



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

Allegato A

CAPITOLATO SPECIALE

FORNITURA MATERIALE IGIENICO SANITARIO

COMUNE DI BIELLA

ART. 1 - OGGETTO DELLA FORNITURA

Il presente Capitolato ha per oggetto la fornitura di prodotti igienico sanitario. La fornitura deve essere espletata sotto l'osservanza del presente Capitolato nonché del D.lgs. 50/2016 e s.m.i..

ART. 2 - CARATTERISTICHE TECNICO - QUALITATIVE

I prodotti di pulizia e di sanificazione, nonché i prodotti ausiliari (ad.es. prodotti in carta tessuto come rotoli per asciugamani, salviette monouso, carta igienica) devono essere conformi alle specifiche tecniche indicate del Decreto Ministeriale 24/05/2012, recante i **Criteri Ambientali Minimi (CAM)**, facente parte integrante del Piano d'azione per la sostenibilità ambientale dei consumi della pubblica amministrazione

Nello schema d'offerta (Allegato B), i prodotti contrassegnati **da 2 asterischi dovranno essere, in possesso dell'etichetta ecologica Ecolabel** o comunque conformi ai CAM del D.M. 24/05/2012.

La qualità e le caratteristiche merceologiche dei prodotti offerti e le loro confezioni devono corrispondere a quanto richiesto nel presente capitolato e nello schema offerta allegato; tale corrispondenza costituisce elemento essenziale per la fornitura, pena la rescissione del contratto.

La Ditta dovrà inviare, per tutti i prodotti contrassegnati da asterischi (1 o 2 asterischi), le "schede tecniche e di sicurezza" aggiornate.

Tutte le confezioni dei prodotti di pulizia dovranno essere munite di etichettature a norma di legge dalle quali risultino, comunque, la composizione chimica e le modalità d'uso.

Saranno accettati anche prodotti con caratteristiche equivalenti a quelle dei suddetti marchi, ma sprovvisti di etichettatura, purché supportati da mezzi di prova appropriati quale una documentazione tecnica del fabbricante o una relazione di prova di un organismo riconosciuto.

Prodotti in carta tessuto (carta igienica, bobine e salviette asciugamani) contrassegnati da asterisco, devono rispettare, i criteri di qualità ecologica stabiliti per l'assegnazione di un'etichetta ambientale di TIPO 1, secondo la norma UNI EN ISO 14024, gestita da organismi pubblici di carattere internazionale o nazionale (quali ad esempio l'Ecolabel europeo, il Blauer Engel tedesco o il Nordic Swan dei paesi nordici).

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

Qualora i prodotti offerti ottengano un giudizio negativo o insufficiente sull'idoneità e qualità da parte dell'utenza, la ditta aggiudicataria dovrà a parità di prezzo migliorarli o sostituirli con altri di qualità superiore

ARTICOLO 3 – TABELLA PRODOTTI

CARTA ASCIUGAMANI **

Rotolo 60 metri pura cellulosa in confezione da dodici pezzi, prezzo a confezione, di colore bianco, diametro animella mm 37, diametro max rotolo mm. 130, dimensioni strappi mm 300/215, finitura goffrata, grammatura g/m^o per velo 16, materiale pura cellulosa, 200 strappi, due veli. **Prodotto marchio Ecolabel o equivalente.**

CARTA IGIENICA **

Rotolo pura cellulosa, confezione da 96 pezzi, 150 strappi, prezzo a confezione, di colore bianco, diametro animella mm 37, diametro max rotolo mm. 100, dimensione strappi (lxh) mm 100x95, finitura goffrata, grammatura g/m per velo 15, lunghezza rotolo m. 15, materiale pura cellulosa, prodotto dermatologicamente testato, due veli. **Prodotto marchio Ecolabel o equivalente**

CARTA IGIENICA INTERFOGLIATA PER BIBLIOTECA DEI RAGAZZI **

Carta igienica interfogliata a V in pura cellulosa due veli per dispenser "eurocarta" o compatibili. Marca Paperblu o equivalenti. Confezione min. da 210 fogli, prezzo a confezione, di colore bianco, dimensioni foglietto chiuso (lxh) cm. 10x10, finitura liscia, grammatura g/m per velo 16, materiale pura cellulosa, piegati a V, due veli. Prezzo a confezione. **Prodotto marchio Ecolabel o equivalente**

IGIENICA JUMBO **

Rotolo pura cellulosa con finitura microgoffrata, di colore bianco, diametro animella mm. 70, diametro max. rotolo mm. 260, no strappo, grammatura g/m per velo 15, lunghezza rotolo m. 280, altezza 9,5 cm., due veli. Confezione da 6 rotoli. Prezzo a confezione. **Prodotto marchio Ecolabel o equivalente**

SAPONE MANI O IN CONFEZIONE DA 5 LITRI PER RICARICA *

Sapone mani da 500 ml. con pompetta, prezzo a pezzo, o in tanica da 5 l. per ricarica, prezzo a pezzo; detergente lavamani neutro profumato per la pulizia delle mani, prodotto dermatologicamente testato.

