



**COMUNE DI BIELLA**  
*Provincia di Biella*

*Il responsabile del procedimento*  
Dr. Alberto POLLO

**Settore: ECONOMICO, FINANZIARIO**  
**Unità Organizzativa: UFFICIO ECONOMATO**

**Determinazione di liquidazione N°697/EC del 09/10/2018 Prot Int. 375/2018**

**OGGETTO: FORNITURA CARTA NATURALE ECOLOGICA E CARTA RICICLATA IN RISME IN CONVENZIONE SCR PER GLI UFFICI COMUNALI – DITTA VALSECCHI CANCELLERIA SRL PARTITA IVA 09521810961 - EURO 3.861,00**

**IL DIRIGENTE**

**VISTI:**

- l'articolo 184 del decreto legislativo 18/08/2000, n°267;
- il vigente Regolamento di Contabilità;
- il D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti Pubblici);
- il D.lgs. 19 aprile 2017, n. 56;
- la Delibera C.C. n° 98 del 19/12/2017 di approvazione del Bilancio pluriennale 2018 – 2020

**RICHIAMATA** la Determinazione n. 504/EC del 06/07/2018 con la quale il Comune di Biella aderiva alla convenzione denominata "Fornitura di carta naturale ecologica e carta riciclata ecologica in risme per i soggetti di cui all'art. 3 L.R. n. 19 del 06/08/2007 (gara 7 -2018)- CIG 7372358647, stipulata da SCR Piemonte con la ditta Valsecchi Cancelleria S.r.l. relativamente al lotto 2, per la fornitura di carta naturale ecologica ed al lotto 1 per la fornitura di carta riciclata nella misura di quanto previsto dall'art. 34, comma 3, del D.lgs. 50/2016 (criteri di sostenibilità energetica ed ambientale) e dal Decreto del 24/05/2016, modulando l'acquisto nelle seguenti proporzioni nei formati A4 ed A3: 70% carta naturale e 30% carta riciclata.

**DATO ATTO** che in data 27/08/2018 è stato emesso il primo ordine di fornitura con protocollo 50417 per la fornitura di:

- 190 scatole di carta naturale ecologica A4 per un importo di euro 2.194,50
- 15 scatole di carta naturale ecologica A3 per un importo di euro 346,50
- 50 scatole di carta riciclata in formato A4 per un importo di euro 520,00
- 5 scatole di carta riciclata in formato A3 per un importo di euro 103,75

nel rispetto di quanto previsto dalla Convenzione e del D.M. del 4 aprile 2013 relativo agli acquisti di carta copia e carta grafica per un importo complessivo di euro 3.164,75 iva esclusa

**VISTA** la fattura 1901/PA indicata nella Distinta di Liquidazione Contabile n° 2607 del 08/10/2018

**DATO ATTO** che la fornitura di cui all'atto dell' impegno 1984 è stata resa nell'anno 2018 e nel rispetto delle pattuizioni contrattuali;

**RILEVATO** che la scelta del contraente è avvenuta nel rispetto della vigente normativa in materia di appalti;

**ACQUISITA** agli atti la Dichiarazione del RUP di insussistenza dell'obbligo di astensione e di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 6/bis della L. 07.08.1990, n° 241;

#### **DETERMINA**

- 1) Di liquidare e pagare alla ditta Valsecchi srl la somma di euro 3.861,00, facendo fronte all'onere con l'impegno indicato.
- 2) Di dare atto ai fini delle rilevazioni Patrimoniali, che con la disposta liquidazione non conseguono variazioni nella consistenza patrimoniale.
- 3) Di dare atto che sono state osservate le disposizioni in materia di verifica della regolarità contributiva (Documento Unico di Regolarità Contributiva) ai sensi della vigente normativa.
- 4) Di procedere, in applicazione della normativa dettata dalla legge 136/2010 al pagamento sul conto corrente "dedicato" comunicato dall'appaltatore e presente in fattura
  - IBAN IT22E0306933120100000003762 BANCA INTESA SAN PAOLO
  - CIG DERIVATO: ZF0243E2CA
  - FP: S0001206 SCADENZA 27/11/2018
- 5) Di dare attuazione ai disposti di cui al D.lgs. 14/03/2013 n. 33 in merito agli obblighi di pubblicità e trasparenza da parte delle pubbliche amministrazioni.

#### **DICHIARA**

- di non trovarsi, con riferimento all'assetto di interessi determinato con il presente atto, in condizione di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia della trasparenza;
- di agire nel pieno rispetto del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, in generale e con particolare riferimento al divieto di concludere per conto dell'Amministrazione contratti di appalto, fornitura, servizio, finanziamento o assicurazione con imprese con le quali abbia stipulato contratti a titolo privato o ricevuto altre utilità nel biennio precedente.

**IL DIRIGENTE**  
Dr.ssa Angelina FATONE