



**SEAB** SOCIETA' ECOLOGICA AREA BIELLESE SPA

Viale Roma, 14 - 13900 Biella - Tel. 015.83.52.911 Fax 015.83.52.951 - C.F./PIVA 02132350022 - Web: www.seabiella.it e-mail: info@seabiella.it

## COMUNE DI BIELLA

Viale Roma 14 – 13900 Biella

Tel. 015 8352904-905 - Fax 015 8352951 - e.mail [tariffapuntuale@seabiella.it](mailto:tariffapuntuale@seabiella.it)

Orario sportello: lunedì - giovedì dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 17.00

venerdì dalle 08.30 alle 12.30 e dalle 13.30 alle 15.30.

### TARIFFA PUNTUALE CORRISPETTIVA SERVIZIO RACCOLTA E SMALTIMENTO RIFIUTI

DICHIARAZIONE DI  **OCCUPAZIONE**  **VARIAZIONE**  **CESSAZIONE**

Il/La sottoscritto ..... nato/a a ..... il ...../...../.....

Residente in ..... Via ..... nr. ....

Cod. Fisc. .... Tel. ....

(solo in caso di **cessazione**, in nome e per conto di .....)

**Titolare o legale rappresentante della ditta** (indicare esatta denominazione sociale)

.....  
Domicilio fiscale in ..... Via ..... nr. .... Tel. ....

Cod. Fisc./P.Iva ..... consapevole delle sanzioni penali e delle altre conseguenze previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dagli art. 75 e 76 del [D.P.R.](#) 445/2000, sotto la propria personale responsabilità

#### D I C H I A R A

- Che dal giorno ...../...../..... ha **cessato** l'occupazione dei locali/aree siti in questo Comune in

Via .....nr. ...., per i seguenti motivi:

(nominativo di chi subentra: ..... proprietario dei locali .....)

- Di **occupare** dal ...../...../..... i seguenti locali di proprietà di .....

..... e precedentemente occupati da .....

**UBICAZIONE DEI LOCALI:** Via ..... nr. ....

Piano ..... Interno ..... Superficie complessiva mq. ....

**ATTIVITA' SVOLTA:** ..... cod. ISTAT .....

LOCALI	MQ.	LOCALI	MQ.
Area esercizio attività		Aree scoperte pert. O acc.	
Uffici/Archivi		Altro	
Magazzini			
Servizi			
Laboratori			
Aree scoperte operative		<b>TOTALE</b>	

**IDENTIFICATIVI CATASTALI** (da atto notarile di compravendita, successione, visure catastali)  
oppure allegare visura catastale aggiornata

Foglio	Particella/M appale	SUB.	CATEG	CLASSE	MQ./VANI	RENDITA	Data efficacia accatast.

### **R I D U Z I O N I / A G E V O L A Z I O N I P R E V I S T E**

- Per avvio al recupero dei rifiuti assimilati – riduzione del 20% della parte variabile  
La domanda, attestante la quantità e qualità dei rifiuti avviati al recupero, deve essere presentata entro il 30 marzo dell'anno successivo allegando copia dei formulari relativi compilati in ogni parte, nonché l'attestazione rilasciata dal soggetto al quale tali rifiuti sono stati conferiti (art. 19 del Regolamento Comunale);

### **ALLEGATI**

- Planimetria catastale dei locali
- Visura Camera di Commercio aggiornata
- Fattura energia elettrica
- .....

**Presentata il** .....

**Il Dichiarante** .....

**L'addetto al servizio SEAB**.....

Autorizzo il trattamento delle informazioni fornite con la presente comunicazione, per l'istruttoria e le verifiche necessarie (legge 675/96, [D.Lgs.196/2003](#))

**Letto, confermato e sottoscritto.**

**Biella, lì** .....

.....

## INFORMATIVA

(www.seab.biella.it)

Il presente modello, compilato in ogni sua parte, deve essere presentato alla S.E.A.B. da chi ha la disponibilità dei locali, entro **LA FINE DEL SECONDO MESE SOLARE SUCCESSIVO** all'occupazione o conduzione degli stessi.

La tariffa è commisurata alla superficie dei locali, calcolata al netto dei muri perimetrali, ed alla destinazione prevalente ad essi complessivamente attribuita. Per locali accessori e pertinenze s'intendono: uffici, magazzini, locali mensa, servizi, spogliatoi, sale riunioni, aree scoperte operative, area produzione rifiuti assimilabili (per attività artigianali), area vendita con produzione di rifiuti assimilati, ecc.

**A tutte le nuove occupazioni, deve essere allegata documentazione probatoria che attesti la data effettiva di occupazione, contratti attivi di fornitura dei servizi pubblici a rete di energia elettrica.**

### **TRASFERIMENTO**

In caso di trasferimento dell'attività all'interno del Comune di Biella, dovrà essere presentata analoga dichiarazione entro **LA FINE DEL SECONDO MESE SOLARE SUCCESSIVO** all'avvenuto trasferimento, e parimenti dovrà avvenire per ogni variazione nell'attività esercitata o nelle superfici occupate.

**A tutte le variazioni deve essere allegata documentazione probatoria che attesti la data effettiva di variazione. Cessazione utenza energia elettrica o risoluzione/disdetta contratto d'affitto e attivazione nuovo contratto di fornitura energia elettrica. Eventuale sostituzione di bidone.**

### **CESSAZIONE**

In caso di cessazione dall'occupazione dei locali, dovrà esserne data comunicazione entro **LA FINE DEL SECONDO MESE SOLARE SUCCESSIVO** alla data di cessazione.

**A tutte le cessazioni deve essere allegata documentazione probatoria che attesti la data effettiva di cessazione. Cessazione utenza energia elettrica o risoluzione/disdetta contratto d'affitto. Il bidone con trasponder va riconsegnato allo sportello Seab.**

**In mancanza di documentazione sarà presa in considerazione la data di restituzione del materiale assegnato anche se presentata entro i termini.**

**Le dichiarazioni o le comunicazioni presentate ad altri organi, anche comunali, non sostituiscono in alcun caso quelle prescritte ai fini dell'applicazione della tariffa.**

La tariffa è determinata dalla quota:

- 1) fissa** - calcolata in base alla categoria e alle superfici occupate
- 2) variabile** - calcolata in base:
  - al numero di svuotamenti del cassonetto con trasponder da 50 litri;
  - al peso di rifiuto secco non riciclabile prodotto presso ciascuna utenza nel caso di utilizzo di cassonetti da 120 litri in su.