



CITTA' DI BIELLA
PROVINCIA DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

AF/gdc

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

CENTRO DI COSTO: SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

**F.to IL RESPONSABILE
DEL PROCEDIMENTO**
(RIZZO Elena)

OGGETTO: ISCRIZIONE DIPENDENTI COMUNALI AGOSTINA MANNA E ELENA RIZZO AL CORSO "STRUMENTI OPERATIVI PER APPLICARE IL CCNL FUNZIONI LOCALI", MODULO A - ORGANIZZATO DA PUBLIKA SRL. TORINO 05 OTTOBRE 2018. IMPEGNO DI SPESA.

Valore Complessivo: Euro 350,00
Capitolo: 103011116090/0
Livello V: U.1.03.02.04.999
Fattore produttivo: S00001309
C.C. 0363
CIG: Z51250ADD7
IPA: C095I9
Scad. Pag.: 30 gg. data fattura
Imp. 2243/2018

DETERMINAZIONE DI IMPEGNO

N. 430 DEL 26/09/2018

**IL DIRIGENTE DEL
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Premesso che la ditta Publika Srl, con sede legale a Volta Mantovana (Mn), ha organizzato un corso finalizzato a fornire strumenti operativi per l'applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali in data 05/10/2018, a Torino;

Visto il programma di tale corso consistente in due moduli indipendenti (A e B);

Ritenuto opportuno provvedere alla iscrizione al solo "modulo A" di detto corso (sessione del mattino) delle dipendenti comunali del Servizio Risorse Umane e Organizzazione,

Sig.ra Elena RIZZO, Istruttore Direttivo Amministrativo Contabile - Cat. D, e Sig.ra Agostina MANNA, Istruttore Amministrativo Contabile – Cat. C;

Dato atto:

- che la quota di iscrizione individuale di partecipazione al modulo A di tale corso di formazione è pari a Euro 190,00 (primo iscritto) e a Euro 180,00 (per gli iscritti successivi), esente IVA ai sensi dell'art. 10 del DPR n. 633/72, così come dispone l'art. 14, comma 10, L. 537/93;
- che sull'importo di cui sopra viene praticato al Comune di Biella, in quanto soggetto iscritto alla newsletter di Publika Srl, uno sconto di Euro 10,00 a persona;
- che, pertanto, la quota complessiva di iscrizione delle due dipendenti al modulo A risulta pari ad Euro 350,00;

Dato atto altresì:

- che il D.L. n. 78 del 31/05/2010, (conv. in Legge 122/10) stabilisce all'art. 6, comma 13, che la spesa per l'attività di formazione delle Amministrazioni Pubbliche non deve superare il 50% della spesa sostenuta dalle stesse nell'anno 2009 per il medesimo fine;
- che il D.L. n. 50 del 24/04/2017, (conv. in Legge 96/2017) stabilisce all'art. 21-bis che tale limitazione non si applica a decorrere dall'esercizio 2018 per i comuni che hanno approvato il bilancio preventivo dell'esercizio di riferimento entro il 31 dicembre dell'anno precedente e che hanno rispettato nell'anno precedente il saldo tra entrate finali e spese finali;
- che con Deliberazione C.C. n. 98 del 19/12/2017 sono stati approvati i Documenti di programmazione finanziaria esercizio 2018 – 2020: Documento unico di programmazione e bilancio di previsione e che questa Amministrazione ha rispettato nell'esercizio 2017 il saldo tra entrate finali e spese finali e pertanto non risulta soggetta alla limitazione in parola;

Ritenuto **di impegnare la spesa pari a complessivi Euro 350,00=** destinata all'iscrizione delle dipendenti comunali, Agostina MANNA e Elena RIZZO, meglio individuate in premessa, al modulo A del corso organizzato dalla ditta Publika Srl finalizzato a fornire strumenti operativi per l'applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali, che si terrà a Torino il 05/10/2018;

Attestando di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999, in quanto ai sensi e per gli effetti del Decreto Legge 12/07/2004, n. 168, convertito con modificazioni nella Legge 30/07/2004, n. 191 all'epoca della dotazione della determinazione a contrattare e della stipulazione del contratto, non erano attive Convenzioni Consip che riguardassero beni o servizi comparabili con quelli oggetto del contratto;

Visto l'art. 1, comma 502, della Legge di Stabilità 2016 n.208 del 28/12/2015, (che modifica l'art.1, comma 450 della L.296/2006), che ha stabilito che per acquisti di importi inferiori a Euro 1.000,00= non vige l'obbligo del ricorso al Mercato Elettronico;

Visto l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Visto l'art. 90 del vigente Statuto Comunale;

Visti gli artt. 33, 38 e 39 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione G.C. n. 49 del 19/02/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per l'anno 2018/2020;

Dato atto:

- che sono state osservate le disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva e che è stato acquisito agli atti il Documento Unico di Regolarità Contributiva ai sensi della vigente normativa;
- che è stata acquisita agli atti la dichiarazione da parte del RUP che non sussistono cause di conflitto di interessi di cui all'art. 6bis della L. 241/90;

D E T E R M I N A

- 1) di iscrivere, per le motivazioni di cui in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, le dipendenti comunali, Agostina MANNA e Elena RIZZO, meglio individuate in premessa, al modulo A del corso organizzato dalla ditta Publika Srl (P.IVA / C.FISC. 002213820208; Cod. Benef. 36128), finalizzato a fornire strumenti operativi per l'applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali, che si terrà a Torino il 05/10/2018;
- 2) di impegnare, per le motivazioni citate in premessa e che si intendono qui integralmente riportate, la spesa complessiva di Euro 350,00 relativa all'iscrizione delle predette dipendenti, al Capitolo 103011116090/0 Livello V: U.1.03.02.04.999 – Fattore Produttivo 1309 – CIG: Z51250ADD7 – C.C. 0363- Imp. n. 2243/2018;
- 3) di dare atto che questa Amministrazione non è soggetta per l'esercizio 2018 ai limiti di spesa per la formazione, poiché ha rispettato nell'esercizio 2017 il saldo tra entrate finali e spese finali nell'esercizio 2017 e poiché ha approvato il bilancio di previsione 2018 entro il 31 dicembre 2017;
- 4) di dare atto che sono state osservate le disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi della vigente normativa;
- 5) di dare atto che il sottoscritto Dirigente non si trova in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione del presente procedimento.

F.to IL DIRIGENTE
(FATONE D.ssa Angelina)

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Biella, 02/10/2018

F.to Il Responsabile del Settore Finanziario
