



CITTA' DI BIELLA
PROVINCIA DI BIELLA
MEDAGLIA D'ORO AL VALOR MILITARE

AF/gdc

CENTRO DI COSTO: SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

CENTRO DI RESPONSABILITA': SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

F.to IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
(RIZZO Elena)

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA PARTECIPAZIONE DIPENDENTE COMUNALE RIZZO ELENA ALL'E-SEMINAR SUL NUOVO PIANO PER LA PREDISPOSIZIONE E L'AGGIORNAMENTO DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE IN 3 VIDEOLEZIONI.

Valore Complessivo: Euro 143,10
Capitolo: 103011116090/0
Livello V: U.1.03.02.04.999
Fattore produttivo: S00001309
C.C. 0363
CIG: Z5D24CE182
IPA: C09519
Scad. Pag.: 30 gg. data fattura
Imp. 2173/2018

DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE
N. 514 DEL 06/11/2018

IL DIRIGENTE
SERVIZIO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Premesso che con propria determinazione n. 398 del 05/09/2018 si procedeva all'impegno della spesa di Euro 143,10 finalizzato all'iscrizione della dipendente RIZZO Elena all'e-seminar in 3 videolezioni (26/09/2018; 03/10/2018; 10/10/2018) finalizzato a strutturare e/o adeguare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale secondo le Linee di indirizzo contenute nel Decreto Ministeriale del 08/05/2018, organizzato dalla ditta Aidem SRL, con sede legale a Porto Mantovano (MN), attraverso il proprio marchio "Professional Academy", (P.IVA 02386580209 - Cod. Benef. 39732);

Vista la fattura n. 353 del 19/10/2018, emessa dalla ditta Aidem SRL per complessivi Euro 143,10= e relativa all'iscrizione all'e-seminar in oggetto;

Attestando:

- di aver rispettato le disposizioni di cui all'art. 26, comma 3 della Legge 488/1999, in quanto ai sensi e per gli effetti del Decreto Legge 12.07.2004, n. 168, convertito con modificazioni nella Legge 30/07/2004, n. 191 all'epoca della dotazione della determinazione a contrattare e della stipulazione del contratto, non erano attive Convenzioni Consip che riguardassero beni o servizi comparabili con quelli oggetto del contratto;
- di non essersi avvalso, per l'individuazione del contraente, del MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione – in quanto all'epoca della adozione dell'atto di acquisizione non era presente sullo stesso alcun catalogo di beni o servizi comparabili con quelli oggetto della procedura di acquisto;

Dichiarando che è stata data attuazione ai disposti dell'art. 26 del D.Lgs. 14/03/2013, n.33;

Ritenuto, pertanto, di procedere alla liquidazione della suddetta fattura alla ditta Aidem SRL con sede in Porto Mantovano (MN), P.IVA 023856580209 (Cod. Benef. 39732);

Visto l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 90 del vigente Statuto Comunale;

Visto il T.U. n. 267/2000;

Visti gli artt. 33, 38 e 39 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

Vista la deliberazione G.C. n. 49 del 19/02/2018 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2018/2020;

Dato atto:

- che sono state osservate le disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva e che è stato acquisito agli atti il Documento Unico di Regolarità Contributiva ai sensi della vigente normativa;
- che è stata acquisita agli atti la dichiarazione da parte del RUP che non sussistono cause di conflitto di interessi di cui all'art. 6bis della L. 241/90;

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare la fattura n. 353 del 19/10/2018 per complessivi Euro 143,10=, emessa dalla ditta Aidem SRL, con sede legale a Porto Mantovano (MN), P.IVA 023856580209 (Cod. Benef. 39732) – IBAN IT51Y020085782000010209689, relativa alla partecipazione della dipendente RIZZO Elena all'e-seminar in 3 videolezioni (26/09/2018; 03/10/2018; 10/10/2018) finalizzato a strutturare e/o adeguare il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale secondo le linee di indirizzo contenute nel Decreto Ministeriale del 08/05/2018, ammettendola a pagamento sul Capitolo: 103011116090 - Livello V: U.1.03.02.04.999 - Fattore produttivo: S00001309 – C.C. 0363 - CIG: Z5D24CE182 - IPA: C095I9 - Imp. 2173/2018;
- 2) di provvedere al pagamento di quanto sopra entro la data del 19/11/2018;
- 3) di dare atto che non trova applicazione la Legge 136/2010 e ss.mm.;

- 4) di dare atto che sono state osservate le disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi della vigente normativa.
- 5) di dare atto che il sottoscritto Dirigente non si trova in posizione di conflitto di interesse e, pertanto, non sussiste un obbligo di astensione del presente procedimento.

F.to IL DIRIGENTE
(FATONE D.ssa Angelina)