CARTUCCIA OXALIS FOAM BLU O EQUIVALENTE CON ANTIBATTERICO SAPONE MANI *

Cartuccia da 800 ml., confezione in plastica rigida erogabile con apposito dosatore di sapone mani, in schiuma, neutro antibatterico per la pulizia delle mani, prodotto dermatologicamente testato, prezzo a pezzo.

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE

MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

BICCHIERI DI CARTA

Bicchieri 200 cc. confezione da 100 pezzi, prezzo a confezione, bicchieri in plastica bianca certificato UNI EN ISO 9001:2008.

CARTA IN FOGLIETTI **

Asciugamani a V di pura cellulosa confezione da min. 3150 pezzi, prezzo a confezione, di colore bianco, dimensioni foglietto aperto (lxh) mm 210x210, dimensioni foglietto chiuso (lxh) mm. 210x105, finitura liscia, grammatura g/m per velo 16, due veli. **Prodotto marchio Ecolabel o equivalente.**

BATTERICIDA FUNGHICIDA GERMICIDA **

Soluzione a base di sali quaternari di ammonio ad elevato potere battericida, fungicida e deodorante; in confezione da un litro prezzo a pezzo. **Prodotto marchio Ecolabel o equivalente.**

AMUCHINA GEL

Disinfettante in gel per le mani in confezione da 500 ml. con pompetta, prezzo a pezzo, da utilizzare senz'acqua.

PULITORE RAPIDO SPRAY**

In confezione da 750 ml., prezzo a pezzo, indicato per la pulizia di superfici dure di vario tipo compresi i metalli anodizzati tipo alluminio. Specifico per la rimozione segni di pennarelli e di biro da superfici dure lavabili. Senza allergeni. **Prodotto marchio Ecolabel o equivalente**

PULITORE ECOLOGICO SPRAY INDICATO PER PULIZIA LIBRI**

Prodotto ecologico delicato per pulizia libri per bambini. **Prodotto marchio Ecolabel o equivalente**

GUANTI MONOUSO *

Guanti monouso, sintetici in vinile, senza polvere, finitura liscia, con bordino, dispositivo medico classe I, non sterile ai sensi del D.lgs. n. 37/2010, confezione da 100 pezzi, prezzo a confezione.

PANNI COTONE

Pezzame in cotone bianco in confezione da 10 kg, prezzo a confezione.

SACCHI IMMONDIZIA

Sacchi immondizia neri misure cm 50x60 o 80x110 micron 03 o 06 prezzo a confezione da 20 sacchi.

SCOPINI PER WC

Scopino WC in plastica aperto completo di base porta scopino.

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

CESTINI

Cestini getta carte in plastica aperti colori diversi diametro 30 cm circa.

ART. 4 - ORDINAZIONI E CONSEGNE

La consegna dei beni dovrà avvenire entro il termine massimo di 15 giorni lavorativi dalla data dell'ordine.

Gli oneri relativi alla consegna sono interamente a carico del Fornitore. Per consegna si intende ogni onere relativo all'imballaggio, trasporto, consegna, al magazzino, al piano/piani diversi e qualsiasi attività strumentale.

Si intende consegna al magazzino il locale utilizzato dalla Amministrazione contraente per lo stoccaggio dei prodotti.

Si intende consegna al piano/piani diversi uno o più punti di deposito dei prodotti all'interno della sede o di altri uffici dell'Amministrazione contraente, anche non raggiungibili tramite montacarichi, alternativi al magazzino.

La consegna dovrà essere obbligatoriamente effettuata presso i locali che verranno individuati volta per volta in base alle necessità ed indicati nella RDO o TD.

I beni dovranno essere consegnati esclusivamente nei quantitativi richiesti.

In caso di comprovata impossibilità della consegna sarà facoltà dell'Amministrazione concedere un'eventuale proroga, su richiesta scritta della ditta aggiudicataria.

