



CITTA' DI BIELLA
PROVINCIA DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE
SERVIZIO ASILI NIDO

OGGETTO: PRESA D'ATTO SVOLGIMENTO INCARICO ESTERNO SOGGETTO A COMUNICAZIONE – SIG.RA OTTELLA CLAUDIA.

DETERMINAZIONE N. 181 del 27/04/2018

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che in data 24/04/2018, la D.ssa OTTELLA Claudia, Istruttore Direttivo Educativo – in servizio presso il Servizio Asili Nido, ha presentato formale comunicazione di presa d'incarico extra istituzionale non soggetto ad autorizzazione ivi allegata;
- che in detta richiesta l'incarico è così circostanziato:
 - Oggetto: Intervento nell'ambito del seminario “(So)stare nel tempo. Le esperienze educative fuori”;
 - Soggetto proponente: APS La Bellotta – 28047 – Oleggio (NO);
 - Impegno lavorativo richiesto: giornata del
 -
 - 12/05/2018, per circa 1 ora;
 - Compenso: Prestazione a titolo gratuito.
- che l'art. 10 comma 1 del vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Biella, al comma 1 individua le fattispecie di incarichi extra – istituzionali subordinati alla sola preventiva comunicazione e che l'incarico oggetto del presente provvedimento rientra tra quanto definito dalla lettera c) del richiamato articolo;
- che lo stesso Regolamento all'articolo 11 definisce i passi operativi idonei a garantire il rispetto della normativa in materia e, nello specifico, al comma quinto vengono definiti i compiti propri del dirigente in merito a tale materia con particolare attenzione alla attività istruttoria volta alla verifica dell'inesistenza di incompatibilità tra la prestazione oggetto di comunicazione e l'attività lavorativa svolta dal dipendente a favore del Comune di Biella nonché l'assenza di situazioni di conflitto anche potenziale di interessi che pregiudichino

l'esercizio imparziale della funzioni attribuite;

Rilevato che non sussistono incompatibilità tra la prestazione oggetto di comunicazione e l'attività lavorativa svolta dalla dipendente a favore del Comune di Biella e che non si riscontrano situazioni di conflitto anche potenziale di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale della funzioni attribuita;

Visto il combinato disposto dell'articolo 10 e 11 del Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Biella;

D E T E R M I N A

- 1) di palesare che non sussistano incompatibilità tra la prestazione oggetto di comunicazione meglio esposta in premessa e l'attività lavorativa svolta dalla dipendente D.ssa OTTELLA Claudia, Istruttore Direttivo Educativo – in servizio presso il Servizio Asili Nido e che non si riscontrano situazioni di conflitto neanche potenziale di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale della funzioni attribuita;
- 2) di trasmettere il presente atto al Servizio Risorse Umane e Organizzazione entro il termine prescritto dal Regolamento.

IL DIRIGENTE
(FATONE D.ssa Angelina)