

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

<b>Nome</b>	penna raffaella
<b>Data di nascita</b>	23/12/1961
<b>Qualifica</b>	Funzionario tecnico categoria D5
<b>Amministrazione</b>	COMUNE DI BIELLA
<b>Incarico attuale</b>	Posizione Organizzativa - Parchi, giardini, Arredo Urbano, Riserva Speciale di Oropa, Trasporti
<b>Numero telefonico dell'ufficio</b>	0153507261
<b>Fax dell'ufficio</b>	0153507271
<b>E-mail istituzionale</b>	raffaella.penna@omune.biella.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<b>Titolo di studio</b>	Laurea in Architettura									
<b>Altri titoli di studio e professionali</b>	- Abilitazione all'esercizio professionale 1987									
<b>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</b>	- Collaborazione con studio di architettura per pianificazione territoriale ed urbanistica, progettazioni edilizia residenziale, carceraria, industriale, arredo; Incarichi professionali conferiti da privati (perizie immobiliari, arredo, edilizia residenziale, restauro edifici di culto) e da ente pubblico locale (edilizia scolastica, sportiva, piani superamento barriere architettoniche); Docenza in scuole medie inferiori e superiori - Libera professione									
<b>Capacità linguistiche</b>	<table border="1"><thead><tr><th>Lingua</th><th>Livello Parlato</th><th>Livello Scritto</th></tr></thead><tbody><tr><td>Inglese</td><td>Scolastico</td><td>Scolastico</td></tr><tr><td>Francese</td><td>Eccellente</td><td>Eccellente</td></tr></tbody></table>	Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto	Inglese	Scolastico	Scolastico	Francese	Eccellente	Eccellente
Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto								
Inglese	Scolastico	Scolastico								
Francese	Eccellente	Eccellente								
<b>Capacità nell'uso delle tecnologie</b>	- Discreta conoscenza programmi applicativi Word, Excel, Outlook Express, Internet Explorer Alcune nozioni su programmi applicativi Access, CAD									
<b>Altro (partecipazione a convegni e seminari, pubblicazioni, collaborazione a riviste, ecc., ed ogni altra informazione che il dirigente ritiene di dover pubblicare)</b>	- Frequenza con attestato del corso CO.E.DIS. s.c.a.r.l. "La Gestione del verde pubblico" anno formativo 1999-2000 (80 ore); Corso di formazione specialistica nel settore della conoscenza e dell'intervento sul paesaggio (maggio-giugno 2004, 40 ore ) promosso dalla Regione Piemonte; Frequenza del corso Comune di Biella "Qualità, comunicazione, innovazione" anno 2005 (36 ore); Attestato di partecipazione modulo "Alberate" del Workshop "Tecniche innovative di manutenzione del verde urbano"									

## CURRICULUM VITAE

17.10.2007; Frequenza con attestato del corso Comune di Biella "Il sistema di gestione ambientale" anno formativo 2007-2008 (40 ore);