ART. 5 - ACCERTAMENTO DELLA QUALITÀ E CONTESTAZIONI

Il prodotto offerto dovrà corrispondere, per caratteristiche e confezione, a quanto richiesto come previsto nell'articolo 2 del presente Capitolato. La merce fornita dovrà sempre essere di prima qualità e rispondenti alle normative vigenti. Si precisa che tutte le confezioni dei prodotti offerti dovranno essere munite di etichettature a norma di legge dalla quale risulti, comunque, la composizione chimica (dove prevista) e le modalità d'uso.

Se, da un esame sommario, da analisi merceologiche o da altri controlli, la merce consegnata risultasse di qualità inferiore, l'Amministrazione comunale ha il diritto insindacabile di ordinarne il rifiuto, pretendendone l'immediata sostituzione con altra idonea e, ove ciò non avvenga, o venga sostituita con prodotti non idonei, di procedere ad acquisti di merce in danno del fornitore.

Il controllo e l'accettazione dei beni non solleva il fornitore dalle responsabilità per le proprie obbligazioni in ordine ai vizi apparenti ed occulti dei beni stessi.

I beni consegnati che non risultino in possesso dei requisiti richiesti potranno essere rifiutati da questo Ente non solo alla consegna, ma anche successivamente, e ciò nei casi in cui i beni dovessero palesare qualche difetto non rilevato o non rilevabile immediatamente.

Le contestazioni in merito alla quantità e qualità dei prodotti consegnati verranno motivate e tali contestazioni verranno notificate al fornitore a mezzo di mail certificata, entro 30 giorni dalla consegna.

Il fornitore è tenuto a ritirare i beni contestati a sue spese, con il preciso obbligo di restituirli nel termine indicato dall'Ente, nella qualità e nella quantità richieste.

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

Qualora i beni rifiutati non venissero tempestivamente ritirati dal fornitore, il Comune non risponderà della loro perdita o deterioramento durante la temporanea custodia.

In caso di mancata consegna nel termine previsto, di cui all'art. 3 del presente Capitolato o in caso di mancata o ritardata sostituzione, il Comune si riserva la facoltà di approvvigionarsi degli stessi beni al libero mercato e con la totale spesa a carico del fornitore, che non potrà fare opposizione o sollevare eccezioni sulla qualità e sui prezzi dei beni così acquistati.

La disposizione del precedente comma si applica anche per consegne di beni di qualità inferiore a quella ordinata.

ART. 6 - PENALI

Per ogni giorno solare di ritardo nel completamento della prestazione, non imputabile al Comune, a forza maggiore ovvero a caso fortuito, sarà applicata una penale pari al 3 ‰ (tre per mille) del prezzo di aggiudicazione.

ART. 7 - CLAUSOLE RISOLUTIVE E RECESSO

All'Amministrazione aggiudicatrice è riconosciuta la facoltà di recedere dal contratto in qualsiasi momento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1671 del codice civile. Fermo restando quanto previsto dagli artt. 88, comma 4-ter, e 92, comma 4, del D.lgs. n. 159/2011, la Stazione Appaltante può inoltre recedere in via unilaterale dal contratto in qualunque momento dal contratto in attuazione di quanto previsto all'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i..

Come previsto dall'art. 108 del D.lgs. 50/2017 e s.m.i. fatto salvo quanto previsto ai commi 1, 2 e 4, dell'articolo 107 del Codice, la Stazione appaltante potrà risolvere il contratto durante il periodo di sua efficacia, se una o più delle seguenti condizioni sono soddisfatte:

- il contratto ha subito una modifica sostanziale che avrebbe richiesto una nuova procedura di appalto ai sensi dell'articolo 106;
- con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 1, lettere b) e c) sono state superate le soglie di cui al comma 7 del predetto articolo; con riferimento alle modificazioni di cui all'art. 101, comma 1 lett. e) del predetto articolo, sono state superate eventuali soglie stabilite dalle amministrazioni aggiudicatrici o dagli enti aggiudicatori; con riferimento alle modificazioni di cui all'articolo 106, comma 2, sono state superate le soglie di cui al medesimo comma 2, lettere a) e b);
- l'aggiudicatario si è trovato, al momento dell'aggiudicazione dell'appalto in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, sia per quanto riguarda i settori ordinari sia per quanto riguarda le concessioni e avrebbe dovuto pertanto essere escluso dalla procedura di appalto o di aggiudicazione della concessione, ovvero ancora per quanto riguarda i settori speciali avrebbe dovuto essere escluso a norma dell'articolo 136, comma 1;
- l'appalto non avrebbe dovuto essere aggiudicato in considerazione di una grave violazione degli obblighi derivanti dai trattati, come riconosciuto dalla Corte di giustizia dell'Unione europea in un procedimento ai sensi dell'articolo 258

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

TFUE, o di una sentenza passata in giudicato per violazione del presente codice.

