



**COMUNE DI BIELLA**  
*Provincia di Biella*

**Settore: ECONOMICO, FINANZIARIO**  
**Unità Organizzativa: UFFICIO ECONOMATO**

*Il responsabile del procedimento*  
**Dr Alberto POLLO**

**Determinazione di liquidazione N° 396/EC DEL 17/05/2018 Prot. Int. 209/2018**

**LIQUIDAZIONE PULIZIE ORDINARIE SECONDO BIMESTRE 2018 - MANITAL  
IDEA SPA - VIA G. DI VITTORIO, 29-10015 IVREA (TO) – PARTITA IVA 071242100019  
- PROROGA TECNICA CON ATTO 848/EC DEL 27/11/2017 - EURO 41.603,01**

**IL DIRIGENTE**

**VISTI:**

- l'articolo 184 del decreto legislativo 18/08/2000, n°267;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- il Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti;
- la Delibera C.C. n° 98 del 19/12/2017 di approvazione del Bilancio pluriennale 2018 – 2020.

**PREMESSO** con determinazione dirigenziale n° 699/EC del 18.10.2013 il Comune di Biella aderiva alla Convenzione Consip relativa ai Servizi Facility Management Uffici 3 light affidando il servizio di pulizia degli stabili comunali e l'apertura dei bagni pubblici alla ditta Manital Idea S.p.A., società aggiudicataria del lotto 1 (Piemonte e Valle d'Aosta), sottoscrivendo il contratto di adesione, prot. n° 55594 del 11.10.2013, CIG derivato 535735987F, per il periodo 01.12.2013/30.11.2017;

**DATO ATTO** che con determina dirigenziale 848/EC del 27/11/2017 veniva prorogato il servizio per un periodo di sei mesi a far data dal 1° dicembre 2017 fino al 31 maggio 2018 agli stessi patti, oneri e condizioni attualmente vigenti in attesa di aderire alla nuova convenzione la cui data presunta di fine procedimento è stata più volte differita, fino ad individuarla per il secondo trimestre 2018;

**VISTE** le fatture indicate nella Distinta di Liquidazione Contabile n° 1396 del 11/05/2018 relative al servizio di pulizia stabili del secondo bimestre 2018;

**DATO ATTO** che il servizio è stato reso nell'anno 2018 e nel rispetto delle pattuizioni contrattuali;

**ACQUISITA** agli atti la Dichiarazione del RUP di insussistenza dell'obbligo di astensione e di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6/bis della L. 07.08.1990, n° 241;

## **DETERMINA**

- 1) Di liquidare e pagare alla **BANCA FARMAFACTORING SPA.**, società a cui Manital Idea S.p.A. ha ceduto il credito, la somma di euro 41.603,01, facendo fronte all'onere con gli'impegni indicati.
- 2) Di dare atto ai fini delle rilevazioni Patrimoniali, che con la disposta liquidazione non conseguono variazioni nella consistenza patrimoniale.
- 3) Di dare atto che sono state osservate le disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi della vigente normativa.
- 4) Di procedere, in applicazione della normativa dettata dalla legge 136/2010 al pagamento delle fatture alla Banca FARMAFACTORING SPA.
  - IBAN IT58T0343501600CT0990034353
  - SCADENZA fatture 30/06/2018
  - CIG GARA 535735987F      FATTORE S0001314
- 5) Di dare atto in virtù dell'obbligo sancito dall'art. 26 del D.Lgs. 14/03/2013 n. 33 che la spesa di cui trattasi non rientra nel campo di applicazione dell'art. 26 del D. Lgs 14/03/2013 n. 33

## **DICHIARA**

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente.

**IL DIRIGENTE**  
Dr. ssa Angelina FATONE