



**CITTA' DI BIELLA**  
**Settore Attività Finanziarie - Ufficio TRIBUTI**

**CENTRO DI RESPONSABILITA':** SETTORE II^ - ATTIVITA' FINANZIARIE

**CENTRO DI COSTO:** TRIBUTI

**DETERMINAZIONE DI LIQUIDAZIONE**

**N 416/TR del 23/5/2018**

<b>OGGETTO:</b>	<b>RIMBORSO SPESE RISCOSSIONE COATTIVA MARZO 2018 - LIQUIDAZIONE FATTURE ALLA SOCIETA' M.T. S.P.A.</b>
-----------------	--

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE ATTIVITA' FINANZIARIE**

Vista la determinazione dirigenziale n. 214/TR del 17/3/16 di impegno presunto per la spesa inerente l'affidamento di riscossione coattiva;

Vista la determinazione dirigenziale n. 455/TR del 14/6/16 con la quale si è affidato il servizio di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali alla ditta MT SPA;

Viste le fatture allegare in copia al presente atto, pervenute da M.T. SPA, per complessivi **euro 521,60** per recupero spese postali e di procedura esecutiva inerenti alla riscossione coattiva del periodo in oggetto;

Dato atto che il recupero spese postali è escluso IVA ex art. 15 del DPR n. 633/72;

Dato atto infine che le spese di procedura esecutiva sono soggette ad IVA ordinaria ed allo *split payment*;

Ritenuto di dover provvedere a liquidare la spesa menzionata, IVA inclusa ove prevista;

Vista la deliberazione di C.C. n. 98 del 19/12/17 con la quale si è approvato il bilancio 2018 e il bilancio pluriennale 2018-2020;

Visto il Regolamento Comunale di Contabilità;

Visto lo Statuto comunale;

Visto il TUEL n. 267/2000;

## DETERMINA

- 1) Di liquidare al Concessionario società MT. SPA, società del Gruppo Maggioli, con sede legale a Santarcangelo di Romagna, Via del Carpino n. 8, (C.F. 06907290156), a titolo di spese postali e di procedura esecutiva inerenti la riscossione coattiva delle entrate comunali per il periodo in oggetto, la somma complessiva di **euro 521,60 (IVA inclusa)** imputandola all'**impegno n. 15/2018** - cap. 103011114160/0, c.g.u. 1304, f.p. S0001304, del bilancio 2018, gestione competenza;
- 2) di dare atto, ai fini delle rilevazioni Patrimoniali, che con la disposta liquidazione non conseguono variazioni nella consistenza patrimoniale;
- 3) di dare atto che sono state osservate le disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi della vigente normativa;
- 4) di dichiarare ed attestare contestualmente all'atto di liquidazione di aver rispettato le disposizioni di cui all'art.26, comma 3 della legge 488/1999, in quanto ai sensi e per gli effetti del Decreto Legge 12.07.2004, n. 168, convertito con modificazioni nella Legge 30.07.2004, n. 191 all'epoca della adozione della determinazione a contrattare e della stipulazione del contratto, non erano attive Convenzioni Consip che riguardassero beni o servizi comparabili con quelli oggetto del contratto;
- 5) di dichiarare ed attestare contestualmente all'atto di liquidazione di non essersi avvalso, per l'individuazione del contraente delle procedure telematiche di cui al D.P.R 101/2002;
- 6) in virtù dell'obbligo sancito dal D.L. 52/2012 (convertito con modificazioni dalla L. 94/2012) di ricorrere al mercato elettronico della PA (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, di dichiarare ed attestare contestualmente all'atto di liquidazione, di non essersi avvalso, per l'individuazione del contraente, del MEPA – Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione;
- 7) di dichiarare che per l'applicazione della normativa dettata dalla legge 136/2010 il pagamento avviene sul conto corrente "dedicato" comunicato dall'appaltatore con **CIG 663969841F**;
- 8) di dichiarare che il presente atto non rientra nell'ambito di applicazione del D. Lgs. 14/03/2013 n. 33;
- 9) di dichiarare che la prestazione di cui alla presente spesa è stata resa nell'anno di riferimento dell'impegno.

Biella, 23/5/2018

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
GIOELI Dott.ssa Clara

**IL DIRIGENTE**  
FATONE Dott.ssa Angelina