



CITTA' DI BIELLA
PROVINCIA DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

GC/cg

CENTRO DI COSTO: SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

F.TO IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(RIZZO Elena)

**OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA BUONI PASTO DITTA DAY RISTOSERVICE S.P.A.
- BUONI PASTO MESE DI AGOSTO 2018 -.**

Valore: Euro 11.657,10=
Capitolo 101011116020/0
Liv. V: 1010102002 - CC.0576 -
Imp. 1426/2018
CIG: 74747040E0
PAGAMENTO ENTRO 31/08/2018

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE

N. 370 DEL 17/08/2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso

- che con determinazione propria n. 186 del 04/05/2018, in seguito alla scadenza del contratto di fornitura dei buoni pasto, relativi al servizio sostitutivo di mensa da erogare ai dipendenti, si è provveduto ad aderire alla convenzione stipulata tra Consip S.p.A. e Day Ristoservice S.p.A., con sede legale in Bologna, , per la fornitura dei buoni pasto cartacei di qualsiasi valore nominale per il periodo di 4 mesi;

- che con la stessa determinazione si provvedeva ad impegnare la spesa necessaria per la fornitura di n. 13.500 buoni pasto, da corrispondere ai dipendenti comunali, per il periodo di 4 mesi a decorrere dal 01/05/2018, del valore nominale di Euro 4,50 sul quale verrà applicato lo sconto pari al 16,59%, pertanto per un valore unitario di € 3,75 pari ad un valore complessivo di € 50.625,00 oltre al 4% di IVA per un totale di € 52.650,00;

Vista la fattura della ditta **DAY RISTOSERVICE S.p.A. di Bologna**:

- **-n. V0-117360 del 25/07/2018 di Euro 11.657,10=** relativa alla fornitura di **n. 2989** buoni pasto per il mese di agosto 2018, da corrispondere ai dipendenti comunali;

Si dichiara, inoltre, che è stata data attuazione ai disposti dell'art. 26 del D.Lgs. 14/03/2013, n.33;

Ritenuto di procedere alla liquidazione della suddetta fattura alla ditta **DAY RISTOSERVICE S.p.A. di Bologna**;

Visto l'art. 107 del D.lgs. 267/2000

Visto l'art. 90 del vigente Statuto Comunale:

Visti gli artt. 33, 38 e 39 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione G.C. n. 49 del 19/02/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;

Dato atto:

- che sono state osservate le disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva e che è stato acquisito agli atti il Documento Unico di Regolarità Contributiva ai sensi della vigente normativa;
- che è stata acquisita agli atti la dichiarazione da parte del RUP che non sussistono cause di conflitto di interessi di cui all'art. 6bis della L. 241/90;

d e t e r m i n a

1) di liquidare ed ammettere a pagamento, per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, per un valore di **Euro 11.657,10=** al capitolo 10101116020/0 - Liv. V:1010102002 - C.C. 0576 Imp. n. 1426/2018 – Codice IBAN: IT60V0638502452223201983142 la seguente fattura della ditta **DAYRISTOSERVICE S.p.A. di Bologna (cod. benef. 42250)**:

- **V0-117360** del 25/07/2018 di Euro 11.657,10 = relativa alla fornitura di n.2989 buoni pasto per il mese di agosto 2018, da corrispondere ai dipendenti comunali;

2) di provvedere al pagamento di quanto sopra entro la data del **31/08/2018**, così come indicato nella fattura sopra citata e come previsto dall'art.5 della convenzione CONSIP relativa alla fornitura in essere;

- 3) di dare atto che sono state osservate le disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi della vigente normativa;
- 4) di dare atto che il sottoscritto Dirigente non si trova in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione del presente procedimento.

F.TO IL DIRIGENTE F:F.
(COTUGNO Dott. Gianfranco)