



CITTA' DI BIELLA
CENTRO DI RESPONSABILITA': SETTORE II
CENTRO DI COSTO: ECONOMATO

PROT. INT. 384/2018

OGGETTO: Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Biella approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 13 del 20.01.2014. – Rilascio autorizzazione.

DETERMINAZIONE N° 713/EC del 16.10.2018

IL DIRIGENTE DEL SETTORE ATTIVITA' FINANZIARIE

Premesso:

- che in data 16 ottobre 2018, il dr. Alberto Pollo, funzionario amministrativo, Economo del Comune di Biella, ha presentato formale richiesta di essere autorizzato a svolgere attività in favore del Consorzio I.R.I.S., con sede in via della Repubblica n° 22/B, 13900 Biella;
- che in detta richiesta l'incarico è così circostanziato:
 - Oggetto: partecipazione a commissione tecnica di gara;
 - Soggetto proponente: Consorzio I.R.I.S.;
 - Al dipendente verrà corrisposto un compenso.
- che la partecipazione alla commissione tecnica di gara, al fine di esaminare l'offerta tecnica ed economica inerente la Gara d'appalto per la gestione dei servizi di pulizia nei locali di competenza consortile, non risulta incompatibile con l'attività lavorativa svolta a favore del Comune e non andrà a creare situazioni di conflitto, anche potenziale, di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite, ma anzi è prevista dall'articolo 77 del D.lgs. 50/2016, così come modificato dal D.lgs. 56/2017.

Definito che lo svolgimento dell'incarico oggetto d'autorizzazione dovrà essere attuato secondo le seguenti indicazioni operative:

- 1) l'incarico dovrà essere svolto al di fuori del normale orario di lavoro e la prestazione esterna non dovrà incidere sulla prestazione di servizio che la S.V. è tenuta ad assicurare al Comune di Biella;
- 2) che l'autorizzazione di cui trattasi potrà essere revocata o sospesa in caso di esigenze di servizio;
- 3) che qualora la S.V. venisse a conoscenza di eventuali controversie che potrebbero creare delle incompatibilità, dovrà darne immediata notizia all'amministrazione e dovrà astenersi dalla prosecuzione dell'attività medesima
- 4) che per quanto non esplicitamente regolato nella presente indicazione si rimanda al vigente Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Biella approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 13 del 20.01.2014.

Dato atto:

- che l'incarico oggetto di autorizzazione, risulta un rapporto di natura occasionale, e l'autorizzazione trova fondamento normativo nazionale nel D.lgs. 165/2001 ed interno nel richiamato Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Biella;

- che le ragioni dell'autorizzazione sono ricomprese nell'assenza d'incompatibilità, così come identificate dal richiamato regolamento all'articolo 3, all'articolo 4 ed all'articolo 5, e che la stessa rientra nei limiti definiti all'articolo 8 del medesimo atto regolamentare ivi giustificati:
 - a. l'impegno derivante dall'incarico oggetto di autorizzazione cumulati con altri in corso di autorizzazione od autorizzati rientra tra le 200 ore lavorative annue concesse dal regolamento;
 - b. il presente incarico risulta il secondo incarico autorizzato per l'anno 2018, pertanto non superiore a tre;
 - c. il compenso cumulato degli incarichi autorizzati nel 2018 rientra nel 40% della retribuzione annua lorda;
 - d. la prestazione oggetto di autorizzazione risulta svolta per la prima volta nel quinquennio 2013 – 2018 con il committente richiedente;
- che il dipendente oggetto d'autorizzazione ha ricevuto la proposta di incarico poiché ritenuto qualificato al ruolo dall'Ente proponente;
- che per quanto concerne le misure da adottare per il contenimento della spesa del personale, le stesse non sono state identificate poiché le spese discendenti da detta autorizzazione sono estranee all'Ente autorizzante;
- che l'incarico oggetto della presente autorizzazione avrà durata di massimo tre giorni, in particolare la prima seduta della Commissione si svolgerà nella giornata di mercoledì 17 ottobre 2018.

Visto il combinato disposto degli articoli 7 e 8 del Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali del personale dipendente del Comune di Biella;

D E T E R M I N A

- 1) di recepire quali parte integrante e sostanziale del dispositivo quanto in premessa presentato;
- 2) di palesare che non sussistono incompatibilità tra la prestazione oggetto di autorizzazione e l'attività lavorativa svolta dal dipendente a favore del Comune di Biella, nonché si riscontrano situazioni di conflitto anche potenziale di interessi che pregiudichino l'esercizio imparziale delle funzioni attribuite;
- 3) di autorizzare il dipendente Alberto Pollo a svolgere l'attività oggetto di autorizzazione presso il Consorzio I.R.I.S. con sede in via della Repubblica n° 22/B, 13900 Biella, nei tempi e nei modi circostanziati in premessa;
- 4) di trasmettere il presente atto all'Ufficio personale tale provvedimento entro i termini evidenziati al comma 7 dell'articolo 7 del richiamato regolamento.

IL DIRIGENTE

Dr.ssa Angelina FATONE

Il Segretario Generale esprime, nel rispetto dell'articolo 7, comma 4, del Regolamento per la disciplina degli incarichi extra istituzionali, parere favorevole in merito all'autorizzazione oggetto del presente atto.

Biella, lì 16.10.2018

Il Segretario Generale
Dr. Gianfranco COTUGNO