



CITTA' DI BIELLA
PROVINCIA DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

AF/gdc

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

CENTRO DI COSTO: SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

**IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**
(RIZZO Elena)

OGGETTO: ISCRIZIONE DIPENDENTE COMUNALE VALENTINI VALERIA AL CORSO DI FORMAZIONE SU CASELLARIO ASSISTENZA E BANCA DATI PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE – CARMAGNOLA, 24/05/2018. IMPEGNO DI SPESA -.

Valore Complessivo: Euro 160,00
Capitolo: 103011116090/0
Livello V: U.1.03.02.04.999
Fattore produttivo: S00001309
C.C. 0842
CIG: Z7F2340C7D
IPA: C095I9
Scad. Pag.: 30 gg. data fattura
Imp. 1373/2018

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 169 DEL 19/04/2018

**IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Premesso che la ditta SOFIS di Michele Majetta, con sede legale a Firenze (FI), ha organizzato un seminario finalizzato a restituire le conoscenze di base sul Casellario dell'assistenza INPS e sulle banche dati di cui si compone che si terrà a Carmagnola (TO) il giorno 24/05/2018;

Visto il programma del corso di aggiornamento di cui trattasi;

Ritenuto opportuno provvedere alla formazione della dipendente comunale VALENTINI Valeria, Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C - in servizio presso il Settore Servizi Sociali e Politiche Educative – in quanto la stessa è la referente del SIUSS (ex casellario dell'assistenza) per il Comune di Biella;

Dato atto che la quota di iscrizione individuale di partecipazione al corso di aggiornamento è pari a Euro 160,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/72, così come dispone l'art. 14, comma 10, L. 537/93);

Dato atto:

- che il D.L. n. 78 del 31/05/2010, (conv. in Legge 122/10) stabilisce all'art. 6, comma 13, che la spesa per l'attività di formazione delle Amministrazioni Pubbliche non deve superare il 50% della spesa sostenuta dalle stesse nell'anno 2009 per il medesimo fine;
- che il D.L. n. 50 del 24/04/2017, (conv. in Legge 96/2017) stabilisce all'art. 21-bis che tale limitazione non si applica a decorrere dall'esercizio 2018 per i comuni che hanno approvato il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che hanno rispettato nell'anno precedente il saldo tra entrate finali e spese finali;
- che con Deliberazione C.C. n. 98 del 19/12/2017 sono stati approvati i Documenti di programmazione finanziaria esercizio 2018 – 2020: Documento unico di programmazione e bilancio di previsione e che questa Amministrazione ha rispettato nell'esercizio 2017 il saldo tra entrate finali e spese finali e pertanto non risulta soggetta alla limitazione in parola;

Ritenuto **di impegnare la spesa pari a complessivi Euro 160,00=** destinata all'iscrizione della dipendente di cui trattasi al corso di formazione su Casellario Assistenza e Banca Dati Prestazioni Sociali agevolate;

Attestando di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999, in quanto ai sensi e per gli effetti del Decreto Legge 12/07/2004, n. 168, convertito con modificazioni nella Legge 30/07/2004, n. 191 all'epoca della dotazione della determinazione a contrattare e della stipulazione del contratto, non erano attive Convenzioni Consip che riguardassero beni o servizi comparabili con quelli oggetto del contratto;

Visto l'art. 1, comma 502, della Legge di Stabilità 2016 n.208 del 28/12/2015, (che modifica l'art.1, comma 450 della L.296/2006), che ha stabilito che per acquisti di importi inferiori a Euro 1.000,00= non vige l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 90 del vigente Statuto Comunale;

Visti gli artt. 33, 38 e 39 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione G.C. n. 49 del 19/02/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018/2020;

Dato atto:

- che sono state osservate le disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva e che è stato acquisito agli atti il Documento Unico di Regolarità Contributiva ai sensi della vigente normativa;
- che è stata acquisita agli atti la dichiarazione da parte del RUP che non sussistono cause di conflitto di interessi di cui all'art. 6bis della L. 241/90;

D E T E R M I N A

- 1) di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, della dipendente comunale VALENTINI Valeria, Istruttore Amministrativo Contabile, Categoria C - in servizio presso il Settore Servizi Sociali e Politiche Educative al corso di formazione su Casellario Assistenza e Banca Dati Prestazioni Sociali agevolate, organizzato dalla ditta SOFIS di Michele Majetta, con sede legale a Firenze (FI), (P.IVA 04994851212 - Cod. Benef. 42220), che si terrà a Carmagnola (TO) in data 24/05/2018;
- 2) di impegnare, per le motivazioni citate in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, la spesa complessiva di Euro **160,00** relativa all'iscrizione della predetta dipendente, al Capitolo 103011116090/0 Livello V: U.1.03.02.04.999 – Fattore Produttivo 1309 – CIG: Z7F2340C7D – Imp. n. 1373/2018;
- 3) di dare atto che questa Amministrazione non è soggetta per l'esercizio 2018 ai limiti di spesa per la formazione, poiché ha rispettato nell'esercizio 2017 il saldo tra entrate finali e spese finali nell'esercizio 2017 e poiché ha approvato il bilancio di previsione 2018 entro il 31 dicembre 2017;
- 4) di dare atto che sono state osservate le disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi della vigente normativa;
- 5) di dare atto che il sottoscritto Dirigente non si trova in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione del presente procedimento.

IL DIRIGENTE
(FATONE D.ssa Angelina)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Biella, 20/04/2018

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to
