 73 del vigente regolamento degli uffici e dei servizi che espressamente prevede:

“1. I dipendenti possono essere temporaneamente trasferiti, in posizione di comando, presso altra Pubblica Amministrazione, che ne inoltri motivata richiesta, entro i limiti e secondo le modalità previste dalla vigente normativa.

2. Il trasferimento di cui al comma 1 può intervenire esclusivamente con il consenso del dipendente interessato ed a tempo determinato, per un periodo non superiore ad un anno, eventualmente rinnovabile.

3. Il comando è disposto dal Dirigente responsabile della struttura competente in materia di personale, previa intesa con il Dirigente responsabile della struttura di assegnazione del dipendente interessato, qualora non ostino, alla sua adozione, esigenze organizzative, gestionali, funzionali ed erogative dell'Amministrazione Comunale.”

Considerato che la posizione di comando di un pubblico dipendente, pur lasciando inalterato il c.d. rapporto organico (che continua ad intercorrere tra il dipendente e l'ente di appartenenza o di titolarità), modifica il c.d. rapporto di servizio, atteso che il dipendente è inserito, sia sotto il profilo organizzativo – funzionale, sia sotto quello gerarchico e disciplinare nella nuova amministrazione di destinazione, a favore della quale egli presta esclusivamente la sua opera,

Viste:

- la nota vs. prot. n. 73639 del 08/02/2018, con la quale l'Avvocatura Generale dello Stato chiede che la dipendente di questa Amministrazione Sig.ra MASSA Annalisa venga autorizzata all'istituto del comando, con decorrenza dal 01/03/2018 e con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- la nota vs. prot. n. 4377 del 13/02/2018, con la quale l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Brescia comunica che la richiesta di comando è in funzione anche di un eventuale trasferimento di mobilità;

Dato atto:

- che a seguito di accordi intercorsi tra le due Amministrazioni interessate, il Comando della Sig.ra MASSA Annalisa presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Brescia, avrà la durata di 1 anno e precisamente dall' 01/03/2018 al 28/02/2019;
- che la Sig.ra MASSA Annalisa si è dichiarata favorevole a tale comando per il periodo di cui trattasi rilasciando per iscritto tale consenso in data 20/02/2018;

Ritenuto, pertanto, di autorizzare la Sig.ra MASSA Annalisa al comando presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Brescia di cui sopra;

Accertata la propria competenza ai sensi dell'art. 70 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Visto l'art. 107 del T.U. n. 267/2000;

Visto l'art. 90 del vigente Statuto Comunale;

Visti gli artt. 33, 38 e 39 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

D E T E R M I N A

- 1) di autorizzare per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, il comando presso l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Brescia della Sig.ra MASSA Annalisa, Esecutore Operativo Specializzato di ruolo – Categoria B – Posizione Economica B1 con rapporto di lavoro a tempo pieno anno a decorrere dal 01/03/2018 al 28/02/2019, con possibilità di proroga che dovrà essere espressamente convenuta e disciplinata dalle parti per il periodo di 1 anno a tempo pieno ;
- 2) di dare atto che il trattamento economico fondamentale lordo e i relativi oneri contributivi in godimento del dipendente saranno erogati direttamente per intero dal Comune di Biella e l'Avvocatura Generale dello Stato in quanto utilizzatore delle prestazioni procederà trimestralmente al rimborso della spesa a tal fine sostenuta;
- 3) di dare atto che l' Avvocatura Generale dello Stato corrisponderà direttamente al dipendente comandato il trattamento economico accessorio secondo le regole e le modalità stabilite dalla contrattazione nazionale di lavoro del comparto di appartenenza e la propria contrattazione aziendale;
- 4) di dare atto che quanto qui non previsto, compresi gli obblighi nei confronti dell'Inail riguardo l'assicurazione e la tutela contro gli infortuni sarà oggetto di accordo con l'Avvocatura Generale dello Stato, nel rispetto delle disposizioni normative.

F.TO IL DIRIGENTE
(FATONE D.ssa Angelina)