La stazione appaltante risolverà di diritto il contratto durante il periodo di efficacia dello stesso qualora:

- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuta la decadenza dell'attestazione di qualificazione per aver prodotto falsa documentazione o dichiarazioni mendaci;
- nei confronti dell'appaltatore sia intervenuto un provvedimento definitivo che dispone l'applicazione di una o più misure di prevenzione di cui al codice delle leggi antimafia e delle relative misure di prevenzione, ovvero sia intervenuta sentenza di condanna passata in giudicato per i reati di cui all'articolo 80.

Qualora, al di fuori di quanto sopra previsto l'esecuzione delle prestazioni ritardi per negligenza dell'appaltatore rispetto alle previsioni del contratto, il Responsabile del Procedimento gli assegna un termine, che, salvo i casi d'urgenza, non può essere inferiore a dieci giorni, entro i quali l'Appaltatore deve eseguire le prestazioni o forniture. Scaduto il termine assegnato, e redatto processo verbale in contraddittorio con l'appaltatore, qualora l'inadempimento permanga, la stazione appaltante risolve il contratto, fermo restando il pagamento delle penali.

Nel caso di risoluzione del contratto l'Appaltatore ha diritto soltanto al pagamento dell'importo dei beni forniti, decurtato degli oneri aggiuntivi derivanti dallo scioglimento del contratto.

In sede di liquidazione finale, l'onere da porre a carico dell'Appaltatore è determinato anche in relazione alla maggiore spesa sostenuta per affidare ad altra impresa la fornitura ove la stazione appaltante non si sia avvalsa della facoltà prevista dall'articolo 110, comma 1 del Codice.

ART. 8 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA

Fatta salva l'applicazione delle clausole risolutive espresse previste nell'art. 7 del presente Capitolato, l'intero contratto di appalto è risolvibile ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del codice civile:

- a. nel caso di frode, a qualsiasi titolo, da parte dell'Appaltatore nell'esecuzione delle prestazioni affidate;
- b. nel caso di cessione di tutto o parte del contratto;
- c. nel caso di applicazione di penali che annualmente superino cumulativamente il 10% (dieci per cento) dell'importo annuo netto contrattuale;
- d. nel caso di mancata tempestiva comunicazione, da parte dell'Appaltatore verso la Stazione Appaltante, di eventi che possano comportare in astratto, o comportino in concreto, la perdita della capacità generale a contrattare con la Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che disciplinano tale capacità generale;
- e. nel caso di perdita, in capo all'Appaltatore, della capacità generale a stipulare con la Pubblica Amministrazione, anche temporanea, ai sensi dell'art. 80 del Codice e delle altre norme che stabiliscono forme di incapacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

- f. nel caso di violazione ripetuta del requisito di correttezza e regolarità contributiva, fiscale e retributiva da parte dell'Appaltatore;
- g. nel caso di violazione delle norme in tema di sicurezza del lavoro e trattamento retributivo dei lavoratori dipendenti;
- h. nel caso di violazione dell'obbligo di segretezza su tutti i dati, le informazioni e le notizie comunque acquisite dall'Appaltatore nel corso o in occasione dell'esecuzione contrattuale.

I casi elencati al precedente punto saranno contestati alla Ditta per iscritto dall'Amministrazione aggiudicatrice previamente o contestualmente alla dichiarazione di volersi avvalere della clausola risolutiva espressa di cui al presente articolo.

Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo, eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali l'Amministrazione non abbia ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti dell'Appaltatore di qualsivoglia natura.

Nel caso di risoluzione del contratto, l'Amministrazione si riserva ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riserva di esigere dal fornitore il rimborso di eventuali spese incontrate in più rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di regolare adempimento della fornitura.

ART. 9 - DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Qualora sorgessero controversie in ordine alla validità, all'interpretazione e/o all'esecuzione del contratto, le parti esperiranno un tentativo di accordo bonario ai sensi dell'art. 206 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.. L'Amministrazione aggiudicatrice a seguito della dalla richiesta della Ditta aggiudicataria, formulerà, previa istruttoria, una proposta di accordo bonario da sottoporre per l'accettazione. L'accettazione della Ditta dovrà pervenire per iscritto nel termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della proposta; l'accordo bonario dovrà poi essere sottoscritto dalle parti e farà parte integrante del contratto.

