



**CITTA' DI BIELLA**  
**PROVINCIA DI BIELLA**  
**MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE**  
**SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

AF/gdc

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

CENTRO DI COSTO: SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

**F.to IL RESPONSABILE  
DEL PROCEDIMENTO**  
(RIZZO Elena)

**OGGETTO:** ISCRIZIONE DIPENDENTE COMUNALE RIZZO ELENA AL E-SEMINAR SUL NUOVO PIANO PER LA PREDISPOSIZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE IN 3 VIDEOLEZIONI. IMPEGNO DI SPESA -.

Valore Complessivo: Euro 143,10  
Capitolo: 103011116090/0  
Livello V: U.1.03.02.04.999  
Fattore produttivo: S00001309  
C.C. 0363  
CIG: Z5D24CE182  
IPA: C095I9  
Scad. Pag.: 30 gg. data fattura  
Imp. 2173/2018

**DETERMINAZIONE DI IMPEGNO**

**N. 398 DEL 05/09/2018**

**IL DIRIGENTE DEL  
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Premesso che la ditta Aidem SRL, con sede legale a Porto Mantovano (MN), attraverso il proprio marchio "Professional Academy", ha organizzato un e-seminar finalizzato a strutturare e/o adeguare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale secondo le Linee di indirizzo contenute nel Decreto Ministeriale del 08/05/2018;

Visto il programma di tale e-seminar consistente in un corso di formazione in tre videolezioni (26/09/2018; 03/10/2018; 10/10/2018) inviate ogni settimana a mezzo e-mail;

Ritenuto opportuno provvedere alla formazione della dipendente comunale RIZZO Elena, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria D - in servizio presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione;

Dato atto che la quota di iscrizione individuale di partecipazione al corso di aggiornamento è pari a Euro 159,00 (esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/72, così come dispone l'art. 14, comma 10, L. 537/93), ma che per le iscrizioni effettuate prima del 06/09/2018 la ditta applica uno sconto del 10% su tale quota, che, pertanto, risulta complessivamente pari a Euro 143,10;

Dato atto:

- che il D.L. n. 78 del 31/05/2010, (conv. in Legge 122/10) stabilisce all'art. 6, comma 13, che la spesa per l'attività di formazione delle Amministrazioni Pubbliche non deve superare il 50% della spesa sostenuta dalle stesse nell'anno 2009 per il medesimo fine;
- che il D.L. n. 50 del 24/04/2017, (conv. in Legge 96/2017) stabilisce all'art. 21-bis che tale limitazione non si applica a decorrere dall'esercizio 2018 per i comuni che hanno approvato il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che hanno rispettato nell'anno precedente il saldo tra entrate finali e spese finali;
- che con Deliberazione C.C. n. 98 del 19/12/2017 sono stati approvati i Documenti di programmazione finanziaria esercizio 2018 – 2020: Documento unico di programmazione e bilancio di previsione e che questa Amministrazione ha rispettato nell'esercizio 2017 il saldo tra entrate finali e spese finali e pertanto non risulta soggetta alla limitazione in parola;

Ritenuto **di impegnare la spesa pari a complessivi Euro 143,10=** destinata all'iscrizione della dipendente di cui trattasi all'e-seminar finalizzato a strutturare e/o adeguare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale secondo le Linee di indirizzo contenute nel Decreto Ministeriale del 08/05/2018;

Attestando di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999, in quanto ai sensi e per gli effetti del Decreto Legge 12/07/2004, n. 168, convertito con modificazioni nella Legge 30/07/2004, n. 191 all'epoca della dotazione della determinazione a contrattare e della stipulazione del contratto, non erano attive Convenzioni Consip che riguardassero beni o servizi comparabili con quelli oggetto del contratto;

Visto l'art. 1, comma 502, della Legge di Stabilità 2016 n.208 del 28/12/2015, (che modifica l'art.1, comma 450 della L.296/2006), che ha stabilito che per acquisti di importi inferiori a Euro 1.000,00= non vige l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 90 del vigente Statuto Comunale;

Visti gli artt. 33, 38 e 39 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione G.C. n. 49 del 19/02/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018/2020;

Dato atto:

- che sono state osservate le disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva e che è stato acquisito agli atti il Documento Unico di Regolarità Contributiva ai sensi della vigente normativa;
- che è stata acquisita agli atti la dichiarazione da parte del RUP che non sussistono cause di conflitto di interessi di cui all'art. 6bis della L. 241/90;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, della dipendente comunale RIZZO Elena, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile, Categoria D - in servizio presso il Servizio Risorse Umane e Organizzazione all'e-seminar in 3 videolezioni (26/09/2018; 03/10/2018; 10/10/2018) finalizzato a strutturare e/o adeguare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale secondo le Linee di indirizzo contenute nel Decreto Ministeriale del 08/05/2018, organizzato dalla ditta ditta Aidem SRL, con sede legale a Porto Mantovano (MN), attraverso il proprio marchio "Professional Academy", (P.IVA 02386580209 - Cod. Benef. 39732);
- 2) di impegnare, per le motivazioni citate in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, la spesa complessiva di Euro **143,10** relativa all'iscrizione della predetta dipendente, al Capitolo 103011116090/0 Livello V: U.1.03.02.04.999 – Fattore Produttivo 1309 – CIG: Z5D24CE182 – C.C. 0363 - Imp. n. 2173/2018;
- 3) di dare atto che questa Amministrazione non è soggetta per l'esercizio 2018 ai limiti di spesa per la formazione, poiché ha rispettato nell'esercizio 2017 il saldo tra entrate finali e spese finali nell'esercizio 2017 e poiché ha approvato il bilancio di previsione 2018 entro il 31 dicembre 2017;
- 4) di dare atto che sono state osservate le disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi della vigente normativa;
- 5) di dare atto che il sottoscritto Dirigente non si trova in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione del presente procedimento.

**F.to IL DIRIGENTE**  
(FATONE D.ssa Angelina)

---

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Biella, 07/09/2018

Il Responsabile del Settore Finanziario

f.to

---