Nel caso in cui le parti non raggiungessero l'accordo bonario competente a conoscere la controversia, sarà l'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Biella.

Nel caso in cui le controversie non si siano potute definire in via amministrativa la controversia, sarà devoluta all'Autorità Giudiziaria del Tribunale di Biella.

ART. 10 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONSENSO AL TRATTAMENTO E DESIGNAZIONE DELL'OPERATORE ECONOMICO AGGIUDICATARIO COME RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, il Comune di Biella, quale titolare del trattamento dei dati forniti in

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

risposta alla procedura di affidamento o comunque raccolti a tale scopo nonché forniti ai fini della conclusione del contratto, informa l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore, nella sua qualità di interessato, che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della conclusione e della esecuzione del contratto di appalto nonché della rendicontazione del contratto, e delle attività ad esse correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare la permanenza, nel corso dell'esecuzione, del possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per la stipulazione, l'esecuzione la rendicontazione del contratto e, pertanto, il mancato conferimento determina l'impossibilità di dar corso alle suddette attività.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, quali il direttore della esecuzione/ dei lavori, il responsabile per la sicurezza, il verificatore/collaudatore;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- soggetti che facciano richiesta di accesso ai documenti della fase di esecuzione, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

- ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata del contratto e della relativa di contrazione. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con rendicontazione del contratto, a seguito della quale il titolare procederà all'archiviazione dei dati secondo le vigenti disposizioni in tema di documentazione amministrativa.

I diritti che l'operatore economico interessato può far valere in ordine al trattamento dei dati sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D.Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'operatore economico interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

Con la sottoscrizione del contratto, l'operatore economico aggiudicatario esprime pertanto il proprio consenso al predetto trattamento e viene designato come *Responsabile del trattamento dei dati* in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto medesimo.

In ogni caso, in relazione alla fase di esecuzione e di rendicontazione del contratto di appalto l'operatore economico aggiudicatario-appaltatore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi compresi i dati sensibili e giudiziari nonché quelli che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale

ART. 10 - PAGAMENTI

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura elettronica.

Tale termine è da considerarsi sospeso nel caso la fattura sia stata respinta perché incompleta, contestata o irregolare fiscalmente.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica della regolarità contributiva della Ditta. Nel caso che i tempi di rilascio degli esiti delle verifiche da parte degli Enti competenti non siano compatibili con il termine di cui sopra, l'eventuale pagamento oltre i 30 giorni, dipendente esclusivamente da tale fattore, non è imputabile al Comune.

ART. 11 – PRESCRIZIONI E RINVIO

Il rapporto contrattuale è subordinato all'integrale e assoluto rispetto della vigente normativa in tema di contratti pubblici, di cui al D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i.. In particolare, il medesimo garantisce l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it



CITTÀ
di BIELLA

MEDAGLIA D'ORO
AL VALORE MILITARE
MEDAGLIA D'ARGENTO
AL MERITO CIVILE

80 del Codice, nonché la sussistenza e persistenza di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla legge e dal Capitolato ai fini del legittimo affidamento delle prestazioni o forniture, e della corretta e diligente esecuzione del Contratto per tutta la sua durata.

L'esecuzione del contratto è regolato pertanto altresì da:

- D.lgs. 18.4.2016. n. 50, rubricato come *“Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”*;
- Legge 13 agosto 2010, n. 136, rubricata come *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia.”* (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 196 del 23/08/2010) e s.m.i.;
- D.lgs. n. 159/2011 Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136;
- D.L. 24 aprile 2014, n. 66, rubricata come *“Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”* (pubblicata sulla Gazzetta Ufficiale n. 95 del 24/04/2014), convertito, con modifiche, con Legge 23 giugno 2014, n. 89 nelle parti ancora in vigore.

Per quanto non espressamente indicato, si fa rinvio alla legislazione vigente in materia di appalti pubblici di servizi, al Codice Civile ed a tutte le norme presenti nell'ordinamento.

SETTORE ECONOMICO-
FINANZIARIO-
PATRIMONIALE E
SERVIZI INFORMATICI

UFFICIO ECONOMATO

Palazzo Pella
Via Tripoli, 48
Biella - C.A.P. 13900

Telefono:
+39 015 3507435

Fax:
+39 015 3507485

E-mail:
u_economato@comune.biella.it

Sito:
www.comune.biella.it

IL R.U.P.
Dr. Alberto POLLO